

Reglement toelating en inschrijving Zuyd Hogeschool 2016-2017

Inhoudsopgave

.....	1
Reglement toelating en inschrijving Zuyd Hogeschool 2016-2017.....	1
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1.1 Grondslag reglement en reikwijdte	3
HOOFDSTUK 2 EISEN VOOROPLEIDING VOOR BACHELOROPLEIDINGEN EN ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDINGEN	6
Artikel 2.1 Algemene vooropleidingseisen	6
Artikel 2.2 Vrijstelling algemene vooropleidingseisen op grond van vooropleiding	7
Artikel 2.3 Vrijstelling op basis van een toelatingsonderzoek	7
Artikel 2.4 Nadere vooropleidingseisen	8
Artikel 2.5 Bijzondere nadere vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs	8
Artikel 2.6 Aanvullende eisen.....	9
Artikel 2.7 Aanvullende eisen voor opleidingen en lerarenopleidingen op het gebied van de kunst.....	9
Artikel 2.8 Eisen werkkring	10
Artikel 2.9 Taaleisen	10
Artikel 2.10 Numerus Fixus.....	10
HOOFDSTUK 3. STUDIEKEUZE CHECK VOOR AANMELDERS VOOR EEN BACHELOROPLEIDING	11
Artikel 3.1 Studiekeuzecheck	11
HOOFDSTUK 4 VOOROPLEIDINGS- EN TOELATINGSEISEN VOOR MASTEROPLEIDINGEN	11
Artikel 4.1 Vooropleidingseisen.....	11
Artikel 4.2 Vrijstelling vooropleidingseisen.....	11
Artikel 4.3 Overige toelatingseisen	11
HOOFDSTUK 5 AANMELDING EN INSCHRIJVING	12
Artikel 5.1 Voorwaarden voor inschrijving.....	12
Artikel 5.2 Procedure aanmelding en inschrijving	13
Artikel 5.3 Bescheiden	14
Artikel 5.4 Termijnen inschrijving	14
HOOFDSTUK 6 UITSCHRIJVING	14
Artikel 6.1 Beëindiging inschrijving op eigen verzoek.....	14
Artikel 6.2 Beëindiging inschrijving van rechtswege	14
Artikel 6.3 Weigering of beëindiging inschrijving op last van het College van Bestuur.....	15
Artikel 6.4 Annulering van de inschrijving voor aanvang van het studiejaar [1 september] ..	16

Artikel 6.5 Rechten ingeschrevene.....	16
HOOFDSTUK 7 COLLEGE- EN EXAMENGELDEN	17
Artikel 7.1 Wettelijk collegegeld bekostigde opleidingen	17
Artikel 7.2 Instellingscollegegeld bekostigde opleidingen.....	18
Artikel 7.3 Instellingscollegegeld niet-bekostigde opleidingen	18
Artikel 7.4 Examengeld Extraneus	18
Artikel 7.5 Schakelprogramma's (doorstroomminoren)	18
Artikel 7.6 Wijziging van opleidingsvorm	18
Artikel 7.7 Collegegeld bij meerdere inschrijvingen	19
Artikel 7.8 Nadere bepalingen collegegeld	19
Artikel 7.9 Restitutie collegegeld	20
Artikel 7.10 Geen restitutie collegegeld of examengeld.....	20
HOOFDSTUK 8 RECHTSBESCHERMING.....	21
Artikel 8.1 Bezwaar.....	21
Artikel 8.2 Indienen bezwaarschrift.....	21
HOOFDSTUK 9 CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING	22
Bijlages	23
COLLEGE- EN EXAMENGELDEN	23
PROCEDURE UITSCHRIJVEN BIJ WANBETALEN	25
REGELING STUDIEKEUZECHECK	27

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Grondslag reglement en reikwijdte

Lid 1 Grondslag

Dit reglement geeft een uitwerking van de wettelijke regels uit hoofdstuk 7, titel 2 en 3, WHW (en de daarop gebaseerde regelgeving als de *Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs*), die gelden voor toelating, inschrijving en uitschrijving voor een opleiding aan de hogeschool en omvat de regels van procedurele aard als bedoeld in artikel 7.33, lid 1, WHW.

Lid 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de inschrijving van eenieder die zich inschrijft voor het studiejaar 2016-2017, voor zowel bekostigde als niet-bekostigde associate degree-, bachelor- en masteropleidingen aan de hogeschool, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Lid 3 Begripsbepalingen

Aaneengesloten studiejaren	Een inschrijving als student zonder onderbreking bij de overgang van het ene naar het navolgende studiejaar.
Aanmelder	Iemand die zich bij Studielink heeft aangemeld om ingeschreven te worden bij een opleiding van Zuyd Hogeschool
Afstudeerrichting	Een door de Faculteitsdirecteur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. De afstudeerrichting wordt vermeld op het getuigschrift
Associate degree-programma	Een opleiding binnen een bacheloropleiding met een studielast van ten minste 120 studiepunten, als bedoeld in art. 7.8a WHW.
Bacheloropleiding	Initiële hbo-opleiding [Art. 7.3 en 7.3-a WHW]. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt de graad <i>Bachelor</i> . Aan deze graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd.
BES-eilanden	Bonaire, St. Eustatius en Saba.
College van Beroep voor de Examens	Het College van Beroep voor de Examens (College van Beroep) zoals bedoeld in art. 7.6o WHW.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.2 WHW en in art. 1.1, onder j, WHW.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden kunnen in de vorm van vrijstellingen EC's opleveren, dan wel als onderwijseenheden

	worden aangemerkt onder door de Examencommissie te stellen eisen. (artikel 7.27, WHW).
Duale opleiding	Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een werkdeel. Het werkdeel is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren (artikel 7.7 WHW).
Examen	Het propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding (artikelen 7.8 en 7.10 WHW).
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12, WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen persoon, al dan niet werkzaam bij de hogeschool, die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt (artikel 7.12c WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens artikel 7.36, WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek)
Faculteitsdirecteur	De leiding van de faculteit als bedoeld in art. 10.3 b lid 2 WHW.
Fraude	Onder fraude wordt verstaan het ernstig verwijtbaar handelen of nalaten daarvan door een student, gericht op geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken van het vormen van een juist oordeel door de examinator over de verwerving van competenties van hem of een andere student.
Hogeschool	Zuyd Hogeschool zoals in stand gehouden door de Stichting Zuyd Hogeschool gevestigd te Heerlen.
IND	Immigratie en Naturalisatiedienst.
Inschrijving	De inschrijving als student of extraneus (art 7.32 WHW). De inschrijving vindt plaats per opleiding.
Instellingscollegegeld	Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
Masteropleiding	Hbo-opleiding (art.7.3a lid 2 sub b en 7.3b sub b WHW) die bij voltooiing de graad Master aan de student verleent.
Onderwijs- en Examenregeling	De onderwijs- en examenregeling (OER) van iedere

	opleiding is gebaseerd op de Model-OER (MOER) van Zuyd Hogeschool. In de MOER staan alle bepalingen die gelden voor alle opleidingen van de hogeschool. In de OER zijn deze aangevuld met bepalingen die gelden voor de opleiding.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op verwezenlijking van welomschreven doelstellingen ter zake van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 WHW). Opleidingen zijn voltijds, deeltijds of duaal ingericht.
Opleidingsvorm	De voltijdse, deeltijdse of duale vorm waarin een opleiding wordt aangeboden
Postpropedeutische fase	De fase van de opleiding die volgt op de propedeutische fase en die wordt afgesloten met een afsluitend examen.
Propedeutische fase	De fase die wordt afgesloten met het propedeutisch examen (artikel 7.8, lid 5, WHW).
Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs	Ministeriële regeling van 3 april 2014 die regels bevat ten aanzien van de toelating tot het hoger onderwijs.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de hogeschool (artikelen 7.32-7.34 WHW).
Studentendecaan	De medewerker die aan studenten raad geeft en hen voorlicht in studie- en studentaangelegenheden. Ook begeleidt en bemiddelt de studentendecaan bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard.
Studieadvies	Het advies over het al dan niet voortzetten van de studie dat in de loop van de propedeutische fase aan de student wordt gegeven. Aan die advies kan een afwijzing zijn verbonden. [zie: Regeling Studieadvies].
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar (artikel 1.1 WHW).
Studiekeuzecheck	De studiekeuzeactiviteiten zoals bedoeld in art. 7.31b lid 1 WHW
Studiekeuzecheckadvies	Het studiekeuzeadvies zoals bedoeld in art. 7.31b lid 2 WHW
Studielink	De online inschrijfwizard waarmee (aankomende) studenten zich kunnen inschrijven, herinschrijven en uitschrijven voor een opleiding en wijzigingen in persoons- of adresgegevens kunnen doorgeven aan de hogeschool (zie www.studielink.nl)
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen dus studiepunten opleveren.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing van de plicht tot het afleggen van een tentamen om te voldoen aan

	inschrijvings- of toelatingsvoorwaarden en/of verkrijgen van studiepunten inzake het afleggen van het propedeutisch of afsluitend examen.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, zoals gepubliceerd in Staatsblad 1995, nummer 501, inclusief de latere wijzigingen en aanvullingen.
Website	www.zuyd.nl
Wettelijk collegegeld	Het bij of krachtens de WHW voor enig studiejaar vastgesteld collegegeld voor voltijd-, deeltijd en duale studenten die voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.45a lid 1 WHW. Een en ander zoals geregeld in artikel 7.45 lid 4 (voltijd) resp. lid 5 (deeltijd en dual) WHW.
WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

HOOFDSTUK 2 EISEN VOOROPLEIDING VOOR BACHELOROPLEIDINGEN EN ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDINGEN

Artikel 2.1 Algemene vooropleidingseisen

Lid 1 Vooropleidingseisen AD- en bacheloropleidingen

Om te kunnen worden ingeschreven als student of extraneus is het bezit van één van de volgende getuigschriften noodzakelijk

- a. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- b. een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs;
- c. een op de WEB gebaseerd diploma van een middenkaderopleiding, van een specialistenopleiding, of van een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding als bedoeld in artikel 7.24 WHW;
- d. een getuigschrift van het propedeutisch examen van een bacheloropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit;
- e. een getuigschrift van het afsluitend examen van een bachelor- of masteropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit;
- f. een diploma als bedoeld onder a, b of c, behaald op een van de BES-eilanden.

Lid 2 Vooropleidingseisen driejarig vwo-traject

1. Voor toelating tot een driejarig vwo-traject met 180 studiepunten, als bedoeld in artikel 7.9a van de WHW dient de aanmelder in het bezit te zijn van:
 - a. een vwo-diploma, uitgegeven in Nederland of in een van de BES-eilanden;
 - b. een getuigschrift dat gelijkwaardig is aan het onder a. genoemde.
2. In elk geval zijn gelijkwaardig met het onder a. genoemde getuigschrift:
 - a. een getuigschrift van het propedeutisch examen van een bacheloropleiding aan een Nederlandse universiteit, of
 - b. een getuigschrift van het afsluitend examen van een bachelor- of masteropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit.

Artikel 2.2 Vrijstelling algemene vooropleidingseisen op grond van vooropleiding

Lid 1 Buitenlandse diploma's

1. Degene die een getuigschrift bezit dat voldoet aan de volgende voorwaarden krijgt vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 lid 1.
 - a. Het betreft een buitenlands getuigschrift;
 - b. Het land waar het getuigschrift is afgegeven heeft het *Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio* (Trb. 2002, 137) bekrachtigd;
 - c. Het desbetreffend getuigschrift geeft in het land van afgifte toegang tot het hoger beroepsonderwijs.
2. Degene die een getuigschrift bezit dat voldoet aan de volgende voorwaarden krijgt vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 lid 2.
 - a. Het betreft een buitenlands getuigschrift;
 - b. Het land waar het getuigschrift is afgegeven heeft het *Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio* (Trb. 2002, 137) bekrachtigd;
 - c. Het desbetreffend getuigschrift geeft in het land van afgifte toegang tot het wetenschappelijk onderwijs.

Lid 2 Gelijkwaardige diploma's

De bezitter van een bij ministeriële regeling aangewezen diploma, dat is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een in artikel 2.1 lid 1 bedoeld diploma, krijgt vrijstelling van de in artikel 2.1 lid 1 respectievelijk lid 2 gestelde vooropleidingseisen.

Lid 3 Vrijstelling vooropleidingseisen

De Faculteitsdirecteur kan vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 of lid 2 verlenen aan degene die een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar oordeel van de Faculteitsdirecteur tenminste gelijkwaardig is aan een getuigschrift als bedoeld in artikel 2.1 Lid 1 respectievelijk lid 2.

Lid 4 Taaleisen

Indien op grond van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift vrijstelling van de vooropleidingseisen wordt verleend, moet de aanmelder voldoen aan de taaleisen als bedoeld in artikel 2.9.

Artikel 2.3 Vrijstelling op basis van een toelatingsonderzoek

Lid 1 Onderzoek

De Faculteitsdirecteur kan personen van 21 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 genoemde vooropleidingseis van die eis vrijstellen als zij bij een onderzoek door een door de Faculteitsdirecteur ingestelde commissie toelating blijkt geven van

- a. geschiktheid voor het onderwijs in de opleiding waarvoor vrijstelling wordt gevraagd;
- b. voldoende beheersing van de Nederlandse taal om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen als het een opleiding betreft die in het Nederlands wordt aangeboden;
- c. voldoende beheersing van de Engelse taal om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen als het een opleiding betreft die in het Engels wordt aangeboden;
- d. van voldoende beheersing van het Nederlands, respectievelijk het Engels, is sprake wanneer het niveau van de student overeenkomt met dat wat in artikel 2.9 is opgenomen.

Lid 2 Eisen

De bij het onderzoek te stellen eisen worden opgenomen in de onderwijs- en examenregeling en zijn tevens te vinden op de website van de hogeschool bij de toelatingseisen van de desbetreffende opleiding.

Lid 3 Afwijking leeftijdsgrens kunstopleidingen

Bij opleidingen op het gebied van de kunst kan de Faculteitsdirecteur in bijzondere gevallen afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens.

Lid 4 Afwijken leeftijdsgrens bij ontbreken buitenlands diploma

De Faculteitsdirecteur kan ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, in bijzondere gevallen afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens indien het diploma niet overlegd kan worden.

Artikel 2.4 Nadere vooropleidingseisen

Lid 1 Nadere vooropleidingseisen

Voor een aantal opleidingen geldt dat in de *Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs* nadere vooropleidingseisen worden gesteld wat betreft profiel en vakken die noodzakelijk zijn om toegelaten te worden tot desbetreffende opleiding. Deze eisen zijn te vinden op de website van de hogeschool.

Lid 2 Deficiëntieonderzoek

De Faculteitsdirecteur kan besluiten dat degene die niet aan de eisen, genoemd in lid 1, voldoet, toch wordt ingeschreven als hij voldoet aan inhoudelijk vergelijkbare eisen, die worden getoetst in een onderzoek waarvan de vorm en inhoud door de Faculteitsdirecteur wordt vastgesteld.

Op de website van de hogeschool wordt vermeld voor welke opleidingen dit geldt. Tevens wordt voor elke opleiding waar een onderzoek wordt gehouden vermeld:

- a. de datum (data) waarop het onderzoek wordt gedaan;
- b. welke eisen gesteld worden. Deze eisen worden tevens opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van desbetreffende opleiding.

Artikel 2.5 Bijzondere nadere vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs

Lid 1 Nadere vooropleidingseisen

Voor de opleiding tot leraar basisonderwijs gelden bijzondere nadere vooropleidingseisen, op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.

Lid 2 Diploma's die zonder meer toelating geven

Bezitters van een vwo-, hbo- of wo-diploma of van een propedeutisch getuigschrift van een opleiding tot leraar basisonderwijs zijn zonder meer toelaatbaar tot de opleiding.

Lid 3 Landelijke toelatingstoetsen

Bezitters van een havo- of mbo diploma zijn toelaatbaar als ze met goed gevolg een landelijke toelatingstoets hebben afgelegd in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.

Lid 4 Vrijstellingen aardrijkskunde

De aanmelder die beschikt over een havo-diploma, waarvan het vak aardrijkskunde onderdeel uitmaakt of die aanvullend een vavo-certificaat aardrijkskunde heeft, wordt vrijgesteld van de toelatingstoets aardrijkskunde.

Lid 5 Vrijstellingen geschiedenis

De aanmelder die beschikt over een havo-diploma, waarvan het vak geschiedenis onderdeel uitmaakt of die aanvullend een vavo-certificaat geschiedenis heeft, wordt vrijgesteld van de toelatingstoets geschiedenis.

Lid 6 Vrijstellingen natuur en techniek

De aanmelder die beschikt over een havo-diploma, waarvan één van de vakken natuurkunde, biologie of Natuur, Leven en Technologie onderdeel uitmaakt of die aanvullend een vavo-certificaat één van de vakken natuurkunde, biologie of Natuur, Leven en Technologie heeft, wordt vrijgesteld van de toelatingstoets natuur en techniek.

Artikel 2.6 Aanvullende eisen

Lid 1 Aanvullende eisen in verband met het beroep

Voor een aantal opleidingen worden aanvullende eisen gesteld omdat de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop de desbetreffende opleiding voorbereidt, specifieke eisen stelt ten aanzien van kennis en vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs als bedoeld in de WEB, respectievelijk de eigenschappen van de student.

Lid 2 Aanvullende eisen in verband met de organisatie en inrichting van de opleiding

Voor een aantal opleidingen worden aanvullende eisen gesteld omdat de organisatie en de inrichting van het onderwijs specifieke eisen stelt ten aanzien van kennis en vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs als bedoeld in de WEB, respectievelijk de eigenschappen van de student.

Lid 3 Vindplaats aanvullende eisen

De aanvullende eisen zijn opgenomen in de *Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs, bijlagen D en E*. De eisen zijn tevens te vinden op de website van de hogeschool bij de toelatingseisen voor de desbetreffende opleidingen.

Lid 4 Selectiecriteria en selectieprocedure

De Faculteitsdirecteur stelt een regeling vast voor de selectiecriteria en -procedure. De selectiecriteria kunnen uitsluitend eisen bevatten die direct verband houden met de eisen en gronden bedoeld in de leden 1 en 2. De selectiecriteria en -procedure worden vermeld op de website van de hogeschool.

Artikel 2.7 Aanvullende eisen voor opleidingen en lerarenopleidingen op het gebied van de kunst

Lid 1 Aanvullende eisen

Voor de opleidingen en lerarenopleidingen op het gebied van de kunst worden aanvullende eisen gesteld in verband met de organisatie en inrichting van het onderwijs dan wel de kennis en vaardigheden van de aanstaande studenten. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de *Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs, bijlage D*.

Lid 2. Selectiecriteria en selectieprocedure

De Faculteitsdirecteur stelt ter uitwerking van de eisen als genoemd in lid 1 selectiecriteria vast voor de desbetreffende opleiding. De selectiecriteria kunnen uitsluitend eisen bevatten die direct verband houden met de eisen, bedoeld in lid 1. De eisen worden gepubliceerd op de website van de hogeschool.

Lid 3 Commissie

De Faculteitsdirecteur stelt voor elke opleiding een commissie in die onderzoekt of aanstaande studenten voldoen aan de in lid 1 en 2 genoemde eisen en criteria. De commissie brengt hem over elke student gemotiveerd advies uit.

Lid 4 Besluit over toelaatbaarheid en bewijs van toelating

De Faculteitsdirecteur neemt, rekening houdend met het advies van de in lid 3 genoemde commissie, over elke deelnemer aan het onderzoek een besluit over de toelaatbaarheid. Aan degene die wordt toegelaten reikt hij een bewijs van toelating uit.

Artikel 2.8 Eisen werkring

De Faculteitsdirecteur kan eisen stellen ten aanzien van de werkzaamheden die tijdens het volgen van de opleiding verricht moeten worden als deze werkzaamheden in de Onderwijs- en Examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt. Op de website van de hogeschool wordt bij de desbetreffende opleidingen vermeld welke eisen worden gesteld.

Artikel 2.9 Taaleisen

Lid 1 Taaleisen voor Nederlandstalige opleidingen

Degene die een buiten Nederland afgegeven getuigschrift bezit van een vooropleiding die toegang geeft tot het hbo en ingeschreven wil worden voor een Nederlandstalige opleiding, moet voorafgaand aan de inschrijving over een diploma Staatsexamen NT2, niveau II beschikken.

De Faculteitsdirecteur kan bepalen dat een ander diploma of certificaat gelijkwaardig is aan het diploma, genoemd in de eerste volzin van dit lid.

Lid 2 Taaleisen voor Engelstalige opleidingen

1. Degene die een buiten Nederland afgegeven getuigschrift bezit van een vooropleiding die toegang geeft tot het hbo en ingeschreven wil worden voor een Engelstalige opleiding moet voorafgaand aan de inschrijving beschikken over
 - a. Een IELTS toets met een score van tenminste 6 overall, TOEFL (550 paper), TOEIC₂ (620) Cambridge ESOL level certificaten (tenminste CAE-C), of
 - b. Een getuigschrift dat afgegeven is in een van de volgende landen: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten van Amerika, of
 - c. een geaccrediteerd internationaal Amerikaans highschool diploma of Britse internationaal GCSEs and GCEs A-level or A/S level certificaten of een internationaal Baccalaureaat (IB).
2. De Faculteitsdirecteur kan bepalen dat een ander diploma of certificaat gelijkwaardig is aan het diploma, genoemd onder 1.

Artikel 2.10 Numerus Fixus

Lid 1 Selectie

Wanneer voor de opleiding een numerus fixus geldt kan het College van Bestuur bepalen dat selectie plaatsvindt .

Lid 2 Selectieprocedure en -criteria

De selectieprocedure en –criteria worden bekend gemaakt op de website van de hogeschool en tijdig aan alle kandidaten toegestuurd.

Lid 3 Toepasselijke bepalingen

Op de procedure zijn de bepalingen van de WHW en de regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs van toepassing.

HOOFDSTUK 3 STUDIEKEUZECHECK VOOR AANMELDERS VOOR EEN BACHELOROPLEIDING

Artikel 3.1 Studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck is de invulling van studiekeuzeactiviteiten en het studiekeuzeadvies, als bedoeld in art 7.31a t/m 7.31d van de WHW. De inhoud en de procedure van de studiekeuzecheck zijn neergelegd in de Regeling Studiekeuzecheck. Deze regeling is als bijlage bijgevoegd bij dit reglement.

HOOFDSTUK 4 VOOROPLEIDINGS- EN TOELATINGSEISEN VOOR MASTEROPLEIDINGEN

Artikel 4.1 Vooropleidingseisen

Om te kunnen worden ingeschreven als student voor een masteropleiding geldt als algemene toelatingseis

- a. het bezit van een bachelor- of mastergraad in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs, of
- b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een graad bachelor in het hoger beroepsonderwijs.

Artikel 4.2 Vrijstelling vooropleidingseisen

De Faculteitsdirecteur kan degene die in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs, vrijstelling verlenen van de in artikel 4.1 genoemde eis.

Artikel 4.3 Overige toelatingseisen

Naast de eisen, genoemd in artikel 4.1 kan de Faculteitsdirecteur toelatingseisen stellen voor een masteropleiding. Deze eisen zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling en te vinden op de website van de hogeschool.

HOOFDSTUK 5 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Artikel 5.1 Voorwaarden voor inschrijving

Lid 1 Propedeutische fase

De inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding staat open voor degene die:

- a. toelaatbaar is tot de desbetreffende opleiding op grond van het bepaalde in hoofdstuk 2 en,
- b. indien er sprake is van een eerste inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt, over een bewijs van toelating van de Dienst Uitvoering Onderwijs beschikt en,
- c. niet eerder een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen voor de desbetreffende opleiding binnen Zuyd Hogeschool of aan kan tonen dat dit negatief bindend studieadvies is ingetrokken, en
- d. heeft voldaan aan de financiële verplichtingen zoals beschreven in lid 4 van dit artikel, en
- e. voldoet aan de overige eisen in dit hoofdstuk.

Lid 2 Postpropedeutische fase

1. Inschrijving voor de postpropedeutische fase van een opleiding staat open voor degene die:
 - a. beschikt over het propedeutisch getuigschrift van de opleiding, behaald bij Zuyd Hogeschool en
 - b. heeft voldaan aan de in dit hoofdstuk genoemde overige voorwaarden voor inschrijving.
2. De Faculteitsdirecteur kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de Faculteitsdirecteur ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift. Indien het een buiten Nederland afgegeven diploma betreft, kan de Faculteitsdirecteur daarbij bepalen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd dan nadat ten genoegen van de desbetreffende examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs.
3. De examencommissie kan de bezitter van een propedeutisch getuigschrift van een opleiding, dat is behaald aan een andere hogeschool, vrijstelling verlenen van de tentamens voor het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding van Zuyd Hogeschool. In dat geval wordt het bewijs van die vrijstelling gelijkgesteld aan het getuigschrift bedoeld in het eerste lid van dit artikel. Het propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.
4. In geval een student het propedeutisch examen nog niet heeft behaald, dan wel in geval een student is vrijgesteld voor het afleggen van een of meer tentamens van de propedeutische fase, kan de Examencommissie aan een student - op diens verzoek - toestemming verlenen voor het reeds afleggen van één of meer tentamens van de postpropedeutische fase, tenzij dit naar het oordeel van de Examencommissie een goede studievoortgang verhindert.

Lid 3 Masteropleidingen

Inschrijving voor een masteropleiding staat open voor degene die

- a. voldoet aan de vooropleidings- en toelatingseisen zoals vermeld in hoofdstuk 4 en
- b. heeft voldaan aan de in dit hoofdstuk genoemde overige voorwaarden voor inschrijving.

Lid 4 Collegegeld- en examengeldverplichtingen studenten

Een student of extraneus heeft voldaan aan de collegegeld- of examengeldverplichtingen indien voorafgaand aan het begin van het studiejaar (uiterlijk 31 augustus, respectievelijk 31 januari voor opleidingen met een februari-instroom):

- a. een digitale machtiging voor betaling van het verschuldigde collegegeld is verstrekt via www.studielink.nl. De administratiekosten bij betaling in termijnen bedragen eenmalig € 24,-, ofwel
- b. het volledige college- of examengeld op de bankrekening van Zuyd Hogeschool is bijgeschreven, ofwel
- c. bij de Dienst Finance and Control een verklaring van een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs is ingediend inzake betaald collegegeld ten behoeve van de inschrijving aan Zuyd Hogeschool, ofwel
- d. door de Dienst Finance and Control een schriftelijke verklaring is ontvangen dat een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of examengeld niet zelf voldoet. De student dient schriftelijk te verklaren dat hij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem het college- of examengeld voldoet.

Lid 5 Verblijfstitel

Inschrijving staat slechts open voor degene die aantoonbaar dat hij:

- a. in het bezit is van de Nederlandse nationaliteit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, ofwel
- b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, ofwel
- c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, ofwel
- d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
- e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Artikel 5.2 Procedure aanmelding en inschrijving

Lid 1 Aanmelding via Studielink

Degene die zich voor de eerste maal wil inschrijven voor een opleiding bij Zuyd Hogeschool moet zich aanmelden via Studielink.

Lid 2 Uiterste aanmelddatum bij numerus fixus of bij aanvullende eisen

Aanmelding bij Studielink voor een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt of voor een opleiding waarvoor aanvullende eisen gelden, dient plaats te vinden uiterlijk op de datum die bij de desbetreffende opleiding is vermeld in Studielink.

Lid 3 Aanmelding overige opleidingen

1. Aanmelding bij Studielink voor de overige opleidingen kent geen uiterste datum, maar dient voor opleidingen die op 1 september starten, bij voorkeur uiterlijk 1 mei daaraan voorafgaand plaats te vinden.
2. Indien aanmelding later dan 1 mei plaatsvindt is de aanmelder verplicht om deel te nemen aan de studiekeuzecheck, tenzij hij op grond van de *Regeling Studiekeuzecheck* is uitgesloten van deze verplichting.

Lid 4 Herinschrijving

Een student die zijn opleiding na afloop van een studiejaar wil voortzetten, moet een verzoek tot herinschrijving indienen via Studielink.

Artikel 5.3 Bescheiden

Indien Studielink niet alle voor de inschrijving benodigde informatie kan verifiëren, zal de hogeschool de student pas inschrijven nadat hij bewijsstukken heeft overlegd waarmee de hogeschool kan controleren dat de student beschikt over de bescheiden die noodzakelijk zijn voor inschrijving.

Artikel 5.4 Termijnen inschrijving

Lid 1 Inschrijving aan het begin van het studiejaar

Inschrijving vindt plaats per 1 september of per 1 februari (voor een opleiding die 1 februari start).

Lid 2. Inschrijving gedurende het studiejaar

Inschrijving na de start van het studiejaar is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de Faculteitsdirecteur.

Lid 3 Duur inschrijving

Inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

HOOFDSTUK 6 UITSCHRIJVING

Artikel 6.1 Beëindiging inschrijving op eigen verzoek

Lid 1 Verzoek tot beëindiging inschrijving

Degene die zich wenst uit te schrijven, dient daarvoor een verzoek tot beëindiging van de inschrijving doen via www.studielink.nl.

Lid 2 Datum beëindiging inschrijving

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de eerste dag van maand, volgend op het verzoek. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Lid 3 Uitschrijving na behalen graad

De student die de graad associate degree, bachelor of master heeft behaald, wordt pas uitgeschreven nadat hij daartoe een verzoek heeft ingediend. De leden 1 en 2 zijn van toepassing.

Artikel 6.2 Beëindiging inschrijving van rechtswege

Lid 1 Beëindiging inschrijving van rechtswege

Een inschrijving eindigt van rechtswege:

- a. op het einde van een studiejaar;
- b. door het overlijden van de student en wel met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand van overlijden.

Lid 2 Openstaande vorderingen

De verplichting van de student tot betaling van nog openstaande vorderingen van de hogeschool vervalt niet bij beëindiging van de inschrijving.

Artikel 6.3 Weigering of beëindiging inschrijving op last van het College van Bestuur

Lid 1 Bindend studieadvies

Van de student die op grond van een bindend studieadvies is afgewezen voor een opleiding, wordt de inschrijving voor desbetreffende opleiding beëindigd met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het bindend studieadvies.

Lid 2 Niet nakomen financiële verplichtingen

1. Als een student na aanmaningen met betrekking tot de (gedeeltelijke) betaling van het collegegeld weigert te voldoen aan zijn collegegeldverplichtingen wordt, op last van het College van Bestuur, de inschrijving met ingang van de eerste dag van de eerste maand volgend op de tweede aanmaning beëindigd. Dit ontheft betrokkene niet van zijn betalingsplicht. Het account bij Zuyd Hogeschool wordt met onmiddellijke ingang geblokkeerd.
2. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de financiële verplichtingen draagt Zuyd Hogeschool de vordering over aan een incassobureau; hierbij zullen alle (buiten)-gerechtelijke kosten aan de student in rekening worden gebracht.
3. Zuyd Hogeschool volgt hierbij de *Procedure bij wanbetaling*.

Lid 3 Niet meer voldoen aan inschrijfvoorwaarden

Het College van Bestuur weigert de inschrijving als de aanmelder niet voldaan heeft of niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden voor inschrijving, genoemd in dit reglement.

Lid 4 Misbruik van inschrijving

Het College van Bestuur kan de inschrijving weigeren of intrekken, indien gegronde vrees bestaat dat betrokkene van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de hogeschool.

Lid 5 Ongeschiktheid voor uitoefening beroep

1. De Faculteitsdirecteur kan de inschrijving voor een opleiding beëindigen of weigeren, als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gekozen of gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De Faculteitsdirecteur wint advies in van de examencommissie en, wanneer het een ingeschreven student betreft, van de studentendecaan alvorens een besluit als hier bedoeld te nemen.
3. Voorafgaand aan een besluit stelt de Faculteitsdirecteur de betrokken student of degene die zich wenst in te schrijven, in de gelegenheid om gehoord te worden.

Lid 6 Eerdere weigering om in te schrijven bij andere instelling

De Faculteitsdirecteur kan de aanmelder de inschrijving weigeren, indien hij zich wil inschrijven voor een opleiding die dezelfde is, of verwant is aan een opleiding van een andere instelling waarvoor de hij is geweigerd op grond van de redenen als bedoeld in lid 5.

Lid 7 Weigering afstudeerrichting

Indien de student als bedoeld in lid 5 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met de opleiding of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving is beëindigd of geweigerd, kan de faculteitsdirecteur besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen niet mag volgen.

Lid 5, tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

Lid 8 Ernstige fraude

Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, de inschrijving voor de opleiding beëindigen indien de student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige fraude.

Lid 9 Ernstige overlast

1. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student voor een opleiding –tijdelijk dan wel permanent- beëindigen als die student door zijn gedragingen of uitlatingen ernstige overlast veroorzaakt voor medewerkers van de hogeschool, voor studenten ingeschreven voor een opleiding of externen die een functionele relatie met de hogeschool onderhouden. Onder ernstige overlast wordt eveneens gerekend: een bedreiging voor het welzijn van hier genoemde personen.
2. Het College van Bestuur wint voorafgaand aan zijn beslissing advies in bij de Faculteitsdirecteur.

Lid 10 Ontbreken verblijfstitel

Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met artikel 5.1. lid 5 heeft plaatsgevonden, beëindigt het College van Bestuur de inschrijving van de student onmiddellijk.

Artikel 6.4 Annulering van de inschrijving voor aanvang van het studiejaar (1 september)

1. Tot 1 september van het studiejaar (waarvoor om inschrijving is verzocht) kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden.
2. Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving voor aanvang van het studiejaar dient te geschieden via www.studielink.nl. Bij beëindiging van de inschrijving voor aanvang van het studiejaar, wordt het reeds betaalde collegegeld of examengeld volledig terugbetaald.

Artikel 6.5 Rechten ingeschrevene

1. Inschrijving als student geeft het recht op onderwijsvoorzieningen, tentamen- en examenvoorzieningen en voorzieningen van andere aard ten behoeve van het onderwijs.
2. Inschrijving als extraneus geeft het recht op tentamen- en examenvoorzieningen en toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen.

HOOFDSTUK 7 COLLEGE- EN EXAMENGELDEN

Artikel 7.1 Wettelijk collegegeld bekostigde opleidingen

Lid 1 Wettelijk collegegeld

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door een student die voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- a. de student staat ingeschreven bij Zuyd Hogeschool, en
- b. de student heeft bij aanvang van het studiejaar van een bacheloropleiding niet eerder (*na 1 augustus 1991*) een Nederlandse bachelorgraad - of bij aanvang van het studiejaar van een masteropleiding niet eerder (*na 1 augustus 1991*) een Nederlandse mastergraad – behaald, en
- c. de student voldoet aan de nationaliteitsvereiste. Dit houdt in dat hij de nationaliteit bezit van een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte [EER] of de Surinaamse of Zwitserse nationaliteit. Een student die een niet EER-nationaliteit bezit valt ook onder de nationaliteitsvereiste als hij een familielid [op grond van Richtlijn 2004/38/EG] is van in Nederland wonende EU-burgers of als hij een verblijfsvergunning bezit op basis waarvan hij in aanmerking komt voor studiefinanciering op basis van de Wet Studiefinanciering 2000.

Lid 2 Opleidingen op onderwijs of gezondheidszorg

Een student die reeds een graad heeft behaald van een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg is wettelijk collegegeld verschuldigd indien deze zich vervolgens voor de eerste maal bij één van de hiervoor vermelde gebieden (onderwijs, gezondheidszorg) voor een daartoe behorende opleiding inschrijft.

Lid 3 Tweede opleiding

Een student als bedoeld in lid 1 die parallel aan een eerste opleiding een tweede opleiding is begonnen, mag na het behalen van het eerste getuigschrift in het geval van aaneengesloten studie jaren de tweede opleiding afronden tegen het wettelijk collegegeld. Voorwaarde hierbij is dat die tweede opleiding waarop de aanspraak op wettelijk collegegeld betrekking heeft, door de student wordt gevolgd zonder tussentijdse beëindiging van de inschrijving voor die opleiding.

Lid 4 Bachelorgraad

Voor de voorwaarde, bedoeld in lid 1 sub b wordt met een student die een bachelorgraad heeft behaald gelijkgesteld:

- a. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een hogere beroepsopleiding met een studielast van 168 studiepunten, volgens de wet zoals die luidde op 31 augustus 2002; en
- b. een student die met goed gevolg het kandidaatsexamen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in Artikel 7.8 WHW zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002.

Lid 5 Mastergraad

Voor de voorwaarde, bedoeld in lid 1 sub b wordt met een student die een mastergraad heeft behaald gelijkgesteld:

- a. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in Artikel 7.3 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002; en
- b. een student die op grond van Artikel 18.15 WHW met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs.

Artikel 7.2 Instellingscollegegeld bekostigde opleidingen

1. Het instellingscollegegeld bekostigde opleidingen geldt voor iedere student op wie het bepaalde in artikel 7.1, leden 1 t/m 3 niet van toepassing is.
2. De hoogte van het instellingscollegegeld voor bekostigde bachelor- en masteropleidingen is opgenomen in de bijlage college- en examengelden bij dit reglement.
3. Het instellingscollegegeld voor AD-opleidingen is gelijk aan het instellingscollegegeld voor bacheloropleidingen.

Artikel 7.3 Instellingscollegegeld niet-bekostigde opleidingen

Het instellingscollegegeld voor niet-bekostigde *opleidingen* geldt voor degene die zich als student wil inschrijven aan een niet-bekostigde opleiding.

De hoogte van het instellingscollegegeld voor niet-bekostigde bachelor- en masteropleidingen is opgenomen in de bijlage college- en examengelden bij dit reglement.

Artikel 7.4 Examengeld Extraneus

1. Degene die zich wenst in te schrijven als extraneus is examengeld verschuldigd.
2. De hoogte van het examengeld is opgenomen in de bijlage college- en examengelden bij dit reglement.

Artikel 7.5 Schakelprogramma's (doorstroomminoren)

Lid 1 Kosten schakelprogramma voor ingeschreven studenten

Een student die een schakelprogramma (doorstroomminor) volgt terwijl hij een opleiding volgt waarvoor hij wettelijk collegegeld verschuldigd is, wordt vrijgesteld van het betalen van een vergoeding voor de ondersteuning ter bevordering van een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs.

Lid 2 Kosten schakelprogramma voor afgestudeerden

Een student die na afronding van zijn bachelorstudie een schakelprogramma volgt is vergoeding verschuldigd.

1. Indien de omvang van de ondersteuning overeenkomt met de studielast van 30 studiepunten of minder wordt een vergoeding gevraagd ter hoogte van maximaal een proportioneel deel van het wettelijk collegegeld.
2. Indien de studielast overeenkomt met meer dan 30 studiepunten, maar niet meer bedraagt dan 60 studiepunten, wordt voor het aantal studiepunten boven de 30 een vergoeding gevraagd van maximaal een proportioneel deel van twee maal het wettelijk collegegeld.

Artikel 7.6 Wijziging van opleidingsvorm

Lid 1 Overstappen naar opleidingsvorm met hoger collegegeld

Indien in de loop van het studiejaar door de student de opleidingsvorm wordt gewijzigd en daarvoor een hoger collegegeld verschuldigd is dan de reeds voldane bijdrage, is voor deze gewijzigde inschrijving het verschil verschuldigd.

Lid 2 Overstappen naar opleidingsvorm met lager collegegeld

Indien in de loop van het studiejaar door de student de opleidingsvorm wordt gewijzigd en daarvoor een collegegeld verschuldigd is dat lager is dan of gelijk is aan de reeds voldane bijdrage, wordt voor deze gewijzigde inschrijving vrijstelling verleend van betaling van het collegegeld. Het eventueel teveel betaalde collegegeld wordt gerestitueerd.

Artikel 7.7 Collegegeld bij meerdere inschrijvingen

Lid 1 Student

Bij inschrijving voor meerdere voltijdse, deeltijdse en/of duale opleidingen van Zuyd Hogeschool is de student slechts éénmaal het hoogst verschuldigde tarief verschuldigd.

Lid 2 Extraneus

De extraneus is per opleiding het desbetreffende examengeld verschuldigd.

Lid 3 Inschrijving bij meerdere instellingen voor hoger onderwijs

Indien de student bij een andere bekostigde instelling voor hoger onderwijs in Nederland voor een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding is ingeschreven en daar het collegegeld heeft betaald, wordt - na inlevering van een origineel BBC [Bewijs Betaald Collegegeld] van de instelling van eerste inschrijving - bij inschrijving aan Zuyd Hogeschool het verschuldigde collegegeld verrekend met het reeds betaalde collegegeld.

Artikel 7.8 Nadere bepalingen collegegeld

Lid 1

Bij inschrijving als student in de loop van het studiejaar wordt het wettelijk- of instellingscollegegeld verminderd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat de student niet is ingeschreven geweest.

Lid 2

Bij inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar vindt geen vermindering plaats van het examengeld.

Lid 3

1. Indien op een bepaald moment gedurende het studiejaar blijkt dat een student die het wettelijk collegegeld verschuldigd is, niet voldoet aan de voorwaarde zoals genoemd in artikel 7.1, lid 1 sub b, wordt met terugwerkende kracht vanaf het moment van de behaalde graad het instellingscollegegeld in rekening gebracht.
2. Indien op een bepaald moment gedurende het studiejaar blijkt dat een student die het wettelijk collegegeld verschuldigd is niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde genoemd in artikel 7.1, lid 1 sub c, wordt met terugwerkende kracht vanaf het moment van nationaliteitswijziging het instellingscollegegeld in rekening gebracht.
3. Indien op een bepaald moment gedurende het studiejaar blijkt dat een student die het instellingscollegegeld verschuldigd is voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde genoemd in 7.1, lid 1 sub c, wordt met terugwerkende kracht vanaf het moment van nationaliteitswijziging het wettelijk collegegeld in rekening gebracht. De voorwaarde genoemd in 7.1, lid 1 sub b, is onverminderd van kracht.

Lid 4

Indien het collegegeld door derden wordt betaald dient de student hiervoor via www.studielink.nl dan wel schriftelijk middels een 'Toestemmingsverklaringformulier' toestemming te verlenen.

Lid 5

Na het bevestigen van het betalingsproces via Studielink, is het niet meer mogelijk om in Studielink de gekozen betaalwijze [ineens of in termijnen] en/of het bankrekeningnummer te wijzigen. Een wijziging kan dan uitsluitend gemeld worden door middel van een mutatieformulier. Het formulier is aan te vragen via collegegeld@zuyd.nl.

Artikel 7.9 Restitutie collegegeld

Lid 1 Restitutie bij beëindiging inschrijving

Een student waarvan de inschrijving beëindigd wordt op grond van een van de bepalingen uit hoofdstuk 6 heeft recht op restitutie van het collegegeld. Na beëindiging van de inschrijving als student wordt voor elke maand die nog resteert in het studiejaar een twaalfde gedeelte van het wettelijk dan wel instellingscollegegeld dat op de inschrijving van toepassing is, gerestitueerd, onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 en 7.9.

Lid 2 Restitutie bij overlijden

Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke volgende maand van het studiejaar na diens overlijden, het collegegeld gerestitueerd.

Lid 3 Restitutie bij betaling in termijnen

Indien het collegegeld in termijnen wordt voldaan, vindt verrekening plaats met nog openstaande termijnen.

Lid 4 Geen teruggave administratiekosten

Bij beëindiging van de inschrijving in de loop van het studiejaar vindt, bij betaling van het collegegeld in termijnen via automatische incasso, geen teruggave plaats van de administratiekosten.

Lid 5 Rekeningnummer restitutie

De teruggave van teveel betaald collegegeld zal plaatsvinden op het rekeningnummer van incasso [bij automatische incasso] of op het rekeningnummer van de betaler.

Artikel 7.10 Geen restitutie collegegeld of examengeld

Lid 1 (aansluitende) inschrijving voor een andere opleiding

Er wordt geen gehele of gedeeltelijke restitutie van het collegegeld verleend indien:

- a. een student nog is ingeschreven voor een andere opleiding aan Zuyd Hogeschool;
- b. een student vóór het beëindigen van de inschrijving aan Zuyd Hogeschool al een tweede inschrijving heeft aan een andere bekostigde Nederlandse instelling voor hoger onderwijs;

- c. een student na beëindiging van de inschrijving aan Zuyd Hogeschool zich aansluitend aan de beëindiging van de inschrijving gedurende dat studiejaar opnieuw aan een bekostigde Nederlandse instelling voor hoger onderwijs als student laat inschrijven.

Lid 2 Beëindiging op eigen verzoek na 1 juni van het studiejaar

Bij uitschrijving als student op grond van artikel 6.1. vindt bij een uitschrijfdatum na 1 juni van het lopende studiejaar geen restitutie van collegegeld plaats over de maanden juli en augustus.

Lid 3 Beëindiging inschrijving extraneus

Bij beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar heeft de extraneus geen recht op restitutie van het examengeld.

HOOFDSTUK 8 RECHTSBESCHERMING

Artikel 8.1 Bezwaar

1. Een betrokkene kan op grond van dit reglement tegen een beslissing van een orgaan dan wel vanwege het ontbreken daarvan bezwaar aantekenen.
2. Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Artikel 8.2 Indienen bezwaarschrift

Lid 1 Adressering

Betrokkene dient het bezwaarschrift te richten aan:

Het Loket rechtsbescherming

Postbus 550

6400 AN Heerlen

of per e-mail aan:

rechtsbescherming@zuyd.nl

Lid 2 Termijnen

1. Het bezwaarschrift wordt ingediend binnen een termijn van zes weken na de dag, waarop de desbetreffende beslissing is meegedeeld of wordt geacht te zijn geweigerd.
2. Het Loket rechtsbescherming bevestigt de ontvangst van het bezwaar schriftelijk aan betrokkene en zendt dit door aan het bevoegde orgaan. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of het bezwaarschrift tijdig is ingediend.

Lid 3 Vormvereisten bezwaarschrift

Het bezwaarschrift is ondertekend en houdt in:

- a. naam, adres en woonplaats van betrokkene;
- b. aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht en de faculteit of dienst waar het orgaan deel van uitmaakt;
- c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan, of indien het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;

d. de gronden waarop het bezwaar rust.

HOOFDSTUK 9 CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool 2016-2017 en treedt in werking op 1 september 2016.

Bijlages

COLLEGE- EN EXAMENGELDEN

Tarieven wettelijk collegegeld *bekostigde* opleidingen

Voltijdopleidingen

Het wettelijk collegegeld voor een student voor een bekostigde voltijdse opleiding bedraagt € 1.984,- met uitzondering van de voltijdse opleiding:

- a. Hoger Hotelonderwijs instroom vanaf studiejaar 2014-2015 € 3.000,-

Deeltijdopleidingen

Het wettelijk collegegeld voor een student voor een bekostigde deeltijdse opleiding bedraagt € 1.484,- met uitzondering van de deeltijdse opleiding:

- a. Architectuur [Master] € 1.984,-

Duale opleidingen

Het wettelijk collegegeld voor een student voor een bekostigde duale opleidingen bedraagt € 1.984,-

Tarieven instellingscollegegeld *bekostigde* opleidingen

Het instellingscollegegeld voor een student voor een bekostigde bachelor- en masteropleidingen bedraagt € 7.445,- met uitzondering van de voltijdse opleiding:

- a. Hoger Hotelonderwijs instroom vanaf studiejaar 2014-2015 € 8.250,-
- b. Muziek [Master] € 7.252,-
- c. Verloskunde € 8.870,-

Tarieven instellingscollegegeld *niet-bekostigde* opleidingen

Voltijdopleidingen

Het instellingscollegegeld voor een student voor een niet bekostigde voltijdse opleiding bedraagt voor:

- a. Facility and Real Estate Management € 9.500,-
- b. Scientific Illustration:
 1. instroom vanaf studiejaar 2014-2015 € 9.946,-
 2. instroom vóór studiejaar 2014-2015 € 4.872,-

Deeltijdopleidingen

Het instellingscollegegeld voor een student voor een niet bekostigde deeltijdse opleiding bedraagt voor:

- a. Master Care and Technology € 8.870,-
- b. Master Innovation in Complex Care € 8.870,-

c. Master of Arts Therapies:

1. instroom studiejaar 2016-2017 € 7.995,-
2. instroom vóór studiejaar 2016-2017 € 6.866,-

d. Personal Leadership in Innovation and Change € 2.245,-

e. Scientific Illustration:

1. instroom vanaf studiejaar 2014-2015 € 5.028,-
2. instroom vóór studiejaar 2014-2015 € 2.720,-

In afwijking van het gestelde geldt voor een student van de opleiding Scientific Illustration die is ingestroomd vóór studiejaar 2014-2015 dat hij gedurende maximaal vijf studiejaren het voor de opleiding geldende lagere instellingscollegegeld verschuldigd is. Voorwaarde hierbij is dat de student ononderbroken ingeschreven is als student voor deze opleiding. Vanaf het zesde jaar van inschrijving voor deze opleiding betaalt de student het voor de opleiding geldende reguliere instellingscollegegeld.

Examengeld Extraneus

Voltijdopleidingen

Het examengeld voor een extraneus voor een voltijdse opleiding bedraagt € 1.984,- met uitzondering van de voltijdse opleiding:

- a. Hoger Hotelonderwijs instroom vanaf studiejaar 2014-2015 € 3.000,-

Deeltijdopleidingen

Het examengeld voor een extraneus voor een deeltijdse opleiding bedraagt € 1.484,- met uitzondering van de deeltijdse opleiding:

- b. Architectuur [Master] € 1.984,-

Duale opleidingen

Het examengeld voor een extraneus voor een duale opleiding bedraagt € 1.984,-

PROCEDURE UITSCHRIJVEN BIJ WANBETALEN

KADER

Wettelijk vereiste:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/Hoofdstuk7/Titel3/Paragraaf1/Artikel742/>

- Student moet zijn gemaand (aantal malen staat niet genoemd, dus in principe 1 aanmaning al voldoende)
- Uitschrijving mag pas m.i.v. 2^e maand volgend op maand waarin de aanmaning is verzonden

PROCEDURE

1. Uitschrijving:

1. Bij niet betalen van het collegegeld door de student (= storno incasso) ontvangt de student na 15 dagen een factuur.
2. Indien deze niet betaald is binnen 15 dagen ontvangt de student een aanmaning.
3. Bij wederom geen betaling binnen 15 dagen, wordt een ingebrekestelling verzonden waarin wordt vermeld:
 - a. Dat bij geen betaling binnen 15 dagen de uitschrijfprocedure in gang wordt gezet (met verwijzing naar de "Procedure Uitschrijving bij wanbetalen"), waarbij als onderdeel hiervan het studentaccount per direct wordt geblokkeerd.
 - b. Welke gevolgen uitschrijving voor studiefinanciering heeft, en:
 - c. De vordering uit handen wordt gegeven, met vermelding van de kosten die dat voor de student tot gevolg zal hebben

Feitelijke uitschrijving vindt plaats per de 1^{ste} van de maand volgend op de accountblokkade. De datum van de accountblokkade wordt door Finance and Control binnen Osiris geregistreerd.

4. Op moment van verzending van de ingebrekestelling verstrekt Finance and Control via de F-adviseurs aan de faculteiten een lijst van studenten waarvoor uitschrijving dreigt, zodat de faculteit binnen 15 dagen aan kan geven of er bezwaren zijn om uitschrijfprocedure in gang te zetten bij wederom achterblijven van betaling.
5. Als na de ingebrekestelling geen respons van de student is gekomen, wordt (ten tijde van de accountblokkade) een voorstel tot uitschrijving voorgelegd aan Teamleider Accounting en Teamleider Bureau Inschrijving, die samen het besluit nemen of daadwerkelijk wordt overgegaan tot uitschrijving.

Besluitvorming gebeurt op basis van een dossier dat tenminste bevat:

- a. Complete betalingshistorie:
 - I. Vastlegging vorderingen
 - II. Vastlegging aanmaningen
- b. Vastlegging contactmomenten met de student
- c. Vastlegging adviesmomenten faculteit
- d. Situatieschrijving / bijzondere omstandigheden

De reacties van de faculteit en/of student dienen schriftelijk te gebeuren en worden door Finance and Control geregistreerd en gedocumenteerd.

6. Na besluitvorming tot uitschrijving schrijft Bureau Inschrijving de student per de 1^{ste} van de maand volgend op de accountblokkade uit op basis van de, door Finance and Control aangeleverde, ingebrekestelling.
De student ontvangt hiervan schriftelijk bericht waarin de uitschrijving, de gevolgen van de uitschrijving en de mogelijkheden tot beroep en herinschrijven worden vermeld.
Tevens blokkeert Bureau Inschrijving binnen Osiris de mogelijkheid tot (her)inschrijven.

2. Herinschrijven gedurende een studiejaar:

Herinschrijven gedurende een studiejaar gebeurt na toestemming Teamleider Accounting en Bureau Inschrijving op basis van bestaand dossier, aangevuld met bewijs betaling achterstallig collegegeld.

Finance and Control registreert de betaling van het achterstallige collegegeld in Osiris en verstuurt aan student schriftelijk bericht dat betaling is geregistreerd en dat herinschrijven via Studielink per de 1^{ste} van de maand volgend op de betaling mogelijk is. Tevens wordt de accountblokkade opgeheven.

Bureau Inschrijving heft op basis van dit schriftelijk bericht de blokkade voor (her)inschrijven op.

Bijlage

REGELING STUDIEKEUZECHECK

Ten geleide

De Regeling Studiekeuzecheck omvat de advisering aan de aanmelder voor een opleiding van Zuyd Hogeschool.

De Regeling Studiekeuzecheck treedt in werking vanaf 01-09-2015. De regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 08-04-2015.

In deze regeling worden de volgende definities gehanteerd:

Aanmelden	: indienen van een verzoek tot inschrijving aan een bacheloropleiding in het hoger onderwijs via Studielink.
Aanmelder	: aanstaande student die een eerste verzoek indient tot inschrijving aan een bacheloropleiding in het hoger onderwijs via Studielink.
Contactmoment	: het moment waarop de opleiding contact verzorgt met de aanmelder.
Opleiding	: opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.
Studiekeuze	: de keuze voor een bacheloropleiding.
Studiekeuzeactiviteit	: activiteit die Zuyd Hogeschool als contactmoment verzorgt om de aanmelder te ondersteunen in zijn studieoriëntatie waaronder de digitale vragenlijst.
Studiekeuzecheck-advies	: het advies dat wordt verstrekt door de opleiding aan de student onder de voorwaarden dat de vragenlijst is ingevuld én de student gebruik heeft gemaakt van een aangeboden contactmoment.
Studiekeuzecheck	: de digitale vragenlijst en de studiekeuzeactiviteit(en) aangeboden door een opleiding van Zuyd Hogeschool resulterend in een studiekeuzecheck-advies.
Toelatingsrecht	: het recht van een aanmelder zich in te schrijven voor een opleiding nadat hij voldaan heeft aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot die inschrijving.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling omvat de studiekeuzeadviesering aan aanmelders voor een opleiding van Zuyd Hogeschool en de totstandbrenging van het advies via de studiekeuzecheck [art. 7.31a t/m 7.31d WHW].

Artikel 2 Aanmelding uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar van eerste inschrijving in het hoger onderwijs

1. Voor alle aanmelders die zich uiterlijk op 1 mei aanmelden, bieden de opleidingen van Zuyd Hogeschool een studiekeuzecheck aan. De opleiding kan de aanmelder niet tot deelname verplichten; de aanmelder heeft echter wel het recht aan een studiekeuzecheck deel te nemen.
2. Vooraf aan de start van het studiejaar waarvoor de student zich voor een opleiding van Zuyd Hogeschool inschrijft, ontvangt een aanmelder als bedoeld in het eerste lid van dit

artikel een uitnodiging voor het invullen van de digitale vragenlijst. Deze wordt hem digitaal aangeboden.

3. De digitale vragenlijst wordt door de aanmelder ingevuld op basis van de eerste aanmelding bij Zuyd Hogeschool.
4. Voor alle aanmelders wordt een contactmoment met desbetreffende opleiding verzorgd. De opleiding bepaalt de wijze waarop het contact plaatsvindt en de inhoud daarvan.
5. Onder voorwaarde dat de aanmelder de vragenlijst heeft ingevuld én tevens heeft beantwoord aan de vereisten van het contactmoment, wordt door de opleiding een studiekeuzecheck-advies verstrekt dat het toelatingsrecht niet beperkt. Een studiekeuzecheck-advies kan bestaan uit de mogelijkheden van een *positief advies* en een *positief advies met aandachtspunten*.

Artikel 3 Aanmelding na 1 mei voorafgaand aan het studiejaar van eerste inschrijving in het hoger onderwijs

1. Voor aanmelders die zich na 1 mei aanmelden in het hoger onderwijs, geldt bij Zuyd Hogeschool een verplichting tot deelname aan de studiekeuzecheck.
2. Een aanmelder als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck. Hij ontvangt daartoe een uitnodiging voor het invullen van de digitale vragenlijst.
3. De digitale vragenlijst wordt door iedere aanmelder ingevuld op grond van de eerste aanmelding bij Zuyd Hogeschool.
4. Voor een aanmelder wordt, onverminderd het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid, een contactmoment door desbetreffende opleiding verzorgd. De opleiding bepaalt de wijze waarop het contact plaatsvindt en de inhoud daarvan.
5. De ingevulde digitale vragenlijst vormt geen voorwaarde tot de participatie in de studiekeuzeactiviteiten. De vragenlijst kan ook tijdens het contactmoment ingevuld worden.
6. Indien de aanmelder –zoals bepaald in het eerste lid- *niet* deelneemt aan de verplichte studiekeuzecheck (zgn. no-show), dan verliest hij zijn recht op toelating en inschrijving. In deze gevallen beslist de faculteitsdirecteur over de toelating en inschrijving.
7. De faculteitsdirecteur verstrekt pas dan een studiekeuzecheck-advies voor de opleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld, indien voldaan is aan eisen van desbetreffende studiekeuzecheck. Een studiekeuzecheck-advies kan bestaan uit de mogelijkheden van een *positief advies* en een *positief advies met aandachtspunten*
8. Aan de studiekeuzecheck is door een aanmelder niet deelgenomen als door de opleiding geconstateerd wordt dat deze de vragenlijst niet heeft ingevuld of niet heeft voldaan aan de vereisten van het contactmoment na maximaal 15 weken vanaf de datum van aanmelding, doch uiterlijk voor aanvang van de studie (1 september of 1 februari).

9. In die gevallen waarin overmacht geconstateerd wordt waardoor een aanmelder niet in staat is geweest deel te nemen aan de studiekeuzecheck, neemt de faculteitsdirecteur een besluit om de aanmelder een herkansing voor de verplichte studiekeuzecheck aan te bieden. De herkansing omvat die delen van de studiekeuzecheck waarin de aanmelder heeft verzuimd te participeren. De aanmelder moet ten behoeve van een mogelijke herkansing een schriftelijke en gemotiveerde verklaring indienen bij de faculteitsdirecteur.

Artikel 4 Nadere bepalingen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1, respectievelijk 2, eerste lid geldt dat een aanmelder enkel toelaatbaar is als de student voldoet aan de wettelijke toelatingseisen van de opleiding [artikelen 7.24, 7.25, 7.25a, 7.25b WHW] waarvoor hij zich aanmeldt.
2. De aanmelder is verantwoordelijk voor de juiste persoonsgegevens in Studielink.
3. Elke aanmelder die zich voor een opleiding in het hoger onderwijs i.c. Zuyd Hogeschool aanmeldt, doet dit via Studielink.
4. Voor de volgende aanmelders geldt geen verplichting noch recht op deelname aan een studiekeuzecheck. Degenen die inschrijven:
 - voor een bacheloropleiding waarvoor een selectieprocedure is ingesteld (selectieopleidingen);
 - op basis van artikel 7.28 WHW vanwege het bezit van een buiten Nederland behaald diploma is vrijgesteld van de diploma-eisen, bedoeld in de artikelen 7.24, eerste en tweede lid WHW (vooropleidingseisen).
5. De student die zich na 1 mei aanmeldt bij een andere bacheloropleiding dan die waarbij hij oorspronkelijk was ingeschreven maar kan aantonen dat de nieuwe aanmelding het gevolg is van een beëindiging van de inschrijving op grond van artikel 7.8b, vijfde lid (Studieadvies propedeutische fase), op een zodanig tijdstip dat hij zich niet kon aanmelden voor 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij zich wenst in te schrijven, kan niet worden verplicht aan een studiekeuzecheck deel te nemen en heeft daartoe ook niet het recht.
6. Voor aanmelders waarvoor een centrale loting geldt, bestaat geen verplichting, maar wel een recht op deelname aan een studiekeuzecheck voor desbetreffende opleiding.
7. Voor aanmelders uit Bonaire, St. Eustatius, Saba, Aruba, Bonaire, Curaçao en St. Maarten geldt dat ze niet verplicht tot een contactmoment op een Zuyd locatie kunnen worden. Dit geldt ook voor aanmelders die tijdens de periode waarin contactmomenten worden aangeboden in het buitenland zijn. De nadere invulling van het contactmoment wordt door de opleiding bepaald.
8. Het advies dat op basis van een studiekeuzecheck verstrekt wordt, is geldig tot aan het moment van de eerste inschrijving voor een opleiding van Zuyd Hogeschool
9. Studiekeuzecheck-adviezen voor aanmelders die zich voor een studiejaar bij een opleiding van Zuyd Hogeschool inschrijven worden uiterlijk 1 september van dat studiejaar verstrekt, tenzij de aanmelder overmacht kan aantonen. De faculteitsdirecteur neemt in dezen een besluit.

Artikel 5 Klachtenprocedure

1. Aanmelders kunnen klachten en bezwaren aanbrengen via het Loket Rechtsbescherming, per adres:
Zuyd Hogeschool,
T.a.v. het Loket Rechtsbescherming
Postbus 550
6400 AN Heerlen

Het klachtenloket is ook toegankelijk via

<http://www.zuyd.nl/studeren/begeleiding-en-hulp/rechtsbescherming>

Artikel 6 Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de faculteitsdirecteur die verantwoordelijkheid draagt voor de opleiding waarvoor de aanmelder zich heeft aangemeld.