

Privacyverklaring voor studenten contractonderwijs en incompany

Jouw privacy als student van Zuyd is belangrijk, ook voor ons. Daarom gaan wij zorgvuldig om met je persoonsgegevens die wij verzamelen in het kader van je inschrijving als student bij een van onze opleidingen. In deze privacyverklaring lees je meer over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Wij verwerken en beveiligen je persoonsgegevens zo zorgvuldig mogelijk conform ons Privacybeleid, volgens de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en andere geldende wet- en regelgeving.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens?

Stichting Zuyd Hogeschool
Postbus 550
6400 AN Heerlen

KvK-nummer 14 06 09 95

Zuyd Hogeschool heeft een functionaris gegevensbescherming. Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met deze functionaris via bovenstaand adres of e-mail functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl.

Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van studenten voor verschillende doeleinden:

Vóór de studie

- Eventuele aanmelding voor open dag, meeloopdagen, info avonden, nieuwsbrieven of andere wervingsactiviteiten;
- Toesturen van opleidingsbrochure(s);
- Eventuele uitnodigingen naar evenementen die door Zuyd georganiseerd worden met de bedoeling om een soepele start van jouw gekozen studieprogramma te faciliteren;
- Statistische analyse van oriëntatie- en aanmeldproces;
- Het vastleggen en verwerken van gegevens die worden verstrekt tijdens oriëntatie- en kennismakingsgesprekken;
- Onderzoek naar de redenen waarom geïnteresseerden zich oriënteren op een opleiding, maar uiteindelijk niet deelnemen aan een leertraject.

Tijdens de studie (onderwijs)

- Verwerken van inschrijving van deelnemer bij een cursus, incompany traject of ander onderwijsproduct, waaronder verificatie van identiteit en – indien van toepassing – controle van vooropleiding of instapniveau. Bij buitenlandse studenten benodigde documenten ten behoeve van het visaproces;

- Uitvoering geven aan intake, toelating of selectie, indien van toepassing op het betreffende onderwijsaanbod;
- Het organiseren van en uitvoering geven aan het onderwijs waar de student voor staat ingeschreven. Hiertoe behoort in ieder geval het gebruik van persoonsgegevens voor roostering, toetsing, het afnemen van toetsen en examens, resultatenregistratie, het monitoren van voortgang, het geven van leer- of studieadviezen, begeleiding, communicatie en informatievoorziening, evaluatie en het verstrekken van een certificaat, bewijs van deelname, microcredential of vergelijkbaar bewijsstuk;
- Uitvoering geven aan regelingen die betrekking hebben op de rechten en plichten van studenten, voor zover van toepassing op contractonderwijs, waaronder opleidingen, cursussen, workshops en andere leertrajecten, en incompany trajecten;
- Indien van toepassing: gespreksregistratie in het kader van begeleiding van studenten;
- Het ondersteunen en in behandeling nemen van aanvragen voor bijzondere voorzieningen voor zover dit noodzakelijk is voor een student;
- Het opstellen en uitvoeren van een overeenkomst met betrekking tot deelname aan contractonderwijs of incompany traject;
- Verwerken van uitschrijving van student bij contractonderwijs of incompany traject;
- Kwaliteitsonderzoek; Kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, waaronder in het geval van studenten verstrekking naam, studentnummer en (Zuyd)emailadres;
- Kwaliteitsonderzoek en kwaliteitszorg van onderwijs, waaronder evaluaties van opleidingen en trajecten;
- Het doorlopen van accreditatie- of certificeringsprocessen;

Communicatie

- Het informeren over relevante zaken aangaande het onderwijs, deelname en bijbehorende voorzieningen, alsmede over de inhoud van het onderwijs;

Financieel

- Het berekenen, vastleggen en innen van deelnemersbijdragen, cursusgelden en overige vergoedingen voor deelname aan contractonderwijs en incompany trajecten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;

Faciliteiten en beveiliging

- Het verstrekken of ter beschikking stellen van (toegang tot) (digitale) leermiddelen, ICT-faciliteiten en communicatiekanalen waaronder een (email)account, opslagruimte, account bij onder meer Osiris Student, MijnZuyd, Moodle, bibliotheek en de daarbij horende gebruikersvoorkeuren en instellingen;
- Controleren, beveiligen van en het communiceren met computer- en netwerksystemen;
- Inzet van cameratoezicht met als doel het beveiligen van de toegang tot gebouwen en terreinen en de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- Het uitvoeren van het parkeerbeleid;

Managementinformatie en onderzoek

- Zuyd Hogeschool verwerkt persoonsgegevens in haar Management Informatiesysteem (MIS) voor het genereren van managementinformatie en het uitvoeren van (beleids)onderzoek. Hierbij worden gegevens op geaggregeerd niveau en waar mogelijk geanonimiseerd verwerkt in rapportages. Het betreft

rapportages over onderwijs, personeel en financiën, die wordt gebruikt voor kwaliteitsverbetering, planning, sturing, bedrijfsvoering en informatie die nodig vanwege de uitvoering van wettelijke verplichtingen. Deze rapportages zijn alleen toegankelijk voor daartoe geautoriseerde medewerkers.

De belangrijkste ontvangers van de diverse rapportages zijn:

- Opleidingmanagers
- Beleidsadviseurs
- Onderzoekers

Klachten of geschillen

- Het behandelen van een eventuele klacht of melding bij onder meer de vertrouwenspersoon, Ombudsman, College van Beroep voor de Examens, Geschillenadviescommissie of functionaris voor de gegevensbescherming;
- Het behandelen van (overige) geschillen (bv. bezwaar en beroep);

Overig

- Het doen uitoefenen van een controle van de accountant of controle van een daartoe gerechtigde overheidsinstantie;
- Het organiseren van verkiezingen in het kader van medezeggenschap;
- Het uitvoeren of toepassen van toepasselijke wet- en regelgeving.

Na de studie

- Het uitvoeren van alumnibeleid van de opleiding of ander onderwijsproduct;
- Het uitvoeren van alumnionderzoek.

Als wij je persoonsgegevens voor andere doeleinden gebruiken dan in deze privacyverklaring of in de specifieke informatie bij een procedure of formulier staat, dan informeren wij je hier vooraf over en vragen indien van toepassing je toestemming. Ook als er wijzigingen zijn met betrekking tot het gebruik van je persoonsgegevens informeren we je hierover.

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Een van de privacy principes die wij hanteren, is dat wij niet meer persoonsgegevens verzamelen dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden. Hieronder tref je een overzicht aan van de persoonsgegevens die wij van jou als student (kunnen) verzamelen voor de doelen die zojuist benoemd zijn.

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats;
- Leeftijdsgegevens: leeftijd en geboortedatum;
- Contactgegevens: telefoonnummer(s) en privé emailadres;
- Identificatiegegevens: burgerservicenummer, (nummer) identiteitsbewijs, (pas)foto, eventuele verblijfsvergunning;
- Nationaliteit;
- Gegevens over onderwijsgeschiedenis: (voor)opleidingen en toelatingsbeschikkingen;
- Gegevens over voortgang binnen het leertraject (inclusief mutaties): resultaten, deelname aan onderwijsactiviteiten en begeleiding;
- Gegevens over werk- en loopbaansituatie: huidige functie, werkgever, werkervaring en relevante professionele achtergrond;

- (Gezondheids)gegevens bij aanvraag bijzondere voorzieningen vanwege bijvoorbeeld een functiebeperking, chronische ziekte, topsport, vluchtelingenstatus of andere bijzondere omstandigheden;
- (Gezondheids)gegevens voor zover door jou verstrekt en noodzakelijk in het kader van oriëntatie, begeleiding of het treffen van passende voorzieningen;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, overige gegevens die van belang zijn in het kader van het innen van deelnemersbijdragen, cursusgelden of andere vergoedingen;
- Accountgegevens: studentnummer, (Zuyd) emailadres, gebruikersnaam en versleuteld wachtwoord;
- Gebruikersgegevens/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s) en gebouwtoegangsgegevens;
- Communicatiegegevens: inhoud van mail of brieven die wij aan jou sturen en vice versa;
- Beeldmateriaal;
- Klachten / geschillen / meldingen: bezwaar- of beroepsschrift, aard klacht of melding;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet;
- Overige gegevens die je zelf verstrekt aan Zuyd.

Op basis van welke grondslagen verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij mogen je persoonsgegevens alleen verwerken als wij daarvoor een grondslag (hieronder dikgedrukt) hebben.

Wij zijn een publiekrechtelijke instelling met een **publiekrechtelijke taak**, namelijk het verstrekken van een getuigschriften aan studenten die een opleiding met succes afgerond hebben. Om een getuigschrift te verstrekken is het geven van onderwijs evident.

Het komt ook voor dat wij jouw persoonsgegevens verwerken voor de **gerechtvaardigde belangen** van de hogeschool. In deze situaties is het verwerken van jouw persoonsgegevens noodzakelijk voor onze bedrijfsprocessen (bijvoorbeeld kwaliteitszorg, (netwerk)beveiliging, communicatie).

Ten slotte kunnen wij jou ook om **toestemming** vragen voor doeleinden die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen en die dus niet noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs (bijvoorbeeld het sturen van opleidingsbrochures en maken of delen van beeldmateriaal).

Wie ontvangen je persoonsgegevens?

Binnen Zuyd worden jouw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door medewerkers van Zuyd die belast zijn met de uitvoering van één of meerdere van de genoemde doeleinden. Over het algemeen zijn dit je docenten, de teamleider/coördinator en Bureau Inschrijving, International Office of Bureau Onderwijs van jouw opleiding. Soms is het nodig je persoonsgegevens door te sturen naar (een) medewerker(s) van Zuyd die bij een van de genoemde doeleinden, noodzakelijk betrokken is (zijn).

Voor een aantal processen maken wij gebruik van derde dienstverleners, zowel binnen als buiten de Europese Unie. Daarvoor is het soms nodig dat wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan deze dienstverleners (verwerkers). We geven alleen de persoonsgegevens door die nodig zijn voor het doel en wij maken afspraken over de

beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens. Zo sluiten wij verwerkerovereenkomsten af met onze dienstverleners en zorgen wij ervoor dat dienstverleners buiten de EU een passend beveiligingsniveau garanderen door bijvoorbeeld de toepassing van het EU-VS Privacy Framework of door passende waarborgen.

We kunnen je persoonsgegevens - soms met en soms zonder je toestemming - ook verstrekken aan derde partijen die een zelfstandige verantwoordelijkheid hebben. De verstrekking van jouw persoonsgegevens aan deze partijen is gebaseerd op een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang. Dit kan het geval zijn bij samenwerking met externe opleidingslocaties, examen- of certificerende instanties of andere samenwerkingspartners die betrokken zijn bij de uitvoering van contractonderwijs of incompany trajecten.

Wij verkopen je persoonsgegevens nooit.

Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens bewaren we zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. Daarbij geldt de Selectielijst Hogescholen van de Vereniging Hogescholen als uitgangspunt. Deze selectielijst is specifiek opgesteld door en voor hogescholen en gebaseerd op onder andere de Archiefwet 1995 en het vrijstellingsbesluit van de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze selectielijst is gratis te downloaden via de website van de Vereniging Hogescholen of via Zuydnet.

Enkele belangrijke bewaartermijnen die wij hanteren:

- ICT-faciliteiten (3 maanden na uitschrijving).
- Persoonsgegevens verstrekt bij eerste inschrijving (2 jaar na uitschrijving).
- Toetsuitwerkingen (2 maanden of 2 jaar indien onderdeel representatieve selectie accreditatie).
- Afstudeertraject (7 jaar).
- Financiële administratie (7 jaar).
- Getuigschrift, verklaring graad (50 jaar).

Veiligheid van je gegevens

Wij doen er alles aan om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen tegen onbevoegde toegang, verlies of diefstal. De systemen waarin je gegevens worden bewaard zijn beveiligd met een wachtwoord of door middel van 2-factor authenticatie. Als wij je persoonsgegevens door een andere partij dan Zuyd laten verwerken maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens.

Hoe komt Zuyd aan je persoonsgegevens?

De meeste persoonsgegevens die wij van jou verwerken hebben wij direct of indirect van jou verkregen (voornamelijk via onze website). Het kan ook voorkomen dat een externe partij persoonsgegevens van jou aanlevert.

Wat zijn jouw rechten?

Als student heb je het recht van inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdracht van gegevens en bezwaar. Je kunt deze rechten formeel richting Zuyd uitoefenen via privacy@zuyd.nl of door een brief te sturen naar Zuyd Hogeschool, Nieuw Eyckholt 300, 6419 DJ Heerlen. Indien je een verzoek doet, geef dan aan waar je naar op zoek bent of welke gegevens je wilt laten verwijderen. Dit helpt ons onze middelen efficiënter en sneller in te zetten. Na ontvangst verzoek en controle identiteit sturen wij je binnen een maand een reactie. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij deze termijn tot maximaal drie maanden verlengen.

Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Heb je een klacht, meld deze dan eerst bij je docent of via privacy@zuyd.nl. Wellicht dat je samen tot een oplossing kunt komen.

Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

Vragen

Deze informatie vind je terug op [MijnZuyd](#) of op www.zuyd.nl/professional. Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via bovenstaand (e-mail)adres).

Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd aanpassen, bijvoorbeeld als er wetswijzigingen zijn. Het is daarom raadzaam om de verklaring regelmatig te raadplegen.

Datum laatste wijziging: 2 april 2026