

**ZU
YD**

Master Advanced
Nursing Practice

**STUDIEGIDS
MANP
2025 - 2026**

30-01-2025

1. Inhoudsopgave

1. INHOUDSOPGAVE	2
2. INLEIDING	5
3. OVER DE VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST	6
3.1 REGISTRATIE	6
3.2 DE VS-TITEL	6
3.3 FUNCTIE	7
3.4 VERSCHIL VS EN GESPECIALISEERD VERPLEEGKUNDIGE	7
4. ALGEMENE INFORMATIE OVER ZUYD HOGESCHOOL.....	8
4.1 ZUYDNET.....	8
5. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE MANP	9
5.1 CONTACTGEGEVENS VAN MEDEWERKERS & COMMISSIES.....	9
6. BESLUITVORMING OVER HET OPLEIDEN VAN EEN VS	10
6.1 VOORWAARDELIJKE VRAGEN	10
6.2 FUNCTIEPROFIEL VS.....	10
6.3 KEUZE VOOR EEN VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST OF PHYSICIAN ASSISTANT.....	11
6.4 ONDERSTEUNING DOOR OPLEIDINGSTEAM MANP.....	11
7. FORMELE VOORBEREIDING OM TE STARTEN ALS VIOS?	1312
7.1 TOELATINGSEISEN.....	1312
7.2 TOELATING VIA ASSESSMENT	1312
7.3 INTAKEGESPREK MANP	1312
7.4 INSCHRIJVEN ALS STUDENT MANP BIJ DUO VIA STUDIELINK.....	1413
7.5 REGISTRATIE ALS VIOS	1413
7.6 ERKENNING VAN JOUW WERKGEVER ALS 'PRAKTIJKINSTELLING'	1413
7.7 ERKENNING VAN JOUW PRAKTIJKOPLEIDER ALS 'PRAKTIJKOPLEIDER'	1413
7.8 LEER-WERKOVEREENKOMST	1413
8. INFORMATIE OVER HET BINNENSCHOOLSE CURRICULUM	1514
8.1 DE MISSIE EN VISIE VAN DE OPLEIDING.....	1514
8.2 BEROEPSROLLEN EN KERNCOMPETENTIES	1514
8.3 COMPETENTIEGERICHT ONDERWIJS	1615
8.4 HET STUDIEPROGRAMMA.....	1615
8.5 KLINISCH HANDELEN LIJN AGZ	1817
<i>Klinisch Handelen 1 AGZ (studiejaar 1).....</i>	<i>1918</i>
<i>Klinisch Handelen 2 AGZ (studiejaar 1).....</i>	<i>1918</i>
<i>Klinisch Handelen 3 AGZ (studiejaar 1).....</i>	<i>2019</i>
<i>Klinisch Handelen 4 GGZ voor AGZ VioS (studiejaar 2).....</i>	<i>2019</i>
<i>Klinisch Handelen 5: Geïntegreerd met overige zes taakgebieden (studiejaar 2).....</i>	<i>2120</i>

8.6	KLINISCH HANDELEN LIJN GGZ.....	2120
	<i>Klinisch Handelen 1 GGZ (jaar 1).....</i>	<i>2120</i>
	<i>Klinisch Handelen 2 GGZ (jaar 1).....</i>	<i>2221</i>
	<i>Klinisch Handelen 3 GGZ (jaar 1).....</i>	<i>2322</i>
	<i>Klinisch Handelen 4 AGZ voor GGZ VioS (jaar 2)</i>	<i>2322</i>
	<i>Klinisch Handelen 5: Geïntegreerd met overige zes taakgebieden (studiejaar 2).....</i>	<i>2423</i>
8.7	FARMACOLOGIE EN FARMACOTHERAPIE.....	2523
8.8	KENNIS EN WETENSCHAPSLIJN	2524
	<i>Kennis en Wetenschap 1: Onderzoeksprotocol (jaar 1)</i>	<i>2524</i>
	<i>Kennis en Wetenschap 2: Masterthesis (jaar 2)</i>	<i>2524</i>
9.	INFORMATIE OVER HET PRAKTIJKLEREN	2625
9.1	COACHGROEP	2625
9.2	WERKPLEK.....	2625
9.3	DE WERKWEEK VAN DE VIOS GEDURENDE DE MANP	2625
9.4	DESKUNDIGHEIDGEBIED	2726
9.5	DIGITAAL PORTFOLIO.....	2827
9.6	VIDEOBEELDEN TEN BEHOEVE VAN ASSESSMENTS.....	2827
9.7	CONTACTAVONDEN MET PRAKTIJKOPLEIDERS EN LEERMEESTERS	2928
10.	INFORMATIE OVER DE GEHANTEERDE ICT-SYSTEMEN	3029
10.1	HET ZUYD-STUDENTACCOUNT	3029
10.2	COMMUNICATIE PER E-MAIL	3029
10.3	DE DIGITALE LEEROMGEVING: MOODLE	3130
10.4	HET STUDIEVOLGSYSTEEM: OSIRIS	3130
10.5	HET VIDEOPLATFORM VOOR WEBLECTURES: VIDEO@ZUYD	3130
10.6	HET VIDEOPLATFORM VOOR HET DELEN VAN VIDEOBEELDEN: MY MEDIASITE	3130
10.7	BIBLIOTHEEK.....	3231
10.8	MICROSOFT OFFICE PRO, MICROSOFT OFFICE 365 EN SURFSPOT.....	3231
11.	COMMISSIES & KWALITEITSZORG	3332
11.1	OPLEIDINGSCOMMISSIE.....	3332
11.2	EXAMENCOMMISSIE	3332
11.3	WERKVELDCOMMISSIE	3332
11.4	CURRICULUMCOMMISSIE	3433
11.5	KWALITEITSZORG	3433
12.	WAAR KUN JE TERECHT VOOR STUDIEADVIES EN HULP?	3634
12.1	DE COACH	3634
12.2	DE MODULECOÖRDINATOR.....	3634
12.3	HOOFDOPLEIDER.....	3634
12.4	STUDENTENDECANEN.....	3634
12.5	VERTROUWENSPERSOON	3735
12.6	DE OMBUDSMAN	3735

13. INFORMATIE OVER SUBSIDIES EN OVERIGE FINANCIËLE VRAGEN	<u>3836</u>
13.1 VWS SUBSIDIEGELDEN	<u>3836</u>
13.2 TEGEMOETKOMING LEERMEESTERVERGOEDING.....	<u>3836</u>
13.3 CURSUS DIDACTISCHE BASISPRINCIPES	<u>3836</u>
13.4 VACATIEGELDEN.....	<u>3836</u>
13.5 SUBSIDIEGELDEN VOOR VIOS WERKZAAM IN DE 1E LIJN	<u>3937</u>
13.6 COLLEGEgeld VOOR DE MANP	<u>3937</u>
13.7 FACTURATIE EN FACTUURVEREISTEN	<u>3937</u>

2. Inleiding

De Masteropleiding Advanced Nursing Practice (MANP) aan Zuyd Hogeschool waar hbo-verpleegkundigen opgeleid worden tot Verpleegkundig Specialist kent twee uitstroomprofielen, namelijk één in de somatische zorg (AGZ) en één in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). De brochure is bedoeld voor allen die bij de opleiding betrokken zijn, kandidaat VioS, praktijkopleiders en leermeesters, leidinggevenden, HR-adviseurs, etc.

De MANP-opleiding is een duale tweejarige masteropleiding voor verpleegkundigen met een afgeronde hbo-opleiding in de gezondheidszorg, minimaal twee jaar werkervaring als verpleegkundige en een dienstverband van minimaal 32 uren. De opleiding van Zuyd Hogeschool is geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Afgestudeerden voeren de titel Master of Science (MSc).

Hoofddoel van de masteropleiding Advanced Nursing Practice is verbreding én verdieping van de competenties van de deelnemers binnen de praktijk van 'Zorg op maat'. De leidraad daarbij is, naast vakinhoudelijke theorie, de steeds veranderende dynamiek van de praktijk.

In de huidige gezondheidszorg bestaat grote behoefte aan verpleegkundigen die kwalitatief hoogwaardige zorg bieden, maar die ook autonoom en zelfstandig kunnen werken waarbij zij medische taken integreren in hun verpleegkundige bedrijfsvoering. Hiervoor zijn verpleegkundigen nodig met kennis en vaardigheden die verder gaan dan de competenties van hbo-verpleegkundigen. Voor deze groep verpleegkundigen startte Zuyd Hogeschool in 2005 met de tweejarige masteropleiding Advanced Nursing Practice. In deze duaal opleiding verbreden de deelnemers hun competenties op gebieden die traditioneel niet tot het vakgebied van de verpleegkunde behoren. Afgestudeerden hebben competenties verworven om binnen hun specialisatie, 'evidence-based', diagnostische en therapeutische besluiten te nemen en deze uit te voeren.

3. Over de Verpleegkundig Specialist

In Nederland is de Verpleegkundig Specialist (VS) een relatief nieuwe beroepsgroep. Het beroepsprofiel van de Verpleegkundig Specialist is vastgesteld door de beroepsvereniging V&VN VS en is te vinden op: [https://venvnvs.nl/venvnvs/beroepsprofiel-verpleegkundig-specialist/\[AD1\]](https://venvnvs.nl/venvnvs/beroepsprofiel-verpleegkundig-specialist/[AD1])

Verpleegkundig Specialisten zijn oorspronkelijk hbo-opgeleide BIG-geregistreerde verpleegkundigen (Bachelor of Nursing) die tevens een tweejarige - en in sommige gevallen driejarige - NVAO-geaccrediteerde masterstudie, de Master Advanced Nursing Practice (MANP) hebben voltooid. Na voltooiing van deze studie wordt sinds 1 januari 2014 de graad Master of Science verleend. Voorheen was dit de graad Master Advanced Nursing Practice.

Tijdens de studie werkt de Verpleegkundige in opleiding tot Specialist (VioS) in een specifiek werkveld in de gezondheidszorg, het eigen specialisme.

3.1 Registratie

Na afronding van de masterstudie wordt de MSc geregistreerd in het Register Specialismen Verpleegkunde en het BIG-register onder artikel 14 van de Wet BIG, op grond van het specialisme waarin de opleiding is voltooid. Na registratie mag hij/zij zich Verpleegkundig Specialist noemen. Een registratie is geldig voor vijf jaar. Door middel van werkervaringseisen en eisen ten aanzien van (relevante) bijscholing, intercollegiale toetsing (ICT) en overige deskundigheid bevorderende activiteiten (ODA) kan de Verpleegkundig Specialist de kwaliteit van eigen beroepsuitoefening waarborgen en verbeteren. Indien aan de wettelijke eisen wordt voldaan, kan de Verpleegkundig Specialist zich na vijf jaar herregistreren.

Met ingang van 1 januari 2021 zijn er twee specialismen:

1. Verpleegkundig Specialist Algemene Gezondheidszorg (AGZ);
2. Verpleegkundig Specialist Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ).

In het BIG-register (www.bigregister.nl) kun je nagaan of iemand geregistreerd is als Verpleegkundig Specialist. Meer informatie over specialismen, registratie en herregistratie als Verpleegkundig Specialist kun je vinden op de website van het Verpleegkundig Specialist Register (<https://vsregister.venvn.nl/>).

3.2 De VS-titel

Niet iedereen mag zich Verpleegkundig Specialist noemen. Alleen diegenen met een Master Advanced Nursing Practice of een Master of Science, die tevens zijn geregistreerd in het BIG-register als Verpleegkundig Specialist, mogen zich zo noemen. Misbruik van deze beschermde beroepstitel is strafbaar.

3.3 Functie

De Verpleegkundig Specialist heeft ten minste 2 jaar werkervaring als (bachelor) verpleegkundige in de directe zorg voor patiënten/cliënten. Hij/zij weet wat de mogelijkheden zijn voor de verzorging/behandeling van lichamelijke/geestelijke klachten, de verpleegkundige bril.

De Verpleegkundig Specialist heeft geleerd om ook met een medische bril op naar lichamelijke/geestelijke klachten te kijken, en is wettelijk bevoegd om voorbehouden handelingen te indiceren, zelfstandig uit te voeren of te delegeren. Tijdens de MANP-studie heeft de Verpleegkundig Specialist ook geleerd om beide brillen afwisselend op te zetten, of beide tegelijk, om zo te zorgen voor goede verpleegkundige en goede medische zorg.

3.4 Verschil VS en gespecialiseerd verpleegkundige

Naast Verpleegkundig Specialisten bestaan er ook gespecialiseerd verpleegkundigen. Dit zijn verpleegkundigen die zich door middel van een, meestal door het College Ziekenhuis Opleidingen (CZO) geaccrediteerde, vervolgopleiding verder hebben gespecialiseerd in een bepaald werkveld. Verpleegkundig Specialisten en gespecialiseerd verpleegkundigen zijn verschillende beroepen, maar sommige Verpleegkundig Specialisten zijn ook gespecialiseerd verpleegkundige.

Indien je meer informatie wilt over de functie en de bevoegdheden van de Verpleegkundig Specialist, lees dan o.a. de factsheet met uitgebreide informatie over de verpleegkundig specialist: <https://venvnvs.nl/venvnvs/over-de-verpleegkundig-specialist/>

4. Algemene informatie over Zuyd Hogeschool

Algemene informatie over Zuyd Hogeschool is te vinden op de website van Zuyd Hogeschool (<https://www.zuyd.nl/over-zuyd>).

4.1 Zuydnet

Zuyd Hogeschool heeft een intranet dat als informatiepunt en nieuwsportaal functioneert voor alle VioS en medewerkers, www.zuydnet.nl. Deze omgeving is niet beschikbaar voor externen (niet-studenten/niet-medewerkers). Op Zuydnet is veel algemene essentiële informatie te vinden, zoals bijvoorbeeld:

- Studentenstatuut;
- Contactinformatie Zuyd-medewerkers en afdelingen (bijv. docenten of de financiële administratie);
- Een toegangspunt voor (en instructie over) Osiris, het studievolsysteem;
- Een toegangspunt voor (en instructie over) Moodle, de Elektronische Leeromgeving van Zuyd Hogeschool;
- Informatie over voorzieningen (ICT, parkeren, Audio-Visuele (AV) diensten, repro, catering, bibliotheek, etc.);
- Informatie over studieadvies & hulp (decanen, studentpsychologen, vertrouwenspersonen en de Ombudsman);
- Informatie over inschrijving en financiering.

Zuydnet is daarmee het beste startpunt als een VioS op zoek is naar een antwoord op een relatief algemene vraag inzake Zuyd Hogeschool.

Let op! Zuydnet is een intranet en alleen beschikbaar voor ingeschreven VioS en medewerkers. Voordat de kandidaat VioS de inschrijving heeft afgerond, heeft deze daarom nog geen toegang tot Zuydnet. Wilt de VioS vóór haar start op 1 september al informatie opzoeken over de bovenstaande onderwerpen, dan kan via de website: <https://www.zuyd.nl> en <https://www.start.zuydnet.nl/>.

Heb je een specifiekere vraag en vind je het antwoord niet op de bovengenoemde plekken, neem dan gerust contact op met het secretariaat, docent of opleidingsmanager. De contactgegevens staan op de volgende pagina.

5. Algemene informatie over de MANP

De MANP is een bekostigde en NVAO-geaccrediteerde opleiding. Het besluit en accreditatie rapport van de NVAO is te vinden op <https://www.nvao.net/opleidingen/nederland/advanced-nursing-practice-7>.

Als je een specifieke vraag hebt over de MANP, dan is het uiteraard mogelijk om daar contact over op te nemen met een medewerker van de MANP.

5.1 Contactgegevens van medewerkers & commissies

	Naam medewerker	Contact via
Secretariaat	Brenda Nieuwenhuizen Noortje Rozema	master.anp@zuyd.nl
Hoofdopleiders	Carla Jutte (GGZ) Anne Delahaije (AGZ)	carla.jutte@zuyd.nl anne.delahaije@zuyd.nl
Opleidingsmanager	Janneke Liebregts	janneke.liebregts@zuyd.nl
Examencommissie	Wendy Kuijen (voorzitter) Mirjam Wijnen (lid)	Examencommissie.mastersgz@zuyd.nl

Tabel 1: Contactgegevens MANP

Algemene informatie over de opleiding is te vinden op <https://www.zuyd.nl/opleidingen/master-advanced-nursing-practice> en kan ook worden opgevraagd via het secretariaat.

Algemene informatie over het curriculum kan gevonden worden in o.a.:

- deze [studiegids](#);
- de Onderwijs en Examenregeling (OER) van de MANP, de actuele OER is te vinden op <https://www.zuyd.nl/opleidingen/master-advanced-nursing-practice>;
- de elektronische leeromgeving van de MANP, Moodle, te benaderen met een Zuydaccount (student of medewerker Zuyd Hogeschool) via <https://moodle.zuyd.nl/my/>.

Heb je specifieke vragen over de inhoud van het curriculum, dan kun je altijd de hoofdopleider van jouw studierichting (AGZ of GGZ) benaderen of de modulecoördinator van de betreffende module.

6. Besluitvorming over het opleiden van een VS

6.1 Voorwaardelijke vragen

Het besluit om deel te nemen aan de opleiding MANP kan een initiatief zijn van een ziekenhuis, een zorginstelling, huisartsenpraktijk of medische dienst e.a. maar ook van een individuele verpleegkundige.

In beide gevallen worden ten aanzien van de kandidaat een aantal vragen vooraf beantwoord:

- Voldoet de kandidaat VioS aan de geschiktheidseisen die de betreffende afdeling stelt aan de functie van VioS?
- Voldoet de kandidaat VioS aan de vereiste vooropleidingseisen?
- Voldoet de kandidaat VioS aan de geschiktheid voor het volgen van deze masteropleiding?

Daarnaast moet ook de afdeling aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Is de afdeling/praktijk geschikt en toegerust voor een verpleegkundig specialist?
- Is er een passend functieprofiel voor de betreffende verpleegkundig specialist?
- Is er een leermeester en praktijkopleider aanwezig die de begeleiding en beoordeling van de VioS op zich neemt? En voldoet de opleider/opleidingsgroep aan het profiel van de praktijkopleider? [Landelijke opleidingsdocumenten MANP | Platform Zorgmasters](#)
- Is de praktijkinstelling erkend als opleidingsinstelling door het RSV?
- Zijn er voldoende mogelijkheden om te garanderen dat de VioS kan voldoen aan de tijdsinvesteringsseisen, zie [Tabel 4: Richtlijn voor werkweek met studie-uren voor de VioS](#) [Tabel 1: Richtlijn voor werkweek met studie-uren voor de VioS](#), van de opleiding?
- En wordt de VioS in de gelegenheid gesteld om alle benodigde competenties binnen de instelling te verwerven?

6.2 Functieprofiel VS

Het functieprofiel van de VioS kan per zorginstelling of afdeling verschillen, afhankelijk van de behoefte aan het vervullen van bepaalde taken. Bij het besluit om een kandidaat te selecteren voor de afdeling houdt u rekening met de factsheet Verpleegkundig Specialist (<https://storage.googleapis.com/capstone01/venvnvs/2020/07/dc8adf8a-2020-07-21-factsheet-verpleegkundig-specialist-agz-ggz-def.pdf>).[AD2] In het takenpakket van de VioS moeten de genoemde competenties aanwezig zijn. Omdat de bekostiging van de masteropleiding ANP ook samenhangt met de taakherschikking van de arts naar de verpleegkundig specialist is het belangrijk te onderzoeken welke taken van de arts/specialist door de verpleegkundig specialist worden overgenomen en of de arts/specialist bereid is de VioS tijdens de opleiding hierin te begeleiden. Het takenpakket voor de VioS wordt, eventueel in concept, mede opgesteld in overleg met de medisch

specialist(en). Tijdens de praktijkleerperiode worden hieruit door de VioS relevante beroepssituaties geformuleerd, waarbij de docent van de Zuyd Hogeschool mee beoordeelt of de daarbij horende kritische beroepsactiviteiten voldoende inhoudelijke basis hebben voor het praktijkleren van de VioS.

6.3 Keuze voor een Verpleegkundig Specialist of Physician Assistant [AD3]t

Mogelijk zijn onderstaande vragen behulpzaam bij het komen tot een eerste keuze voor of opleiden van een Verpleegkundig Specialist (VS) of een Physician Assistant (PA):

1. Heb je behoefte aan een professional die vooral medische taken in de (in)directe patiëntenzorg overneemt of heb je behoefte aan een professional die bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van (geïntegreerde medische en verpleegkundige) zorg en de organisatie hiervan? Bij de VS ligt de kern bij het overnemen van medische taken in de (in)directe patiëntenzorg en bij het verbeteren van de zorg. Bij de PA ligt de kern bij het overnemen van de medische taken in de directe patiëntenzorg.
2. Heb je behoefte aan een 'specialist' die vooral taken overneemt voor één of enkele patiëntengroepen binnen je medisch (sub)specialisme of heb je behoefte aan een professional die breed, voor (nagenoeg) alle patiëntengroepen kan worden ingezet? De VS is specialistisch inzetbaar. De PA is breed inzetbaar.
3. Heb je behoefte aan een professional die het medische en het verpleegkundige domein integreert in de zorg voor de patiënt ('een brug slaan tussen medische en verpleegkundige domein') of heb je behoefte aan professional die vooral binnen het medische domein werkzaamheden verricht? De VS: medisch en verpleegkundig domein. De PA: medisch domein.
4. Wil je een professional inzetten voor diagnostiek, behandeling en het uitvoeren van medische handelingen of ingrepen of wil je een professional inzetten bij de begeleiding van patiënten en naasten en/of preventie zorgtaken? De VS: afgebakende medische diagnostiek en behandeling maar vooral vanuit de verpleegkundige diagnostiek begeleiding patiënten en naasten en/of preventieve taken, leefstijladvies, zelfmanagement en compliance met behandeling. De PA: brede medische diagnostiek, behandeling en uitvoeren van medische handelingen of ingrepen.

6.4 Ondersteuning door opleidingsteam MANP

De betreffende hoofdopleider AGZ of GGZ van de MANP ondersteunt de afdeling desgewenst door middel van bespreking over de voorgestelde taken en taakdelegatie en is graag bereid om bij de ontwikkeling van de functie inhoudelijk te ondersteunen. Dit kan zowel in de vorm van plenaire informatierondes als in de vorm van persoonlijke gesprekken met medisch specialisten, verpleegkundig specialisten, leidinggevend en andere betrokkenen. Het opleidingsteam beschikt over alle relevante informatie. Zo heeft

zij informatie vanuit landelijk overleg over opzet en ontwikkeling van de functie, de opleidingsplannen per specialisme en over de financiering van de opleiding.

7. Formele voorbereiding om te starten als VioS?

7.1 Toelatingseisen[AD4]

De toelatingseisen voor de MANP zijn landelijk vastgelegd en als volgt geformuleerd:

- De kandidaat is verpleegkundige met een getuigschrift van een bacheloropleiding hbo-Verpleegkunde of equivalent;
- De kandidaat is een BIG-geregistreerd verpleegkundige (artikel 3 Wet BIG);
- De kandidaat heeft tenminste twee jaar relevante werkervaring als verpleegkundige en een dienstverband van minimaal 32 uur gedurende de opleiding MANP.
- Je hebt een door de RSV erkende praktijkopleidingsplaats voor minimaal 32 uur per week.
- Je bent ingeschreven in het opleidingsregister VS bij aanvang van de opleiding.

Het is noodzakelijk dat je opleidingsplaats toegekend is vóór je aanmelding. Controleer dus of je praktijkinstelling dit geregeld heeft voor dat je je aanmeldt.

7.2 Toelating via assessment

Voldoe je niet aan bovenstaande eisen, maar ben je deze wel in het bezit van een diploma van de Inservice opleiding A, B of Z (behaald voor 2007), dan kan je via een extern & onafhankelijk assessment worden toegelaten. Toelating via een assessment is ook mogelijk wanneer je mbo Verpleegkunde niveau 4 hebt afgerond met daarnaast een bacheloropleiding of een verkorte bacheloropleiding.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor deze masteropleiding, neem dan contact op met de hoofdopleider AGZ Anne Delahaije (anne.delahaije@zuyd.nl) of de hoofdopleider GGZ Carla Jutte (carla.jutte@zuyd.nl).

7.3 Intakegesprek MANP

Jezelf inschrijven bij de MANP als student/VioS vergt meer stappen dan jezelf inschrijven bij een reguliere voltijd bachelor- of masteropleiding. Dat komt doordat de MANP een duale opleiding is (je leert ook op je werkplek) en je krijgt extra bevoegdheden die je al tijdens de studie mag gaan toepassen. De eerste en belangrijkste stap is jezelf aanmelden voor de opleiding via onze website. Vervolgstappen worden toegelicht in het intakegesprek.

Op de website van de MANP kun je jezelf aanmelden. Je mag je pas inschrijven nadat de opleidingsinstelling, waar je opgeleid gaat worden, een opleidingsplek voor jou heeft gereserveerd. <https://www.zuyd.nl/opleidingen/master-advanced-nursing-practice>

Let op: hieronder staan de belangrijkste formele stappen naast de aanmelding voor de opleiding. Deze stappen worden echter ook toegelicht tijdens het intakegesprek en door het secretariaat van de MANP.

7.4 Inschrijven als student MANP bij DUO via Studielink

Je schrijft je in Nederland formeel in als student voor een studie via Studielink, de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Hier wordt de inschrijving voor alle hbo en universitaire opleidingen landelijk geregistreerd. Als je jezelf hebt ingeschreven voor een studie via Studielink, dan ben je voor de Nederlandse overheid formeel ingeschreven. Dit is nodig om bij de MANP te kunnen starten. Via Studielink komen onder andere jouw formele persoonsgegevens bij Zuyd Hogeschool terecht, kun je het collegegeld betalen en wordt geregistreerd of je de opleiding wel of niet succesvol hebt afgerond.

7.5 Registratie als VioS

Een kandidaat die gaat starten aan de master Advanced Nursing Practice registreert zich ook bij de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) van de beroepsvereniging voor Verpleegkundig Specialisten, de V&VN VS. De kandidaat registreert zich daarmee tot Verpleegkundige in opleiding tot Specialist (VioS). In deze studiegids spreken wij daarom niet over 'student' of 'studenten' maar over VioS. Na registratie kun je officieel functioneren als Verpleegkundige in opleiding tot Specialist (VioS). Via de website van de V&VN VS/RSV kun je jezelf registreren als VioS en uitgebreider informatie hierover vinden <https://vsregister.venvn.nl/Registratie/vios>.

7.6 Erkenning van jouw werkgever als 'praktijkinstelling'

Wanneer een verpleegkundige in opleiding tot specialist (VioS) na het afronden van de MANP-opleiding in aanmerking wil komen voor registratie als verpleegkundig specialist, dient de zorginstelling waar de VioS werkzaam is gedurende de gehele opleidingstijd erkend te zijn als praktijkinstelling. De erkenning als praktijkinstelling wordt afgegeven door de RSV. Als de werkgever van de VioS nog niet erkend is als praktijkinstelling, dan is informatie en de aanvraag te vinden via <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/praktijkinstelling>.

7.7 Erkenning van jouw praktijkopleider als 'praktijkopleider'

Om na het behalen van het MANP-getuigschrift in aanmerking te komen voor registratie als VS, dient de VioS gedurende haar gehele opleidingstijd praktijkonderwijs te hebben ontvangen dat onder toezicht stond van een erkende praktijkopleider. De erkenning praktijkopleider wordt afgegeven door het RSV. Als de praktijkopleider van de VioS nog niet formeel erkend als praktijkopleider door het RSV, dan is informatie en de aanvraag te vinden via <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/praktijkopleider>.

7.8 Leer-werkovereenkomst

Omdat de MANP officieel een duale opleiding is (combinatie van het leren vindt plaats in de schoolbanken én bij de werkgever), is er ook sprake van een leer-werkovereenkomst (lwo). In deze lwo worden de rechten en plichten van de VioS, werkgever en Zuyd Hogeschool in relatie tot de MANP-opleiding vastgelegd. De lwo wordt besproken en toegelicht tijdens het intakegesprek. Tot slot wordt de lwo voor de start van de studie ondertekend door de VioS, door de werkgever van de VioS en door de opleiding.

8. Informatie over het binnenschoolse curriculum

8.1 De missie en visie van de opleiding

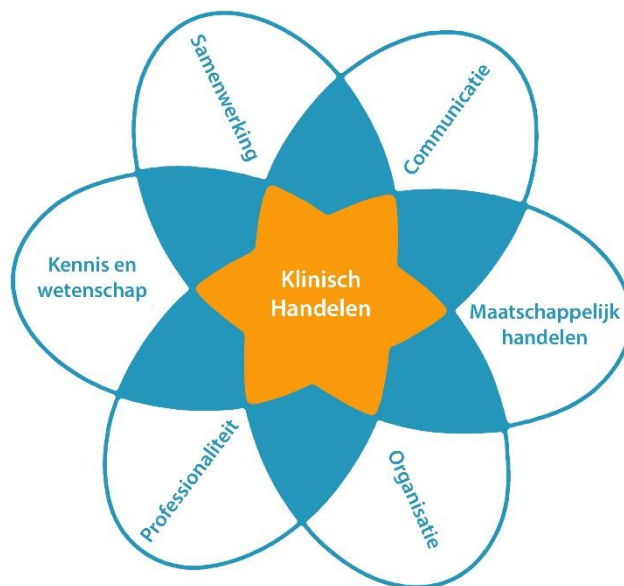
De doelstelling van de MANP is het opleiden van verpleegkundigen met een bacheloropleiding tot Verpleegkundig Specialist in één van beide erkende specialismen, AGZ of GGZ. De opleiding ziet de Verpleegkundig Specialist als een klinisch expert binnen een bepaald deskundigheidsgebied waarin zij geroutineerde medische taken integreert in haar verpleegkundige bedrijfsvoering. Vaak wordt hier de term taakherschikking voor gebruikt, waarbij het gaat om een structurele herverdeling van taken die traditioneel door een andere professional (medisch specialist) werden uitgevoerd. De MANP ziet echter niet alleen deze substitutie van taken, maar ook duidelijk dat de VS aanvullend is (suppletie-model) met haar competenties aan de medisch specialist. De opleiding MANP heeft ten behoeve van het opleiden van Verpleegkundig Specialisten formele samenwerking met de Universiteit Maastricht, het Academisch ziekenhuis Maastricht, het Zuyderland ziekenhuis en samenwerking met andere zorginstellingen in de regio. Daarnaast werkt zij samen met de diverse lectoraten binnen Zuyd Hogeschool zoals de lectoraten Autonomie en participatie, Technologie in de zorg en het lectoraat Wijkgerichte Zorg. Op deze manier kan de MANP haar gerichtheid op klinisch (medisch en verpleegkundig) handelen, wetenschappelijke kennis (EBP), innovatie en internationalisering vormgeven.

8.2 Beroepsrollen en kerncompetenties

Het competentieprofiel, zoals geformuleerd in het Algemeen Besluit Verpleegkundig Specialismen van de Verpleegkundig Specialist, is op basis van de CanMEDS-systematiek ingedeeld in een zevental taakgebieden: Klinisch Handelen, Communicatie, Samenwerking, Organisatie, Maatschappelijk Handelen, Kennis en Wetenschap en Professionaliteit.

Daarnaast is het zelfstandig indiceren en uitvoeren van voorbehouden handelingen (inclusief het voorschrijven van geneesmiddelen) als belangrijk onderdeel van het taakgebied klinisch handelen in algemene competenties uitgewerkt. Het Beroepsprofiel van de Verpleegkundig Specialist (opgesteld door de V&VN VS) beschrijft ook het CanMEDS-competentieprofiel in relatie tot de rol van Verpleegkundig Specialist:

https://www.venvn.nl/media/sopp4ccx/4_profiel-verpleegkundig-specialist_def.pdf. [AD5]



8.3 Competentiegericht onderwijs

De MANP is competentiegericht opgezet. Onder competentiegericht onderwijs wordt verstaan: "Onderwijs dat gericht is op het verwerven van geïntegreerde sets van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die een afgestudeerde in staat stellen beroepstaken op adequate wijze en professioneel uit te voeren en oplossingen te vinden en te realiseren" (Okkerse e.a., 2002). Bij competentiegericht onderwijs staat het verwerven van geïntegreerde en geïnternaliseerde bekwaamheden ten behoeve van de praktijk centraal. De leersituaties, die de VioS in de opleiding aangeboden krijgt, komen overeen met problematieken uit de praktijk. Uitgaan van competentiegericht leren impliceert een hoge mate van beroepsgerichtheid en een individueel ontwikkelingstraject waar zelfsturing en reflectie van de VioS van groot belang zijn.

Het binnenschoolse deel van het MANP-curriculum omvat 40 European Credits (EC) van de in totaal 120 EC.

8.4 Het studieprogramma

Het studieprogramma is een tweejarig fulltime programma in een duaal variant. Dit wil zeggen dat er zowel onderwijs binnen de hogeschool plaatsvindt als leren in de praktijk. De opleiding omvat in totaal 120 EC (één EC is 28 uren), waarvan 80 EC in de praktijk behaald wordt en 40 EC binnen Zuyd Hogeschool. Binnenschools leren richt zich op het verwerven van het algemene deel van de competenties, de beroepspraktijk ondersteunt bij het verwerven van het specialistisch deel van de competenties.

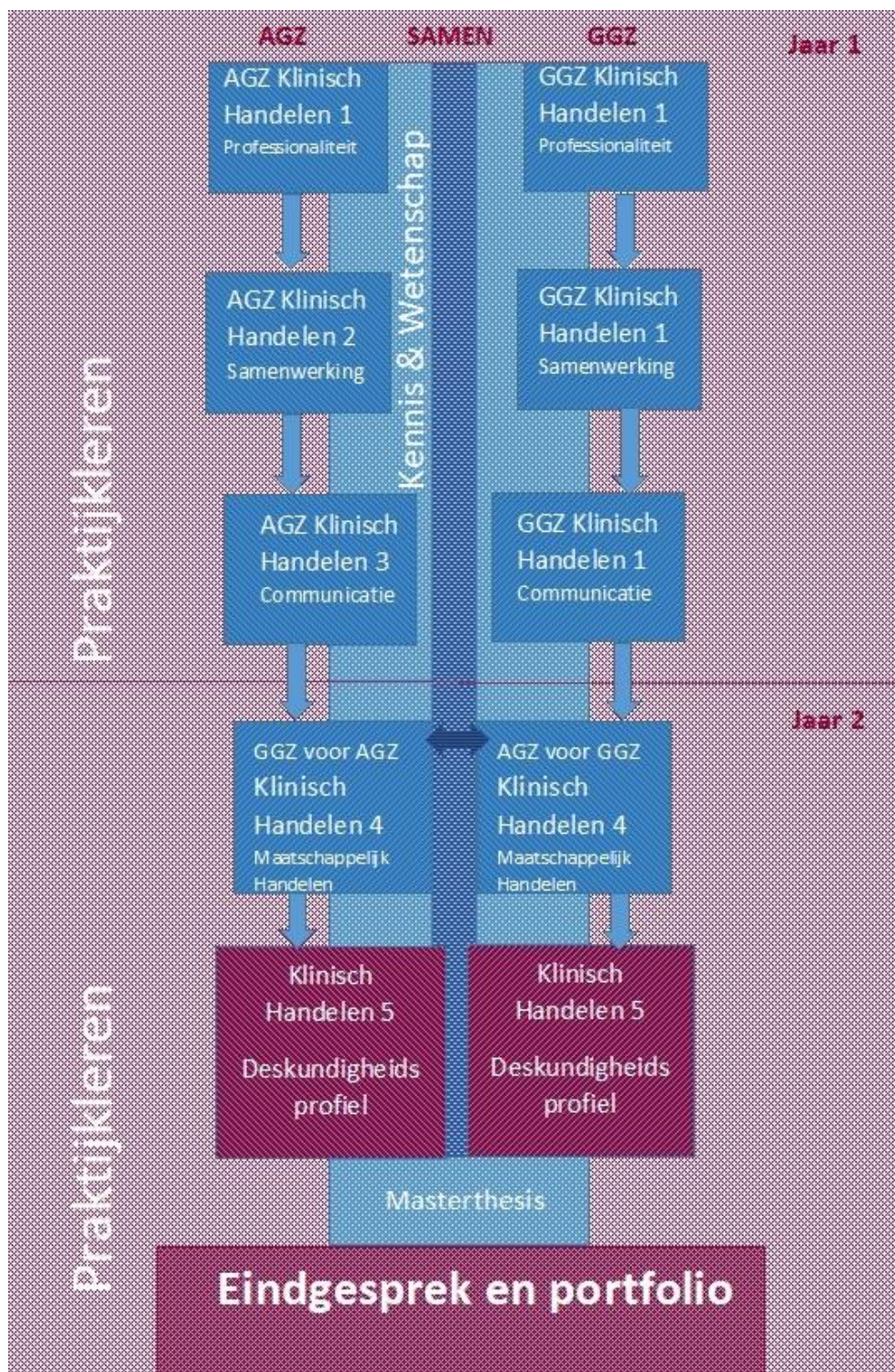
Het programma gaat uit van een studiebelasting van 60 EC's in het eerste en 60 EC's in het tweede studiejaar (in totaal 3.360 studiebelastingsuren). Concreet betekent dit dat de VioS gemiddeld 20 uur per week besteedt aan studie en andere activiteiten in het kader van de opleiding. Het binnenschoolse deel vindt plaats op lesdagen (vrijdag) op de locatie Nieuw Eyckholt in Heerlen (Nieuw Eyckholt 300, 6400 AN Heerlen). In het algemeen vindt er iedere vrijdag les plaats tussen 8.30 en 17.00 uur [AD6]. Op deze lesdagen zijn voornamelijk colleges, werkgroepen en vaardigheidsonderwijs geprogrammeerd. Een deel van het onderwijs in de Klinisch Handelen-lijn van de AGZ vindt plaats in het Skillslab van de Universiteit Maastricht (Universiteitssingel 5, 6229 ES Maastricht). Een jaarrooster is te vinden op de Moodle-omgeving van de MANP.

Het studieprogramma bestaat uit een aantal lijnen:

- Klinisch Handelen;
- Kennis en Wetenschap;
- Farmacologie en Farmacotherapie;
- Praktijkleren.[JM7]

Op de volgende pagina is een schematische weergave van deze lijnen en onderverdeling in de modules te zien.

Een overzicht van de drie lijnen in het programma[JM8][AD9]:



Tabel 2: Schematisch overzicht curriculum MANP

Hieronder staat een overzicht van de modulecoördinatoren en docenten per module:

Overzicht modulecoördinatoren MANP onderwijs 2025-2026	
Modules	Coördinatoren
Klinisch Handelen 1 AGZ	Enteny Smulders Véronique Martinussen
Klinisch Handelen 1 GGZ	Noortje Houben Marcel Bellefroid[CJ10]
Klinisch Handelen 2 AGZ	Véronique Martinussen Enteny Smulders
Klinisch Handelen 2 GGZ	Noortje Houben Rob Gigase[CJ11]
Klinisch Handelen 3 AGZ	Vivian Bruls Enteny Smulders
Klinisch Handelen 3 GGZ	Noortje Houben Carla Jutte[CJ12]
Farmacologie en Farmacotherapie 1a en 1b	Rob Feld, Véronique Martinussen en Jelle Peulen
Kennis en Wetenschap 1	Monique Lexis Marieke Werrij
Praktijkleren	Anne Delahaije, Carla Jutte en Kim Lubbers
Klinisch Handelen 4 GGZ voor AGZ	Carla Jutte en Véronique Martinussen[CJ13] Richard Brunenberg
Klinisch Handelen 4 AGZ voor GGZ	Anne Delahaije en Kim Lubbers Rob Feld
Klinisch Handelen 5	Carla Jutte en Anne Delahaije Monique Lexis en Véronique Martinussen
Kennis en Wetenschap 2	Marieke Werrij Monique Lexis[JM14]

Tabel 3: Overzicht van modulecoördinatoren

8.5 Klinisch Handelen lijn AGZ

Klinisch redeneren is een vaardigheid die de VioS verwerft om de gegevens te interpreteren en een (differentiaal) diagnose op te stellen. Aanvullend worden fysisch diagnostische vaardigheden aangeleerd die nodig zijn voor het uitvoeren van lichamelijk onderzoek bij patiënten. Het tweede deel van klinisch redeneren is het redeneren van diagnose tot behandeling. In de klinische lijn AGZ kent het eerste jaar een logische opbouw. De gehele cyclus van klinisch redeneren komt in de modules terug, maar de nadruk ligt in de eerste module meer op anamnese en het komen tot een diagnose en in de latere modules meer richting behandeling (medisch: medicamenteus of anders en verpleegkundig). Het aanleren van het lichamelijk onderzoek (via Skillslab Universiteit Maastricht) wordt per module toegespitst op het onderwerp dat in die module aan bod komt.

Klinisch Handelen 1 AGZ (studiejaar 1)

In deze module staat het verzamelen van gegevens over en met de patiënt tijdens een anamnese en het lichamelijk onderzoek centraal. Er wordt een start gemaakt met het redeneren over het instellen van de behandeling (medisch en verpleegkundig). Vervolgens leert de VioS de voorgestelde behandeling samen met de patiënt en zijn naasten te bespreken. In deze module komen de volgende onderwerpen aan bod waarbij aandacht voor beperkingen, participatieproblemen en externe factoren die de problematiek beïnvloeden:

- Stoornissen van het bloedvatsysteem, het hart en de longen.

Communicatie is een ondersteunend taakgebied (CanMEDS-rol) dat in deze module specifiek aan bod komt in de vorm van workshops. De VioS ontwikkelt communicatievaardigheden met de cliënt en andere betrokkenen bij het zorgproces, toegespitst op lastige gesprekssituaties. Gebruik van passende instrumenten en evidence staan hierbij centraal. De drie communicatiewerkshops bevatten onderwerpen die kunnen voortvloeien uit vraagstukken van VioS, vanuit direct patiëntencontact, waar geoefend kan worden met simulatiepatiënten. Daarnaast worden een aantal kernbegrippen verder uitgediept zoals Shared Decision Making en het patiëntenperspectief. Ook wordt aandacht besteed aan schriftelijke communicatie, zoals bijvoorbeeld het behandelplan en de verwijsbrief [JM15][AD16][CJ17].

Klinisch Handelen 2 AGZ (studiejaar 1)

In deze module ligt de nadruk op het nemen van besluiten over diagnose, prognose en behandeling (medisch en verpleegkundig). Er wordt voortgebouwd op het stellen van de diagnose en het tweede deel van klinisch redeneren (van diagnose tot behandeling) komt uitgebreider aan bod dan in Klinisch Handelen 1. Bij de behandeling (medisch en verpleegkundig) hoort ook de prognose. Het besluitvormingsproces gebeurt in dialoog met de patiënt en zijn naasten. In deze module komen de volgende ICF-functies en aspecten van het menselijk functioneren aan bod waarbij aandacht voor beperkingen, participatieproblemen en externe factoren die de problematiek beïnvloeden:

- Stoornissen van het spijsverteringsstelsel, metaboolstelsel en hormoonstelsel.

In deze module komt het ondersteunend taakgebied Interprofessionele Samenwerking (CanMEDS-rol) specifiek aan bod in de vorm van een drietal workshops. Verpleegkundig specialisten werken samen met anderen die betrokken zijn bij de zorg voor individuele patiënten of specifieke patiëntengroepen. In een multidisciplinaire omgeving waar de doelstelling van patiëntgerichte zorg breed gedeeld wordt, wordt dit steeds belangrijker. Zorgteams bestaan niet alleen uit een groep professionals die op een locatie samenwerkt, bijvoorbeeld een afdelingsteam, maar ook uit teams die met uiteenlopende deskundigheden en vaardigheden op verschillende plaatsen in de zorgketen of het zorgnetwerk werkzaam zijn. Het is daarom erg belangrijk dat verpleegkundig specialisten dusdanig kunnen samenwerken met patiënten, hun familieleden en de leden van het multidisciplinaire team zodat optimale patiëntenzorg wordt gerealiseerd.

Klinisch Handelen 3 AGZ (studiejaar 1)

In deze module wordt voortgebouwd op het leren nemen van besluiten over diagnose, prognose en behandeling (medisch en verpleegkundig). Er wordt aandacht besteed aan andere anamnese-technieken zoals de narratieve anamnese. Het geleerde wordt in deze module meer in de praktijk gebracht doordat de toetsing in de eigen praktijk plaatsvindt. Het besluitvormingsproces gebeurt in dialoog met een echte patiënt en zijn naasten. Er worden fysisch diagnostische vaardigheden aangeleerd die nodig zijn voor het uitvoeren van lichamelijk onderzoek bij patiënten met de hieronder genoemde stoornissen. In deze module komen de volgende ICF-functies en aspecten van het menselijk functioneren aan bod waarbij aandacht voor beperkingen, participatieproblemen en externe factoren die de problematiek beïnvloeden:

- Neurologische stoornissen, pijn en stoornissen van het bewegingsapparaat.

In deze module komt het ondersteunend taakgebied professionaliteit (CanMEDS-rol) specifiek aan bod in de vorm van verschillende masterclasses en workshops. Er komen diverse belangrijke opvattingen over professionaliteit aan de orde, zoals technische professionaliteit en relationele professionaliteit. Verder krijgt ook de wetgeving meer vorm en de impact op de VioS in opleidingstijd en daarna. De nadruk ligt in deze module op meningsvorming, argumentatie en positiebepaling ten aanzien van de rol van professional. Daarnaast verdiept de VioS zich in beroepsethiek en methoden voor moreel beraad. De module bevat thema's als taakherschikking, de positie van de Verpleegkundig Specialist in relatie tot juridische implicaties [JM18][AD19].

Klinisch Handelen 4 GGZ voor AGZ VioS (studiejaar 2)

Klinisch redeneren: screening, behandeling, verwijzing en richtlijnimplementatie

In deze module leert de VioS besluiten nemen over diagnose, prognose en behandeling (medisch en verpleegkundig). Klinisch redeneren is een vaardigheid die de VioS verwerft om de gegevens te verzamelen, te interpreteren, een mogelijke diagnose (hypothese) te stellen, de prognose te formuleren en besluiten te nemen over de behandeling. De hypothesen worden getoetst en bevestigd dan wel weerlegd. Prognose en behandeling (ook medicamenteuze behandeling) worden door de VioS vastgesteld of een verwijzingstraject wordt door de VioS in gang gezet.

Er worden (fysisch) diagnostische vaardigheden aangeleerd die nodig zijn bij screening en (psychiatrisch) onderzoek bij patiënten met de hieronder genoemde stoornissen. In deze module komen de volgende ICF-functies en aspecten van het menselijk functioneren aan bod waarbij aandacht voor beperkingen, participatieproblemen en externe factoren die de problematiek beïnvloeden:

- Stoornissen en beperkingen gerelateerd aan mentale functies;
- Stoornissen en beperkingen gerelateerd aan reproductieve functies.

Tot slot wordt ook in de module aandacht geschonken aan een ondersteunende competentie, het taakgebied Maatschappelijk Handelen. Hierin staat naast het bevorderen van de gezondheid van de individuele patiënt, ook het bevorderen van de gezondheid van groepen patiënten centraal. Het bevorderen van de gezondheid van groepen patiënten vraagt inzicht in de factoren die deze gezondheid beïnvloeden (de

determinanten) en kennis over methoden om deze factoren te veranderen. Vaak vraagt het bevorderen van de gezondheid een verandering van het gedrag (bijvoorbeeld gezond eten, stoppen met roken of minder alcohol drinken). Het is dan belangrijk om grip te hebben op de factoren die van invloed zijn op dit gedrag (de determinanten). In deze module werkt de VioS aan de ontwikkeling van een gezondheid bevorderende interventie voor de eigen patiëntengroep. Hierbij wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van evidence. Ondersteuning wordt geboden in de vorm van twee masterclasses en twee workshops. Hierbij staan de thema's gezondheidsbevordering, gedragsverandering en interventieontwikkeling centraal. In gezamenlijke werkgroepen (AGZ en GGZ) zal ook aandacht worden besteed aan het taakgebied Maatschappelijk Handelen.

Klinisch Handelen 5: Geïntegreerd met overige zes taakgebieden (studiejaar 2)

In deze module heeft de VioS de keuze om zich verder te verdiepen in de overige ICF-functies die in de voorgaande modules nog niet aan de orde zijn geweest (generalistische route) ofwel kiest de VioS ervoor om zich in een bepaald gebied verder te specialiseren (specialistische route). Er is ook een combinatie van beide routes mogelijk. De visie achter deze module richt zich op complete vraagsturing in het onderwijs in vergelijking met de voorgaande vier modules Klinisch Handelen. De VioS neemt zijn leerproces en assessment zelf ter hand. De VioS schrijft een eigen individuele modulehandleiding. De eigen en zelfgestuurde competentieontwikkeling staat voorop. Dat maakt de VioS tot ontwerper van haar eigen persoonlijke competentieontwikkeling en regisseur van het eigen leerproces gerelateerd aan de deskundigheidsgebieden. Module Klinisch Handelen 5 biedt de VioS de ruimte om eigen leerbehoeften te concretiseren op basis van een gekozen route. Dit leidt tot een individuele module die geheel op maat wordt vormgegeven. Aan het einde laat de VioS het beginnersniveau van een start bekwame VS zien.

In deze module staat het taakgebied Klinisch Handelen centraal waarbij alle taakgebieden geïntegreerd worden: Communicatie, Samenwerking, Professionaliteit, Kennis en Wetenschap, Maatschappelijk Handelen en Organisatie.

8.6 Klinisch Handelen lijn GGZ

Klinisch Handelen 1 GGZ (jaar 1)

Klinisch redeneren: anamnese, psychiatrisch onderzoek, diagnose en indicatiestelling

In deze module staat het verzamelen van gegevens over en met de cliënt tijdens een anamnese en een (sociaal) psychiatrisch onderzoek centraal. Klinisch redeneren is een vaardigheid die de VioS verwerft om de gegevens te interpreteren en een mogelijke diagnose (hypothese) te stellen. Vervolgens leert de VioS de voorgestelde diagnose samen met de cliënt en zijn naasten te bespreken. De hypothesen, zowel psychomedisch als verpleegkundig, worden getoetst.

De patiëntgroepen die in de module KH 1 GGZ centraal staan, zijn mensen die klachten hebben en belast zijn met symptomen en kenmerken van het:

1. Angstsyndroom;
2. Dwangsyndroom;
3. Depressief syndroom;
4. Bipolair syndroom;
5. Persoonlijkheidssyndroom;
6. Impulscontrolesyndroom: verslavingssyndroom.

Gedurende de module start de leerlijn (psycho)farmacologie. Aanvullend op bovenstaande in te stellen behandeling op cliëtniveau worden de basis van de algemene farmacologie en ontwikkeling van en onderzoek naar werking van medicatie aangeboden.

Communicatie is een ondersteunende competentie (CanMEDS-rol) die in deze module ook specifiek aan bod komt. De VioS ontwikkelt samenwerkingsvaardigheden met de cliënt en andere betrokkenen bij het zorgproces, toegespitst op lastige gespreksituaties. Gebruik van passende instrumenten, evidence en visie staan hierbij centraal. De module bevat onderwerpen die voortvloeien uit communicatie in direct patiëntencontact, zoals respect en erkenning van het patiëntenperspectief, de zorgrelatie, vraag- en aanbodgestuurde vraagverheldering, cliëntparticipatie, besluitvorming in dialoog, communicatie in relatie tot therapieontrouw en het tussenevaluatiegesprek. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan schriftelijke communicatie met andere disciplines, toegepast op de verwijfsbrief.

Klinisch Handelen 2 GGZ (jaar 1)

Klinisch redeneren: diagnose, prognose en behandeling

In deze module leert de VioS besluiten nemen over diagnose, prognose en behandeling (psychomedisch en psychiatrisch verpleegkundig). Klinisch redeneren is een vaardigheid die de VioS verwerft om de gegevens te verzamelen, te interpreteren, een mogelijke diagnose (hypothese) te stellen, de prognose te formuleren en besluiten te nemen over de behandeling. De hypothesen worden getoetst en bevestigd dan wel weerlegd. Prognose en behandeling worden door de VioS vastgesteld (inclusief medicamenteuze behandeling). Dit besluitvormingsproces gebeurt in dialoog met de cliënt en de naastbetrokkenen. In deze module staat het klinisch redeneren en farmacotherapeutische besluitvorming bij de volgende patiëntgroepen centraal:

1. Trauma-stress gerelateerd syndroom;
2. Psychosespectrum syndroom;
3. Impulscontrole-gedragsstoornis syndroom;
4. Interactiesyndroom, aandachts-, contact- en gedragsproblemen (ADHD en ASS);
5. Neurocognitief syndroom I;
6. Suïcidaliteit, verslavingssyndroom en forensisch-psychiatrische problematiek.

In module Klinisch Handelen 2 komt Interprofessionele Samenwerking (IPOS) (collaborator rol van CanMEDS) naast de gebruikelijke module-onderdelen specifiek aan bod in de vorm van een drietal workshops. Binnen het taakgebied Samenwerking werken

verpleegkundig specialisten met anderen samen om optimale patiëntenzorg te realiseren. Verpleegkundig specialisten werken samen met anderen die betrokken zijn bij de zorg voor individuele patiënten of specifieke patiëntengroepen. In een multidisciplinaire omgeving, waar de doelstelling van patiëntgerichte zorg breed gedeeld wordt, wordt dit steeds belangrijker. Zorgteams bestaan niet alleen uit een groep professionals die op een locatie samenwerkt, bijvoorbeeld een afdelingsteam, maar ook uit teams die met uiteenlopende deskundigheden en vaardigheden op verschillende plaatsen in de zorgketen of het zorgnetwerk werkzaam zijn. Het is daarom erg belangrijk dat verpleegkundig specialisten dusdanig kunnen samenwerken met patiënten, hun familieleden en de leden van het multidisciplinaire team zodat optimale patiëntenzorg wordt gerealiseerd.

Klinisch Handelen 3 GGZ (jaar 1)

Klinisch redeneren: besluitvorming, behandeling en evaluatie

In deze module leert de VioS besluiten nemen over diagnose, prognose en behandeling (psychomedisch en psychiatrisch verpleegkundig). Klinisch redeneren is een vaardigheid die de VioS verwerft om de gegevens te verzamelen, te interpreteren, een mogelijke diagnose (hypothese) te stellen, de prognose te formuleren en besluiten te nemen over de behandeling. De hypothesen worden getoetst en bevestigd dan wel weerlegd. Prognose en behandeling (ook medicamenteuze behandeling) worden door de VioS vastgesteld. Dit besluitvormingsproces gebeurt in dialoog met de cliënt en de naastbetrokkenen. In deze module komen de volgende cliëntgroepen aan bod:

1. Somatisch symptoom syndroom;
2. Eet- en voedingssyndroom;
3. Slaap- en waaksyndroom;
4. Dissociatief syndroom;
5. Seksualiteit gerelateerd syndroom;
6. Neurocognitief syndroom – vervolg.

In deze module wordt ook stilgestaan bij het concept 'professionaliteit' (CanMEDS-rol Professional). Er komen diverse belangrijke opvattingen over professionaliteit aan de orde, zoals technische professionaliteit en relationele professionaliteit. De nadruk ligt in deze module op meningsvorming, argumentatie en positiebepaling ten aanzien van de rol van professional. Daarnaast verdiept de VioS zich in beroepsethiek en methoden voor moreel beraad. De module bevat thema's als taakherschikking, de positie van de Verpleegkundig Specialist in relatie tot juridische implicaties.

Klinisch Handelen 4 AGZ voor GGZ VioS (jaar 2)

Deze module concentreert zich op het opsporen, nader onderzoeken en (mede) behandelen van veel voorkomende lichamelijke klachten (co-morbiditeit) bij psychiatrische cliënten, op medisch en verpleegkundig gebied. Het proces van opsporing tot uiteindelijke behandeling wordt geoefend middels klinisch redeneren. De nadruk zal liggen op het beïnvloeden van risicofactoren, leefstijl en therapietrouw bij de cliënt en het monitoren van polyfarmacie en het lichamelijke functioneren door de professional. Om

het leren van elkaar (GGZ en AGZ) te bevorderen, zijn er 2 gezamenlijke werkgroepen klinisch redeneren gepland met de AGZ-VioS en GGZ-VioS samen.

Onderstaande onderwerpen zullen in de module aan bod komen:

1. Ademhaling;
2. Circulatie;
3. Buik;
4. Endocrien;
5. Neurologie.

Tot slot wordt ook in de module aandacht geschonken aan het taakgebied Maatschappelijk Handelen (CanMEDS-rol). Hierin staat naast het bevorderen van de gezondheid van de individuele patiënt, ook het bevorderen van de gezondheid van groepen patiënten centraal. Het bevorderen van de gezondheid van groepen patiënten vraagt inzicht in de factoren die deze gezondheid beïnvloeden (de determinanten) en kennis over methoden om deze factoren te veranderen. Vaak vraagt het bevorderen van de gezondheid een verandering van het gedrag (bijvoorbeeld gezond eten, stoppen met roken of minder alcohol drinken). Het is dan belangrijk om grip te hebben op de factoren die van invloed zijn op dit gedrag (de determinanten). In deze module werkt de VioS aan de ontwikkeling van een gezondheid bevorderende interventie voor de eigen patiëntengroep. Hierbij wordt gebruik gemaakt van evidence. Ondersteuning wordt geboden in de vorm van twee masterclasses en twee workshops. Hierbij staan de thema's gezondheidsbevordering, gedragsverandering en interventieontwikkeling centraal.

Klinisch Handelen 5: Geïntegreerd met overige zes taakgebieden (studiejaar 2)

In deze module heeft de VioS de keuze om zich verder te verdiepen in de overige ICF-functies die in de voorgaande modules nog niet aan de orde zijn geweest (generalistische route) ofwel kiest de VioS ervoor om zich in een bepaald gebied verder te specialiseren (specialistische route). Er is ook een combinatie van beide routes mogelijk. De visie achter deze module richt zich op complete vraagsturing in het onderwijs in vergelijking met de voorgaande vier modules Klinisch Handelen. De VioS neemt zijn leerproces en assessment zelf ter hand. De VioS schrijft een eigen individuele modulehandleiding. De eigen en zelfgestuurde competentieontwikkeling staat voorop. Dat maakt de VioS tot ontwerper van haar eigen persoonlijke competentieontwikkeling en regisseur van het eigen leerproces gerelateerd aan de deskundigheidsgebieden. Module Klinisch Handelen 5 biedt de VioS de ruimte om eigen leerbehoeften te concretiseren op basis van een gekozen route. Dit leidt tot een individuele module die geheel op maat wordt vormgegeven. Aan het einde laat de VioS het beginnersniveau van een start bekwame VS zien.

In deze module staat het taakgebied Klinisch Handelen centraal waarbij alle taakgebieden geïntegreerd worden: Communicatie, Samenwerking, Professionaliteit, Kennis en Wetenschap, Maatschappelijk Handelen en Organisatie.

8.7 Farmacologie en farmacotherapie

In de modules Farmacologie en farmacotherapie 1a en 1b staat de behandeling van de cliënt (medicamenteus en niet-medicamenteus) centraal. De behandeling maakt onderdeel uit van de totale zorg voor de cliënt (de geïntegreerde anamnese, diagnostiek, de behandeling en eventuele follow up maatregelen) en wordt daarom als leerlijn, gekoppeld aan de modules Klinisch Handelen 1, 2 en 3 in het eerste jaar van de opleiding aangeboden. De VioS gebruikt de sixstep als leermodel: dit is een instrument waarmee de VioS systematisch in 6 stappen een rationele behandeling van de patiënt ontwikkeld. Als basis voor een rationele behandeling gelden de uitgangspunten van evidence based medicine. Dit wil zeggen dat de keuze voor de behandeling bepaald wordt door het wetenschappelijke bewijs van de effectiviteit ervan. De tweede pijler van een goede behandeling wordt bepaald door de situatie van de patiënt. Alleen door rekening te houden met beide invalshoeken kan de Verpleegkundig Specialist verantwoord en veilig de behandeling van patiënten op zich nemen.

8.8 Kennis en Wetenschapslijn

Gedurende de masteropleiding ANP werkt de VioS vanaf de start van het eerste studiejaar aan de ontwikkeling, uitvoering en rapportage van een wetenschappelijk onderzoek. De verslaglegging hiervan vindt aan het einde van de opleiding plaats in de vorm van een masterthesis. Hoewel dit als een doorgaand traject gezien moet worden, zijn de activiteiten formeel onderverdeeld in 2 fasen: het schrijven van een onderzoeksprotocol in studiejaar 1 (module Kennis en Wetenschap 1), en de uitwerking en uitvoering van het onderzoek, inclusief verslaglegging, in studiejaar 2 (module Kennis en Wetenschap 2).

Kennis en Wetenschap 1: Onderzoeksprotocol (jaar 1)

In deze module staat het taakgebied Kennis en Wetenschap centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de taakgebieden Maatschappelijk Handelen en Samenwerking. De module sluit aan bij de Zuyd-speerpunten EBP, meten in de zorg en internationalisering. In deze module staat het schrijven van het onderzoeksprotocol centraal. Thema's zijn (1) het formuleren van de doel- en vraagstelling voor het onderzoek, (2) het uitwerken van de theoretische achtergrond van het onderzoek op basis van een literatuurstudie en (3) het uitwerken van de onderzoeksmethoden.

Kennis en Wetenschap 2: Masterthesis (jaar 2)

Deze module is het vervolg van de module Kennis en Wetenschap 1. Wederom staat het taakgebied Kennis en Wetenschap centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de taakgebieden Maatschappelijk Handelen, Organisatie en Samenwerking. De module sluit aan bij de Zuyd-speerpunten EBP, meten in de zorg en internationalisering. In deze module staat het schrijven van de masterthesis centraal. Thema's zijn (1) het uitvoeren van het onderzoek, (2) het rapporteren over het onderzoek in de masterthesis en (3) het maken en presenteren van een valorisatieplan dat je hebt opgesteld op basis van de aanbevelingen uit je masterthesis.

9. Informatie over het Praktijkleren

Een belangrijk deel van de duale opleiding vindt binnen de eigen werkomgeving van de VioS plaats. Het praktijkleren is de vierde leerlijn en omvat 80 EC-studielast van de in totaal 120 EC in het MANP-programma. In de praktijkopleiding is aandacht voor de beroepsmatige ontwikkeling en de leerbekwaamheid van de VioS.

9.1 Coachgroep

Vanuit de opleiding wordt de VioS begeleid door een docent in de rol van coach. In een coachgroep (ongeveer 5-6 VioS) wordt regelmatig het praktijkleren besproken. In de praktijk wordt de VioS opgeleid door de praktijkopleider (doorgaans een VS) en de leermeester (doorgaans een arts). Het praktijkleren jaar 1 en jaar 2 wordt gecoördineerd door Anne Delahaije (anne.delahaije@zuyd.nl) en Carla Jutte (carla.jutte@zuyd.nl).

9.2 Werkplek

Zoals eerder omschreven, heeft de VioS een leer-werkplek die aan een aantal eisen moet voldoen. Op deze werkplek ontwerpt de VioS samen met de leermeester en/of praktijkopleider en coach, een leertraject, dat op maat wordt ontworpen. Dit ontwerp hangt af van de behoeftes van de werkplek en van de expertise van de VioS. Eventueel kan een functieprofiel helpen bij het ontwerpen hiervan of vice versa.

9.3 De werkweek van de VioS gedurende de MANP

De concrete inzet van de VioS in uren is als volgt. De VioS heeft een leerarbeids-overeenkomst van minimaal 32 uur per week. Daarnaast wordt van de VioS verwacht dat hij/zij ongeveer 8-12 uur per week thuis besteed aan zelfstudie. De exacte tijdsbesteding is variabel door de omvang van het contract van de VioS (32 uren óf meer) en het studietempo van de VioS. De gehele verdeling over de week is beschreven in onderstaande tabel.

Richtlijn voor een standaard werkweek van een VioS (studie én werk)	
Volgen binnenschools curriculum op vrijdag	8 uur
Maken opdrachten en zelfstudie in de praktijk	8 uur
Patiëntenzorg als VioS	Minimaal 16 uur
Zelfstudie thuis (buiten het dienstverband van 32 uren)	8-12 uur
Totaal	40-44 uur per week

Tabel 4: Richtlijn voor werkweek met studie-uren voor de VioS

9.4 Deskundigheidsgebied

De VioS kiest drie tot zes ingangsklachten ([EPA 1](#)) en drie tot zes ziektebeelden ([EPA 2](#)) om tot haar deskundigheidsgebied te voegen. Dit betekent dat de VioS bij de start als VS bekwaam en bevoegd is om voor deze gebieden een zelfstandige behandelrelatie aan te gaan met de patiënt. Ook kan de VS als regiebehandelaar optreden op deze gebieden.

Tijdens de opleiding ontwikkelt de VioS zichzelf in zijn/haar deskundigheidsgebied. Dit betekent dat de VioS aan het einde van jaar 2 alle beschreven ingangsklachten en ziektebeelden op niveau 4 beheerst. Het basisprofiel is de basis die de VioS binnenschools leert; er wordt van de VioS verwacht dit op niveau 2 te kunnen.

Niveau 1 Heeft kennis van	Niveau 2 Handelt onder strenge supervisie	Niveau 3 Handelt onder beperkte supervisie	Niveau 4 Handelt zonder supervisie	Niveau 5 Superviseert en onderwijst bij de handeling
De VioS heeft kennis van procedures en pathologie, maar wordt niet geacht professionele activiteiten uit te voeren De VioS met een bekwaamheid op niveau 1 heeft geen toestemming om een bepaalde professionele activiteit (KBA) uit te voeren en heeft om die reden geen supervisie nodig met betrekking tot deze activiteit.	De VioS heeft voldoende kennis en vaardigheid, al of niet verworven met simulatiemethoden, om onder strenge supervisie een bepaalde professionele activiteit (KBA) uit te voeren. Er moet in dit stadium sprake zijn van zogeheten <i>pro-actieve supervisie</i> .	De VioS kan met beperkte supervisie zelfstandig werken. Deze supervisie kan worden aangeduid als reactieve supervisie. De VioS vraagt om supervisie op het moment dat het nodig is; de supervisie moet echter direct, bij voorkeur binnen enkele minuten, beschikbaar zijn (fysiek of per telefoon).	De VioS kan een professionele activiteit zonder supervisie uitvoeren (dit wil niet zeggen dat er geen supervisor is. De supervisor draagt wel de eindverantwoordelijkheid, maar kan, op grond van de bekwaamheid van de VioS erop vertrouwen dat de activiteiten in beginsel correct zullen worden uitgevoerd).	Het niveau van competent is niet een eindniveau. De VioS kan een niveau V bereiken. Dit niveau is nodig om supervisie te kunnen geven aan de VioS op niveau II of III en andere professionals.

Tabel 5: Deskundigheidsniveaus ziektebeelden

De keuze voor het deskundigheidsprofiel wordt in nauwe afstemming met VioS, praktijk en opleiding bepaald. Het leertraject wordt individueel opgesteld en kan door de VioS middels de EPA's en routekaart worden uitgewerkt. Dit wordt nader toegelicht in het intakegesprek met de hoofdopleider. In dit plan beschrijft de VioS hoe zij de competenties wil behalen en hoe zij gaat bewijzen dat zij deze competenties bezit.

9.5 Digitaal portfolio

Om het leertraject goed in beeld te brengen, wordt gewerkt met een digitaal portfolio. Hierin verzamelt de VioS, naast algemene documenten, ook de documentatie van het leertraject en de kritische bewijzen die nodig zijn om behaalde competenties te kunnen aantonen. Verder wordt in het portfolio het leren in kaart gebracht, en daar horen ook beoordelingen en reflectieverslagen bij. Op deze manier wordt voor alle betrokkenen duidelijk hoe het leerproces vorm krijgt en hoe de leercurve zich ontwikkelt. Bewijzen van behaalde competenties zijn daarin breed opgezet, met beoordelingen vanuit verschillende beoordelaars (zowel binnenschools als in de praktijk). Daarnaast biedt het portfolio plaats aan het aantonen van de professionele groei middels feedback van andere professionals en cliënten en reflecties. Tenslotte biedt het portfolio plaats aan de beoordelingen van het functioneren op de leer-werkplek en de jaarlijkse beoordelingen van het digitaal portfolio. De VioS toont de eigen leercurve middels de kritische bewijzen aan bij elke EPA.

Om richting te geven aan het buitenschoolse leren wordt er gebruik gemaakt van het Landelijk Opleidingsplan, waarin de visie en de uitgangspunten van de praktijkopleiding van de VioS worden beschreven.

9.6 Videobeelden ten behoeve van assessments

Er wordt bij enkele assessments gebruik gemaakt van videobeelden van patiëntencontacten om het functioneren van de VioS te kunnen beoordelen. Zuyd Hogeschool hanteert hiervoor het videosysteem My MediaSite conform de AVG-richtlijnen. My Mediasite is een beveiligde en individuele omgeving en je bepaalt zelf met wie je de beelden deelt. **De student is ten allen tijden juridisch verantwoordelijk voor het opnemen, delen en verwijderen van deze videobeelden.** De video dient allereerst om te reflecteren op het eigen handelen, met feedback van assessoren. Zo wordt de leercyclus gesloten. Als er geen consensus over de feedback is, dan kan de video daarnaast worden gebruikt om te objectiveren. De video kan ook worden gebruikt voor een herbeoordeling; bijvoorbeeld als de student bezwaar indient tegen een beoordeling. Beoordelingen vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de leermeester en praktijkopleider (de assessoren) en de docent van Zuyd Hogeschool kent de studiepunten toe als aan alle voorwaarden is voldaan. Hiervoor wordt óók de video geraadpleegd.

Per module wordt het expliciet aangegeven als er in de betreffende module sprake is van videobeelden ten behoeve van het assessment. De werkgever van de VioS stemt ermee in dat deze videobeelden worden gemaakt en worden gebruikt voor het assessment van de student. Dit is ook vastgelegd in de leer-werkovereenkomst tussen de VioS, werkgever en Zuyd Hogeschool. Wanneer het maken van opnames van patiëntcontacten onverhoopt niet mogelijk is of wanneer de opnames niet buiten de instelling bekeken mogen worden, geldt er een uitzonderingsregeling: 1. De docent bezoekt de leerwerkplek en beoordeelt daar het assessment of 2. De VioS omschrijft de kritische beroepssituatie en speelt deze met behulp van een simulatiepatiënt na. De VioS is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming en beheer van de videobeelden vóór overdracht van de beelden aan Zuyd Hogeschool. De VioS heeft hiervoor de schriftelijke toestemming van de patiënt nodig, en deze toestemming wordt bij aanvang van de opname nogmaals door de patiënt bevestigd. De VioS gebruikt hiervoor een door de Zuyd Hogeschool aangeleverde

toestemmingsverklaring die door de patiënt en VioS worden ondertekend. De VioS archiveert deze toestemmingsverklaring in het portfolio. De VioS dient zelf zorg te dragen voor het verwijderen van de beelden van het platform na 60 dagen.

9.7 Contactavonden met praktijkopleiders en leermeesters

Gedurende de opleiding is een contactavond voor de eerstejaars VioS met hun opleidingsgroep en daarnaast zijn er in leerjaar 1 vier contactavonden gepland, en in leerjaar 2 drie contactavonden gepland, waarin de opleiders uit de praktijk en de MANP zich verdiepen in thema's die bij het opleiden van de VioS ondersteunen. Er wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- EPA (alleen voor leerjaar 1)
- Het leerklimaat;
 1. Het begeleiden;
 2. Het beoordelen.

Iedere contactavond zoomt in op het bespreken en het oefenen van het centrale thema. Denk bijvoorbeeld aan het samen beoordelen van een korte praktijksituatie of een onderdeel van een behandelplan. Daarnaast kunnen de opleider en de coach in gesprek gaan over de situatie van de VioS en/of werkplek. Hiervoor wordt ruimte ingepland aan het einde van iedere contactavond.

Op de jaarplanning is te vinden welke data gepland zijn in het lopende studiejaar. De jaarplanning vind je op Moodle.

10. Informatie over de gehanteerde ICT-systemen[JM20][AD21]

De MANP is een geaccrediteerde duale masteropleiding, het leren vindt daarmee maandag t/m donderdag plaats op de werkplek en vrijdag op de locatie van Zuyd Hogeschool. VioS en docenten ontmoeten elkaar vaak alleen op de lesdagen op vrijdag bij Zuyd Hogeschool. Digitale ondersteuning van het leerproces is daardoor wellicht nog belangrijker dan bij een reguliere voltijd bacheloropleiding.

Omdat er gebruik wordt gemaakt van diverse ICT-systemen voor verschillende doelen, staat hieronder een opsomming van de belangrijkste ICT-processen en de gebruikte systemen hiervoor. Algemene informatie over de ICT-dienstverlening van Zuyd Hogeschool is te vinden op

<https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/ict-faciliteiten> en het is mogelijk om contact op te nemen met de ICT Servicedesk voor ICT-vragen en/of -problemen via Planon <https://zuyd-prod.planoncloud.com/home/ZUYD/ProCenter?4> of via telefoonnummer +31 (0)45 400 60 85.

10.1 Het Zuyd-studentaccount

Zodra je inschrijving is afgerond, krijg je thuis een brief met inloggegevens voor jouw Zuyd-studentaccount. Dit Zuyd-account is jouw toegang tot digitale diensten van Zuyd Hogeschool of via veel van de hieronder beschreven systemen. Vergeet je accountgegevens niet, en deel deze ook niet met anderen. Ben je jouw accountgegevens toch vergeten of verloren, ga dan naar <https://help.zuyd.nl/>.

De maximale geldigheid van jouw wachtwoord is 180 dagen, kijk voor meer informatie en instructies over het wijzigen van jouw wachtwoord op <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/inloggen>

Jouw Zuyd-account en daarmee toegang tot de Zuyd-ICT-diensten is geldig zolang je ingeschreven bent als student bij Zuyd Hogeschool.

Let op! Heb je de studie afgerond of stop je voortijdig dan zal jouw Zuyd-account kort daarna verdwijnen. Zorg er daarom voor dat je belangrijke bestanden voortijdig hebt verplaatst naar een andere locatie die je zelf beheert!

10.2 Communicatie per e-mail

Iedere medewerker en student heeft een Zuyd-mailaccount en een mailbox. Alleen jij hebt, via jouw Zuyd-account inloggegevens, toegang tot je persoonlijke mailbox. De grootte van je mailbox is 99 GB. De maximale grootte van een mailbericht dat je kunt versturen is 35 MB (Windows/Mac). Je kunt je mail vanuit thuis bekijken via mail.zuyd.nl. Hiermee kun je vanuit elke computer met internetverbinding inloggen op je persoonlijke Zuyd-mailbox. Je kunt ook Outlook instellen om berichten van jouw Zuyd-mailaccount op te halen en te verzenden. Kijk voor meer informatie op: <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/e-mail>.

Als de opleiding gedurende de studie met een VioS mailt dan wordt daarvoor altijd het Zuyd-mailadres gebruikt. Zorg er dus voor je gedurende de studie jouw Zuyd-mailaccount goed beheert. Voor vrouwelijke VioS geldt altijd dat de meisjesnaam wordt gebruikt bij het bepalen van de naamgeving van jouw Zuyd-account en e-mail.

10.3 De digitale Leeromgeving: Moodle

Moodle is de digitale leeromgeving van de MANP. Dit is een belangrijke ICT-omgeving waar je o.a. de volgende essentiële zaken vindt:

- Mededelingen;
- Jaarplanning en rooster per periode;
- Alle module-informatie per module (in feite een digitaal modulehandboek per module);
- Forum.

Je vindt Moodle via <http://moodle.zuyd.nl/> en je logt in met jouw Zuyd-account. Als je op Moodle bent ingelogd, vind je in het startscherm een instructie over het gebruik van Moodle. Heb je een persoonlijke vraag over het gebruik van Moodle, neem dan gerust contact op met het secretariaat: master.anp@zuyd.nl.

10.4 Het studievolsysteem: Osiris

Volg de voortgang van jouw studie via Osiris, het systeem dat Zuyd Hogeschool gebruikt om het studietraject van studenten mee te administreren. In Osiris kun je behaalde resultaten raadplegen. Deze zijn afgezet tegen het examenprogramma dat in de OER van de MANP is vastgelegd. Na inloggen, met jouw Zuyd-accountgegevens, wordt in één overzicht duidelijk waar je staat en wat je nog moet doen. Informatie over het inloggen en een instructie over het gebruik van Osiris vind je op <https://www.zuydnet.nl/studeren/rooster-en-cijfers/studievolsysteem-osiris>.

10.5 Het videoplatform voor weblectures[AD22]: Video@Zuyd

Video@Zuyd faciliteert en ondersteunt video voor het onderwijs, zoals de productie van weblectures, (gescripte) kennisclips en videoconferencing. Video's gemaakt door VioS kunnen worden geüpload. Ook op jouw locatie kunnen colleges worden opgenomen. Je vindt meer informatie over Video@Zuyd op <https://www.zuydnet.nl/studeren/online-leren/weblectures>.

10.6 Het videoplatform voor het delen van videobeelden: My Mediasite

My Mediasite is een beveiligde en individuele omgeving en je bepaalt zelf met wie je de beelden deelt. **De student is ten alle tijden juridisch verantwoordelijk voor het opnemen, delen en verwijderen van deze videobeelden.** Werk zeer zorgvuldig met videobeelden van een praktijksituatie met echte patiënten en casussen. De student is ten alle tijden (juridisch) verantwoordelijk voor het opnemen, delen en verwijderen van deze

videobeelden. Het is essentieel om de beelden alleen te delen met de aangewezen docenten van Zuyd Hogeschool.

Een instructie in het gebruik van My Mediasite is te vinden via:

<https://zuyd.mediasite.com/Mediasite/Showcase/default/Presentation/82c94c97b0b349f197c5aedd113a8041d>.

Deze instructie legt stap voor stap uit hoe:

- Je kunt inloggen op My Mediasite;
- Je een video kunt uploaden op My Mediasite;
- Op de juiste manier beelden deelt met de docenten van Zuyd Hogeschool.

Neem je tijd en bekijk de instructie goed, hij laat stap voor stap zien hoe je goed werkt met My Mediasite.

10.7 Bibliotheek

Een belangrijk onderdeel van de MANP is onderzoek, bestaand uit onderzoek vinden en beoordelen, én zelf onderzoek doen. De bibliotheek speelt in onderzoek een grote rol en de bibliotheek is in toenemende mate digitaal georiënteerd. Tijdens de MANP wordt er een instructie gegeven over het gebruik van de aan de bibliotheek verbonden ICT-diensten. Je kunt veel relevante informatie en instructies echter ook vinden via

<https://bibliotheek.zuyd.nl/vakgebieden/gezondheidszorg>.

10.8 Microsoft Office Pro, Microsoft Office 365 en SURFspot

Iedere student van Zuyd Hogeschool kan gratis Microsoft Office Pro Plus downloaden en installeren. Dat kan via <https://portal.office.com>. Een handleiding hierover is te vinden op <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/software>.

Binnen Zuyd Hogeschool werkt men ook met Office 365. Office 365 is een dienst van Microsoft Office, waarbij Office-functionaliteiten zoals Outlook, Word en Excel en de opslag van bestanden in de cloud beschikbaar zijn. Dat betekent dat je overal via internet toegang hebt tot deze functionaliteiten en bestanden. Je kunt met Office 365 dus tijd- en plaats onafhankelijk werken, ook op je eigen laptop, pc of tablet. **Let op!** SURFspot is de ICT-webwinkel voor het onderwijs. Hier kun je software en andere ICT-producten legaal en tegen zeer aantrekkelijke prijzen aanschaffen voor thuisgebruik. De webwinkel is toegankelijk voor Vios en medewerkers in het hoger onderwijs. Gebruik je gebruikersaccount en wachtwoord van Zuyd Hogeschool om in te loggen bij SURFspot via <https://www.surfspot.nl/>.

11. Commissies & kwaliteitszorg

De opleiding MANP heeft een aantal commissies met verschillende functies. Sommige commissies zijn direct verbonden aan het studieproces van de student en sommige commissies zijn meer gericht op doorontwikkeling van het curriculum en de opleiding op midden en lange termijn. Deze commissies worden hier op een rij gezet.

11.1 Opleidingsadviescommissie

De oOpleidingsadviescommissie is een formeel orgaan waarin VioS en docenten plaatsnemen. De stand van zaken van de opleiding wordt hier besproken en er worden formele besluiten over belangrijke koerswijzigingen (bijvoorbeeld als het curriculum wijzigt) besproken. De Opleidingsadviescommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven.

In de Opleidingsadviescommissie van de MANP zitten ook medewerkers van de opleiding. Dit zijn de hoofdopleiders AGZ en GGZ en de opleidingsmanager. Uit ieder cohort worden ook altijd minimaal drie VioS (een mix AGZ en GGZ) geworven om zitting te nemen gedurende hun studie.

11.2 Examencommissie

De Examencommissie is een formeel en van het management onafhankelijk orgaan en richt zich vooral op het borgen van de kwaliteit van tentaminering en examinering. Als VioS kom je voornamelijk in aanraking met de Examencommissie als je bijvoorbeeld een extra herkansing wilt aanvragen, een aangepast leertraject aanvraagt of bezwaar wilt maken tegen een beoordeling van een docent. Informatie en aanvraagformulieren zijn te vinden op Moodle. Heb je een verzoek op het gebied van een speciale voorziening neem dan eerst contact op met de studentendecaan. De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn gespecificeerd in hoofdstuk 2 van de Onderwijs Examenregeling (OER) van de MANP. De Examencommissie van de MANP is ook de Examencommissie van masteropleiding Gezondheidsinnovatie. Wendy Kuijen is voorzitter van de Examencommissie en namens de MANP neemt Mirjam Wijnen zitting in de Examencommissie. De Examencommissie is te bereiken via Examencommissie.mastersgz@zuyd.nl.

11.3 Werkveldcommissie

De Verpleegkundig Specialist is een relatief jong beroep in de zorg en de functie is daardoor ook behoorlijk in beweging. Er worden in rap tempo meer Verpleegkundig Specialisten opgeleid en zorginstelling weten steeds beter de functie van Verpleegkundig Specialist te vinden en goed in te zetten. De Werkveldcommissie van de MANP is een reflectief en adviserend orgaan waarin de veranderingen in het werkveld van de MANP worden besproken en mogelijke benodigde koerswijzigingen in de MANP worden besproken. De bijeenkomsten van de Werkveldcommissie zijn vaak thematisch georganiseerd; bijvoorbeeld het stimuleren van de VS in de 1e lijn of ouderenzorg, en de impact daarvan op het curriculum, of bijvoorbeeld de verhouding van de reële studielast tussen de Wetenschapslijn en de Klinisch Handelen-lijn. Werkveldcommissieleden zijn

over het algemeen alumni die nu werkzaam zijn als VS, of relevante partners die verbonden zijn aan het opleiden van VioS in het werkveld. Verschillende typen zorgorganisaties (ziekenhuizen, 1e lijn, ouderenzorg, etc.) zijn vertegenwoordigd in de Werkveldcommissie. De hoofdopleiders AGZ en GGZ en de opleidingsmanager nemen namens de opleiding deel aan de Werkveldcommissie.

11.4 Curriculumcommissie [AD23]

Zowel de zorg als het beroep van Verpleegkundig Specialist is in beweging. Dat betekent ook dat het curriculum van de MANP zich moet aanpassen aan dergelijke veranderingen. Daarnaast is de MANP een pittige studie, waarbij 120 EC worden aangeboden in een periode van twee jaar. Dat is gelijkwaardig aan een reguliere voltijdstudie, die ook 60 EC per studiejaar aanbiedt. Echter, er is bij de MANP ook sprake van een werkgever, leren op de werkplek en VioS met vaak een volwassen gezinssituatie. Het doorontwikkelen van het MANP-curriculum is daarom een belangrijk voortdurend doel van de opleiding. Doorontwikkelen op inhoudelijk vlak om de MANP aan te passen op de veranderde zorg, en op didactisch/onderwijskundig vlak om het studiesucces en de effectiviteit te vergroten. Deze midden- en lange termijnwijzigingen worden besproken in de Curriculumcommissie.

11.5 Kwaliteitszorg

Het proces van kwaliteitszorg in de MANP bestaat uit meerdere lagen en vindt plaats conform de PDCA-cyclus. Veranderingen worden gepland en ontwikkeld, uitgevoerd, het effect wordt geëvalueerd en de verandering wordt op basis van de evaluatie bijgesteld.

De PDCA-cyclus vindt plaats op meerdere lagen:

- Op moduleniveau: iedere module wordt geëvalueerd door middel van een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst komende diverse onderwerpen gerelateerd aan de kwaliteit van de module aan bod, zoals de lessen, de toetsing, de organisatie, etc. Naast deze vragenlijst wordt de module ook mondeling door de modulecoördinator geëvalueerd. De modulecoördinatoren delen deze schriftelijke feedback in de Curriculumcommissie en stemmen af over de te nemen acties betreffende de module;
- Op cohortniveau: de hoofdopleiders AGZ en GGZ en opleidingsmanager evalueren met iedere cohort apart het studiejaar door middel van een tweejaarlijkse bijeenkomst. [JM24][AD25] Tijdens deze bijeenkomst wordt de gehele MANP geëvalueerd. Dat kan gaan over de inhoud van specifieke lijnen of separate modules, het leren op de praktijk, de organisatie van de opleiding, etc. De input van de VioS betreft vaak feedback en produceert diverse tastbare actiepunten die door de hoofdopleiders en opleidingsmanager worden uitgezet;
- Over het toetsing en examinering: de Examencommissie evalueert jaarlijks de toetsing en examinering in een aparte evaluatie. Deze evaluatie bestaat uit een digitale vragenlijst, en de Examencommissie onderzoekt de feedback en neemt

daarover contact op met hoofdopleiders, opleidingsmanager en/of modulecoördinatoren.

12. Waar kun je terecht voor studieadvies en hulp?

Studeren aan de MANP is intensief. Per definitie combineer je de studie met leren op jouw werkplek en ben je in ieder geval maandag t/m vrijdag aan het werk met je rol als VioS, op jouw werkplek, thuis en bij Zuyd Hogeschool. Daarnaast is er vaak een drukke thuissituatie, vergeleken met initiële studenten met een leeftijd van bijvoorbeeld 17 - 22 jaar. Veel VioS hebben een rol in de zorg voor o.a. kinderen, ouders en/of partner. Een zware combinatie van leren/werken en een intensieve privésituatie kan invloed hebben op jouw studietempo, studieresultaten, gemoedstoestand en zelfs functioneren. Vragen voor studieadvies en hulp zijn daarom niet ongebruikelijk bij de MANP. Hieronder staan een aantal opties voor personen waarmee je in gesprek kunt gaan over jouw studievoortgang en/of privésituatie in relatie tot de MANP als je daar behoefte aan hebt.

12.1 De coach

Zoals beschreven, wordt iedere student ingedeeld in een coachgroep die het praktijkleren begeleidt. Samen met de coach bespreek je de voortgang in de MANP. Deze coach is ook het beste en eerste aanspreekpunt om vragen omtrent studieadvies en hulp te stellen. Ook als je niet weet bij je moet zijn voor jouw specifieke vraag, is de coach een goed eerste aanspreekpunt.

12.2 De modulecoördinator

De modulecoördinator is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de betreffende module. Als je een vraag hebt die vooral betrekking heeft op een specifieke module, dan kun je de modulecoördinator altijd benaderen met deze vraag.

12.3 Hoofdopleider

Het is mogelijk om direct contact op te nemen met de hoofdopleider. De hoofdopleider volgt ook de voortgang van alle VioS en heeft de deur open staan voor vragen over studieadvies en hulp. Het is ook mogelijk om met de hoofdopleider én coach in gesprek te gaan. Anne Delahaije is hoofdopleider AGZ (anne.delahaije@zuyd.nl) en Carla Jutte is hoofdopleider GGZ (carla.jutte@zuyd.nl).

12.4 Studentendecanen

Studentendecanen zijn er om je te informeren, adviseren en ondersteunen bij problemen waarmee je te maken kunt krijgen tijdens je studie en in je privéleven. Bijvoorbeeld bij financiële problemen of als je kortdurende psychologische hulp nodig hebt. Een studentdecaan is niet direct verbonden aan de MANP. Wil je een afspraak maken met een decaan, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens <https://www.zuydnet.nl/studeren/hulp-voor-studenten/-bij-wie-kan-ik-terecht/studentendecanen>.

12.5 Vertrouwenspersoon

Binnen Zuyd Hogeschool is er een vertrouwenspersoon bij wie je terecht kunt als je slachtoffer bent van ongewenst gedrag zoals discriminatie, pesten of intimidatie. Het terrein van de vertrouwenspersoon is ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon kan je helpen met het nemen van verdere stappen. Ook als je bijvoorbeeld wilt melden dat mede-VioS of medewerkers het slachtoffer zijn van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is speciaal voor deze functie opgeleid. Je bepaalt zelf wat er moet of kan gebeuren. Wil je een afspraak maken met de vertrouwenspersoon, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens

<https://www.zuydnet.nl/studeren/hulp-voor-studenten/-bij-wie-kan-ik-terecht/vertrouwenspersonen.>

12.6 De ombudsman

De ombudsman is een onafhankelijke en onpartijdige persoon waarop (voormalig) studenten (VioS) en (voormalig) medewerkers een beroep kunnen doen wanneer ze een klacht hebben over de hogeschool, de faculteit, de opleiding of de medewerkers. Wil je een afspraak maken met de ombudsman, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens.

<https://www.zuydnet.nl/studeren/hulp-voor-studenten/mijn-rechten/ombudsman.>

13. Informatie over subsidies en overige financiële vragen

13.1 VWS[JM26] Subsidiegelden

Vanuit het ministerie van VWS is een tegemoetkoming beschikbaar voor de werkgeverslasten voor de betrokken VioS. Zuyd Hogeschool betaalt de subsidie die zij ontvangt van het Ministerie van VWS volgens de richtlijnen zoals die zijn gepubliceerd in de Staatscourant (2007). Het gaat hierbij om een vast normatief bedrag van € 23.568,00 per jaar, oftewel € 1.964,00 per student per maand. Deze tegemoetkoming wordt uitbetaald aan de werkgever van de student op basis van in te dienen facturen (2 per studiejaar, 4 facturen in totaal). De subsidie dient te worden aangewend voor het vergoeden van verlet (vervanging van de VioS op de werkvloer) en vergoeden van studiekosten (collegegeld, boeken, etc.).

Het ministerie VWS stelt deze subsidie niet ter beschikking voor VioS die reeds een masteropleiding in het domein zorg of welzijn hebben afgerond. Het is ook mogelijk om de opleiding zonder VWS-subsidie te volgen. Neem bij twijfel contact op met een hoofdopleider. Mocht je de studie voortijdig staken, dan wordt de VWS-subsidie beëindigd op de dag dat je jezelf uitschrijft in Studielink.

13.2 Tegemoetkoming leermeestervergoeding

Voor de begeleiding van de VioS door de leermeester stelt het ministerie van OC&W per student (niet per leermeester) een subsidie ter beschikking. Deze subsidie is bedoeld om de inzet van de leermeester(s) financieel te compenseren. De tegemoetkoming de begeleiding op de werkplek bedraagt € 2.500,00 per studiejaar. Dit kan tweemaal per jaar (juni en december) gefactureerd worden alleen gedurende het betreffende studiejaar.

13.3 Cursus didactische basisprincipes

Daarnaast is het ook mogelijk voor één leermeester per student op kosten van Zuyd Hogeschool (€ 725,00) deel te nemen aan de cursus didactische basisprincipes 'Teach the Teacher', verzorgd door Seneca-Abt op de locatie van Zuyd Hogeschool. Seneca-Abt is gespecialiseerd in het geven van kortstondige trainingen in didactische technieken voor opleiders in de gezondheidszorg. Deze cursus is zowel voor verpleegkundig specialisten als voor medisch specialisten geaccrediteerd. Is het langer dan vijf jaar geleden dat deze cursus behaald is, dan dient deze opnieuw gevolgd te worden.

13.4 Vacatiegelden

De vacatiegelden voor de contactavonden praktijkopleiders/leermeesters bedragen € 300,00 verdeeld over 3 contactavonden (4 x € 100,00).[AD27] Mocht een extra contactavond ingepland worden, dan wordt deze ook voor € 100,00 vergoed. Deze bedragen kunnen alleen gedeclareerd worden door de werkgever van de student. De praktijkopleider/leermeester dient aanwezig te zijn geweest bij de betreffende contactavond. Per student wordt per contactavond aan één praktijkopleider/leermeester vacatiegeld toegekend. Indien er meerdere praktijkopleiders/leermeesters per student aanwezig zijn, dient dit onderling geregeld te worden. De contactavonden zijn

geaccrediteerd. Deze vacatiegelden kunnen alleen gedurende het lopende studiejaar gedeclareerd worden in juni en december.

13.5 Subsidiegelden voor VioS werkzaam in de 1e lijn

De stichting Kwaliteit en Ontwikkeling Huisartsenzorg (KOH) heeft een stimuleringsregeling (subsidiegelden) beschikbaar voor VioS die werkzaam zijn in de 1e lijn. De actuele regeling en procedure om deze subsidie aan te vragen is te vinden op: <https://www.stichtingkoh.nl>.

13.6 Collegegeld voor de MANP

Voor de opleiding tot verpleegkundig specialist geldt het wettelijk collegegeld van € 2.530,00 per jaar (prijsspeil 2025/2026). Heeft een kandidaat VioS een nationaliteit die geen onderdeel uitmaakt van de EU, of eerder een masteropleiding behaald, dan kan zijn dat het instellingscollegegeld tarief (€ 13.000,- per studiejaar) van toepassing is. De hoogte van het collegegeld is te berekenen op <https://www.zuyd.nl/studeren-bij/collegegeld>.

13.7 Facturatie en factuurvereisten

Tweemaal per studiejaar mogen facturen worden verstuurd: in **december** en in **juni**.

De factuur van **december** bevat:

- De VWS-subsidie voor de periode september tot en met december voor een totaalbedrag van € 7.856,00 (€ 1.964,00 per maand).
- De praktijkopleider/leermeestervergoeding voor de periode september tot en met december voor een bedrag van € 1.000,00.

De factuur van **juni** bevat:

- De VWS subsidie voor de periode januari t.e.m. augustus voor een totaalbedrag van € 15.712,00 (€ 1.964,00 per maand).
- De praktijkopleider/leermeestervergoeding voor de periode januari tot en met augustus voor een bedrag van € 1.500,00.
- De vergoeding voor aanwezigheid bij de contactavonden: per aanwezigheid mag per student een bedrag van € 100,00 gefactureerd worden (maximum € 300,00). Bij meerdere praktijkopleiders/leermeesters dient dit onderling verrekend te worden.

Het factuuradres:

Zuyd Hogeschool
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 550
6400 AN HEERLEN

Je kunt de factuur per post of per e-mail in pdf-formaat versturen. E-mail: Inkoopfacturen@zuyd.nl

Wettelijke vereisten:

- Factuurdatum;
- Naam, adres en woonplaats van de werkgever;
- Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen/diensten;
- Bankrekeningnummer, tenaamstelling van dit rekeningnummer, BIC-/SWIFT-code en IBAN-nummer;
- Handgeschreven facturen worden niet verwerkt.

Inhoudelijke eisen:

- Subsidies van VioS van hetzelfde cohort mogen op eenzelfde factuur worden gefactureerd. VioS van verschillende cohorten worden apart gefactureerd.
- Tweemaal per jaar mogen facturen verstuurd worden: in december en juni.

De factuur van **december** bevat:

- De VWS subsidie voor de periode september t/m december voor een totaalbedrag van € 7.856,00 (€ 1.964,00 per maand).
- De leermeestervergoeding voor de periode september t/m december voor een bedrag van € 1.000,00.

De factuur van **juni** bevat:

- De VWS subsidie voor de periode januari t/m augustus voor een totaalbedrag van € 15.712,00 (€ 1.964,00 per maand).
- De leermeestervergoeding voor de periode januari t/m augustus voor een bedrag van € 1.500,00.
- De contactavond: per aanwezigheid op de vacaties mag een bedrag van € 100,00 gefactureerd worden (maximum € 300,00).

Benoeming van de **subsidie/vergoedingen**:

- De VWS-subsidie
 - o Subsidie VWS opleiding Master ANP Periode
 - o Naam student
- De leermeestervergoeding
 - o Leermeestervergoeding opleiding Master ANP Periode
 - o Naam student
- De contactavonden
 - o Contactavonden opleiding Master ANP d.d.
 - o Naam student

In de bijlage vind je voorbeelden van facturen met correcte omschrijvingen en bedragen.
Voorbeeld: Een werkgever heeft 4 VioS die de opleiding Master ANP volgen:

- 2 VioS behoren tot het cohort 2023-2025 en
- 2 VioS behoren tot het cohort 2024-2026.

Er volgen dus twee facturen per factuurmoment: een voor elk cohort.

VioS cohort 2023-2025	VioS cohort 2024-2026
Jan Janssen	Piet Pieters
Peter Peters	Klaas Claassens

Het uitgangspunt is dat de VioS niet tussentijds stoppen en de leermeesters aanwezig zijn op alle contactavonden.

Bijlage 1: Factuur **december** 2023 VioS
Cohort 2023-2025

Bedrijfsnaam werkgever
Straat en nummer
Postcode en plaats
Factuurnummer en factuurdatum
Bankrekeningnummer

Zuyd Hogeschool
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 550
6400 AN HEERLEN

Subsidie VWS opleiding Master ANP <i>september t/m december 2023</i>	€ 7.856,00
Jan Janssen	
Leermeestervergoeding opleiding Master ANP <i>september t/m december 2023</i>	€ 1.000,00
Jan Janssen	
Subsidie VWS opleiding Master ANP <i>september t/m december 2023</i>	€ 7.856,00
Peter Peters	
Leermeestervergoeding opleiding Master ANP <i>september t/m december 2023</i>	€ 1.000,00
Peter Peters	
Totaalbedrag	€ 17.712,00

Bijlage 2: Factuur **december** 2024 VioS
Cohort 2024-2025

Bedrijfsnaam werkgever
Straat en nummer
Postcode en plaats
Factuurnummer en factuurdatum
Bankrekeningnummer

Zuyd Hogeschool
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 550
6400 AN HEERLEN

Subsidie VWS opleiding Master ANP *september t/m december 2024* € 7.856,00

Piet Pieters

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP
september t/m december 2024 € 1.000,00

Piet Pieters

Subsidie VWS opleiding Master ANP *september t/m december 2024* € 7.856,00

Klaas Claassen

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP
september t/m december 2024 € 1.000,00

Klaas Claassen

Totaalbedrag € 17.712,00

Bijlage 3: Factuur **juni** 2024 VioS
Cohort 2023-2025

Bedrijfsnaam werkgever
Straat en nummer
Postcode en plaats
Factuurnummer en factuurdatum
Bankrekeningnummer

Zuyd Hogeschool
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 550
6400 AN HEERLEN

Subsidie VWS opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2024* € 15.712,00

Jan Janssen

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP
januari t/m augustus 2024 € 1.500,00

Jan Janssen

Contactavonden opleiding Master ANP € 300,00

Jan Janssen

Subsidie VWS opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2024* € 15.712,00

Peter Peters

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2024* € 1.500,00

Peter Peters

Contactavonden opleiding Master ANP € 300,00

Peter Peters

Totaalbedrag € 35.024,00

Bijlage 4: Factuur **juni** 2025 VioS
Cohort 2024-2026

Bedrijfsnaam werkgever
Straat en nummer
Postcode en plaats
Factuurnummer en factuurdatum
Bankrekeningnummer

Zuyd Hogeschool
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 550
6400 AN HEERLEN

Subsidie VWS opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2025* € 15.712,00

Pieter Pieters

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2025* € 1.500,00

Pieter Pieters

Contactavonden opleiding Master ANP € 300,00

Pieter Pieters

Subsidie VWS opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2025* € 15.712,00

Klaas Claassen

Leermeestervergoeding opleiding Master ANP *januari t/m augustus 2025* € 1.500,00

Klaas Claassen

Contactavonden opleiding Master ANP € 300,00

Klaas Claassen

Totaalbedrag € 35.024,00