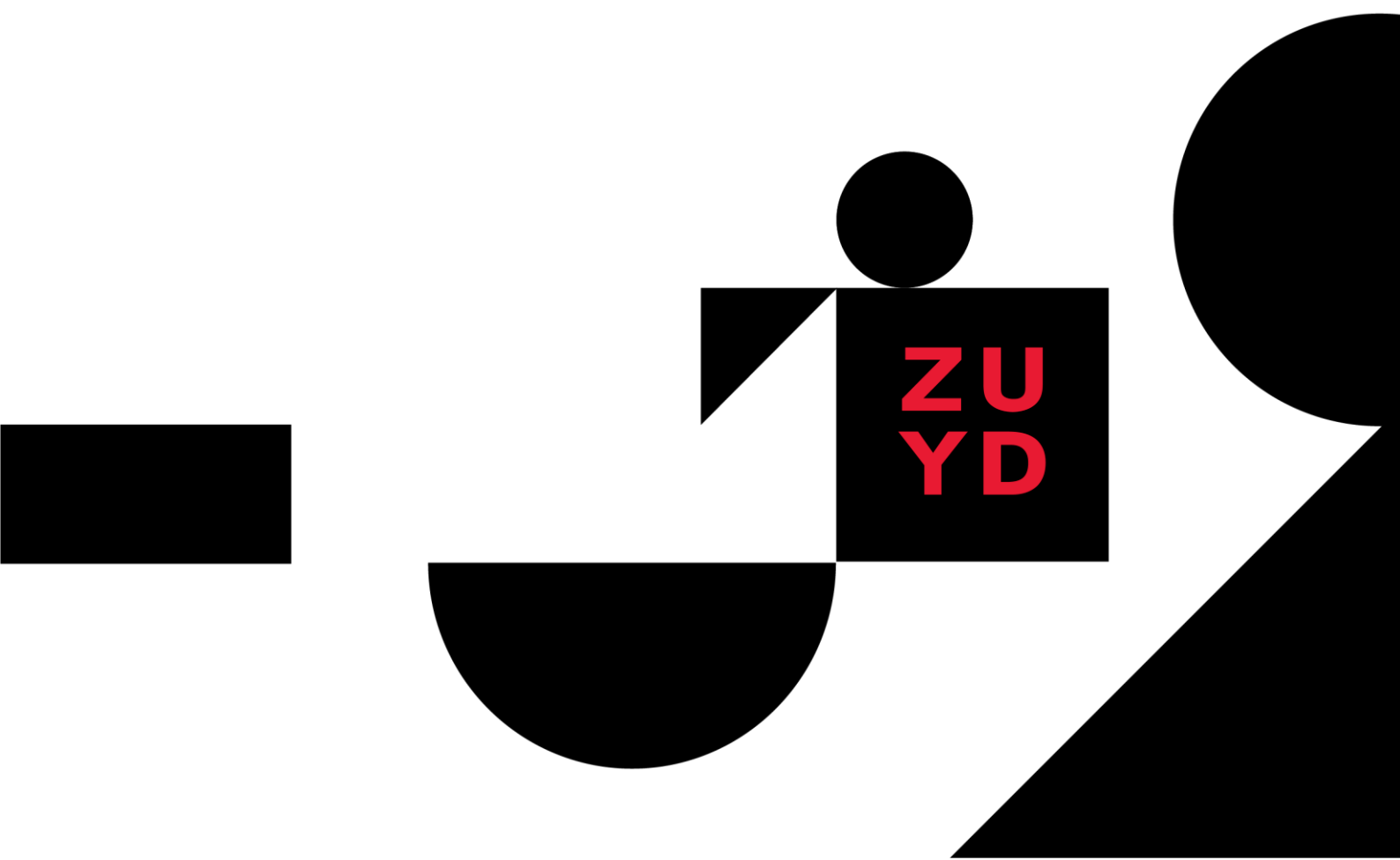


Master Gezondheidsinnovatie

Studiegids 2025-2026



Inhoudsopgave

1. Waar vind je de juiste algemene informatie over Zuyd Hogeschool?	3
2. Algemene informatie over de opleiding	4
2.1 Contactgegevens van medewerkers & commissies	4
3. Informatie over het curriculum.....	5
3.1 Het programma van de master Gezondheidsinnovatie	5
3.2 Het LEADS competentieprofiel	7
3.3 Praktijkgerichtheid	8
3.4 Korte beschrijving modules	10
3.5 De lesweek	14
4. Starten bij de master Gezondheidsinnovatie.....	15
4.1 Kennismakingsgesprek & toelating	15
4.2 Inschrijven als student bij DUO via Studielink	15
5. Informatie over de gehanteerde ICT systemen	16
5.1 Het Zuyd student account	16
5.2 Communicatie per e-mail	16
5.3 De digitale Leeromgeving: Moodle	17
5.4 Het videoplatform voor weblectures: Video@Zuyd	17
5.5 Het studievolsysteem: Osiris	18
5.6 Bibliotheek	18
5.7 Microsoft Office Pro, Microsoft Office 365 en Surfspot	18
6. Commissies & kwaliteitszorg.....	19
6.1 Opleidingscommissie	19
6.2 Examencommissie	19
6.3 Toetscommissie	20
6.4 Curriculumcommissie	20
6.5 Kwaliteitszorg	20
7. Waar kun je terecht voor studieadvies en hulp?.....	22
7.1 De opleidingscoördinator	22
7.2 De module coördinator	22
7.3 Studentendecanen	22
7.4 Vertrouwenspersoon	23
7.5 De ombudsman	23

1. Waar vind je de juiste algemene informatie over Zuyd Hogeschool?

Zuyd Hogeschool heeft een intranet dat als informatiepunt en nieuwspitaal functioneert voor alle studenten en medewerkers, www.zuydnet.nl.

Op Zuydnet is veel algemene essentiële informatie te vinden, zoals bijvoorbeeld:

- Contactinformatie Zuyd medewerkers en afdelingen (bijv. docenten of de financiële administratie)
- Een toegangspunt voor (en instructie over) Osiris, het studie volgsysteem
- Een toegangspunt voor (en instructie over) Moodle, de Elektronische Leeromgeving van Zuyd
- Informatie over voorzieningen (ICT, parkeren, Audio-Visuele (AV) diensten, Repro, Catering, Bibliotheek, etc.)
- Informatie over studieadvies & hulp (Decanen, Studentpsychologen, Vertrouwenspersonen en de Ombudsman)
- Informatie over inschrijving en financiering

Zuydnet is daarmee het beste startpunt als je op zoek bent naar een antwoord op een relatief algemene vraag inzake Zuyd Hogeschool.

Let op! Zuydnet is een intranet en alleen beschikbaar voor ingeschreven studenten en medewerkers. Voordat je jouw inschrijving als studenten hebt afgerond, heb je daarom nog geen toegang tot Zuydnet. Wil je vóór jouw start op 1 september al informatie opzoeken over de bovenstaande onderwerpen, dan kan via de website: <https://www.zuyd.nl> en <https://www.start.zuydnet.nl/>.

Heb je een specifiekere vraag en vind je het antwoord niet op de bovengenoemde plekken, neem dan gerust contact op met het secretariaat, docent of teamleider. De contactgegevens staan op de volgende pagina.

2. Algemene informatie over de opleiding

Als je een specifieke vraag hebt over de master Gezondheidsinnovatie, dan is het uiteraard mogelijk om daar contact over op te nemen met een medewerker van de master Gezondheidsinnovatie.

2.1 Contactgegevens van medewerkers & commissies

	Naam medewerker	Contact via
Secretariaat	Myriam Deckers	+31(0)622988252 gezondheidsinnovatie@zuyd.nl
Opleidingsmanager	Ivo Dassen	ivo.dassen@zuyd.nl
Opleidingscoördinator	Wesley Jongen	wesley.jongen@zuyd.nl
Opleidingscommissie	Tom Peeters	tom.peeters@zuyd.nl
	Barbara Piskur	barbara.piskur@zuyd.nl
	Jeanny Huveneers	jeanny.huveneers@zuyd.nl
Examencommissie	Wendy van Kuijen (voorzitter)	examencommissie.mastersgz@zuyd.nl
	Marieke Werrij (lid)	examencommissie.mastersgz@zuyd.nl

Algemene informatie over het curriculum kan gevonden worden in o.a.:

- deze studiegids onder de kopje *Informatie over het curriculum*
- in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van de master Gezondheidsinnovatie
- op de Elektronische leeromgeving van de master Gezondheidsinnovatie, Moodle, te benaderen via moodle.zuyd.nl, zie ook het kopje *Informatie over de gehanteerde ICT systemen*

Heb je specifieke vragen over de inhoud van het curriculum, dan kun je altijd de voorzitter van de curriculum commissie benaderen (opleidingscoördinator Wesley Jongen), of het aanspreekpunt van het betreffende onderdeel van het curriculum.

3. Informatie over het curriculum

3.1 Het programma van de master Gezondheidsinnovatie

Het programma wordt aangeboden in een tweejarig deeltijd programma. Het programma ziet er als volgt uit.

Master Gezondheidsinnovatie jaar 1			
Blokperiode 1	Innovatievraagstuk, 10 weken, 5 EC	Praktijkgericht Onderzoek 1, 20 weken, 5 EC	Persoonlijk professionele Ontwikkeling, doorlopende lijn 3EC
Blokperiode 2	Creatie, 10 weken, 5 EC		
Blokperiode 3	Ontwerpen van Processen, 10 weken, 5 EC	Beroepspraktijk Adviseren, 10 weken, 5 EC	
Blokperiode 4	Innovatief Ondernemen, 10 weken, 5 EC		

Master Gezondheidsinnovatie jaar 2			
Blokperiode 1	Veranderstrategie, 10 weken, 5 EC		Persoonlijk professionele Ontwikkeling, doorlopende lijn, 4EC
Blokperiode 2		Praktijkgericht Onderzoek 2, 10 weken, 6 EC	
Blokperiode 3	Transformatie, 20 weken, 5 EC	Praktijkgericht Onderzoek 3, 20 weken, 7 EC	
Blokperiode 4			

Innovatie, onderzoek en persoonlijk professionele ontwikkeling vormen de basis van het curriculum. Dit wordt uitgewerkt in drie overeenkomstige leerlijnen.

Innovatielijijn

Leren innoveren vormt de kern van deze opleiding en is daarom verankerd in een innovatielijijn. De modules in deze lijn zijn geprogrammeerd op basis van de opvolgende fases van het innovatieproces, waarbij de inhoud van de modules aansluit bij de betreffende fase. In de eerste blokperiode is bijvoorbeeld de module Innovatievraagstuk geprogrammeerd. In deze module verkennen studenten relevante innovatievraagstukken in hun praktijkcontext. Dit sluit aan bij de eerste fase van de innovatiecyclus: verhelderen van het vraagstuk (*clarify*). In de tweede blokperiode creëren studenten een aantal creatieve concepten. Dit sluit aan bij de fase van ideeën verkennen (*ideation*). Vervolgens kiezen zij een concept en wordt in de modules Ontwerpen van processen, Innovatief ondernemen en Veranderstrategie het organisatiekundige en veranderkundige

fundament gelegd voor de implementatie (*develop en implement*). In de samenhang van de modules wordt kennis en toepassing van het innovatieproces gekoppeld aan de organisatie- en veranderkundige aspecten van innoveren.

Onderzoekslijn

Als master Gezondheidsinnovatie vervul je een leidersrol bij het innoveren in het domein Gezondheid en daarmee ook bij het professionaliseren van de beroepspraktijk. Daarbij speelt kennis uit wetenschappelijk onderzoek een belangrijke rol. Zo is het van belang dat samen met de praktijk nieuwe wetenschappelijke kennis wordt gegenereerd, dat de “state-of the art” wat betreft wetenschappelijke kennis wordt verspreid en dat wetenschappelijk kennis wordt geïmplementeerd. In de onderzoekslijn staat professionalisering van de beroepspraktijk centraal door enerzijds bestaande kennis te gebruiken en implementeren en anderzijds het (samen met de praktijk) genereren van nieuwe kennis (praktijkgericht onderzoek).

Persoonlijk professionele ontwikkellijn

De master Gezondheidsinnovatie vervult een leidende rol in het initiëren, ontwerpen en implementeren van innovaties in de organisatie. Leiderschap is de combinatie van kennis, attitude, en vaardigheden om het initiatief te nemen tot innoveren. Leiderschap is onmisbaar om innovatie vorm te kunnen geven. De master heeft de visie dat niet één leiderschapstheorie of leiderschapsstijl toereikend is om innovatieprocessen te kunnen leiden en begeleiden. De benodigde leiderschapsstijl vanuit de visie van de master Gezondheidsinnovatie is om die reden te situeren als integraal en ‘meer perspectivisch leiderschap’. Om hier vorm aan te geven werkt en leert de student in de leerlijn Persoonlijk Professionele Ontwikkeling (PPO) aan kennisverbreding, (door)ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en ontwikkeling op de LEADS competenties (zie hfdst. 3.2) om zo persoonlijke en professionele groei te bevorderen. De student leert dat Persoonlijk Professionele Ontwikkeling is gebaseerd op een integratie van kennis, attitude en vaardigheden.

Integrale aanpak..

De drie lijnen zijn geen afzonderlijke eenheden maar staan nadrukkelijk in verband met elkaar (integraal leren). Zo wordt er vanuit de PPO-lijn door middel van workshops bijvoorbeeld ingezet op vaardigheden als 'wetenschappelijk schrijven' en 'data-analyse', zodanig dat studenten de opgedane kennis direct kunnen toepassen (bijvoorbeeld door in de workshops gebruik te maken van eigen teksten en transcripten). In tegenstelling tot de leerlijnen Onderzoek en Innovatie die op moduleniveau worden aangeboden bestrijkt de leerlijn Persoonlijk Professionele Ontwikkeling (inclusief de workshops ‘Innovatie met Technologie’) de gehele onderwijsperiode.

3.2 Het LEADS competentieprofiel

Om innovatie vorm te geven zijn er duidelijk een aantal capaciteiten essentieel: je dient in staat te zijn een innovatieproces methodisch gefaseerd in gang te zetten en te doorlopen, op hoog niveau in staat zijn tot samenwerking en capaciteiten te hebben in "leiden", zowel van jezelf als op een participatieve wijze van anderen. Dit geeft hiermee kernachtig weer wat de competenties zijn die de master Gezondheidsinnovatie dient te bezitten. Het gaat om het kunnen initiëren, leiden en implementeren van innovaties. Deze competenties van de master Gezondheidsinnovatie zijn afgeleid van een stevig onderbouwd competentieprofiel uit Canada, die competenties in "leiderschap in het Gezondheidszorg- en welzijn domein" beschrijven. Deze sluiten aan bij datgene dat een master Gezondheidsinnovatie generiek (horizontale balk in de T), bovenop zijn hbo vak expertise, in huis dient te hebben. Onderstaande omschrijving van de competenties resoneren de missie en visie. Het beschrijft persoonlijke en professionele competenties waarin ook de eerder genoemde kenmerken van innovatieprocessen, noodzakelijke samenwerking en leiderschap - in de brede zin van het woord - herkenbaar zijn. De competenties worden samengevat als de "LEADS". Elke letter staat voor de hoofdcompetentie die in het competentieprofiel aan de orde te komen, namelijk:

- 1. Lead Self**
- 2. Engage Others**
- 3. Achieve Results**
- 4. Develop Coalitions**
- 5. System Transformation**

Korte beschrijving LEADS competenties	
1. Lead Self	Vermogen tot zelfleiderschap: De beginnende master Gezondheidsinnovatie is reflectief, toont zelfmanagement, is integer en draagt zorg voor eigen doorontwikkeling op zowel persoonlijk als professioneel vlak.
2. Engage Others	Vermogen in het bereiken van veranderingsbereidheid en participatie van anderen. De beginnende master Gezondheidsinnovatie stimuleert professionalisering van anderen, creëert een innovatieve werkomgeving, gebruikt effectieve vormen van communicatie en regisseert samenwerking.
3. Achieve Results	Vermogen tot het bereiken van doelen en resultaten: De beginnende master Gezondheidsinnovatie is doelgericht met in achtname van wenselijkheid en haalbaarheid binnen de organisatie, neemt evidence-informed beslissingen, initieert acties om resultaten te bereiken, evalueert en stelt waar nodig bij.

4. Develop Coalitions	Vermogen in het ontwikkelen van samenwerkingsverbanden: De beginnende master Gezondheidsinnovatie kan een inspirerend en functioneel samenwerkingsverband doelgericht opzetten en in stand houden
5. System Transformation	Vermogen tot het realiseren van strategische transformatie. De beginnende master Gezondheidsinnovatie heeft strategische, tactische en operationele capaciteiten om transformaties te creëren binnen systemen gericht op Gezondheidsinnovatie, op basis van trends en ontwikkelingen in de buitenwereld.

3.3 Praktijkgerichtheid

Praktijkgerichtheid is een belangrijke pilaar van het hoger beroepsonderwijs (hbo) en daarmee ook in de master Gezondheidsinnovatie. De opleiding bereidt jou voor op het uitvoeren van werkzaamheden in de beroepspraktijk. De beroepspraktijk is continu in beweging en de afgestudeerde master Gezondheidsinnovatie draagt daar zelf ook actief aan bij. De afgestudeerden van de master Gezondheidsinnovatie zijn breed inzetbaar binnen het zorg- en welzijnsdomein en komen binnen het werkveld in uiteenlopende contexten terecht.

“Praktijkgerichtheid” wordt in de master Gezondheidsinnovatie vertaald als: “een realistische praktijkcontext”. Om sommige authentieke taken te leren is het nodig om te werken met realistische situaties en organisaties, mensen met eigen opvattingen en ideeën, specifieke organisatiestructuren, specifieke beleidsstrategieën, etc. Een praktijkcontext is bijvoorbeeld een gezondheidszorginstelling, een overheid of bedrijf of organisatie met een relevantie naar het curriculum. Het zijn plekken waar interesse is voor vernieuwingen of vernieuwingen reeds gaande zijn.

Gedurende de studie werk je aan een innovatievraagstuk in verschillende stappen, per module komt een ander facet aan bod. In de modules levert de student bijv. de volgende producten op:

- Een analyse van de organisatie waar je aan de slag bent (een ingevuld business model canvas)
- Een analyse van het innovatievraagstuk
- Een draaiboek en uitvoering van een creatieve brainstorm sessie om uiteenlopende oplossingen te bedenken
- Een (her)ontwerp van een proces
- Een financiële onderbouwing van de innovatie
- Een adviesrapport om technologie in te zetten om een innovatie te bewerkstelligen
- Een praktijkgericht onderzoeksrapport naar innovatiemanagement en jouw innovatievraagstuk

Kortom, je helpt gedurende studie om dit probleem te analyseren, oplossingen voor te stellen en daarmee help je de praktijkcontext in het adresseren van dit probleem. Dat zijn de vruchten die de praktijkcontext plukt van jouw studie. In ruil daarvoor heb jij begeleiding nodig van mensen werkzaam in deze praktijkcontext. Mogelijkheden om feedback te krijgen, interviews af te nemen, een vergadering met stakeholders te beleggen, etc.

Tijdens de opleiding wordt je door een docent begeleidt in het vormgeven van jouw studie in deze praktijkcontext. Er vinden o.a. gesprekken plaats tussen de docent, jou en de praktijkcontext.

Let op! Je kunt de volgende zaken als een checklist hanteren. Als jouw praktijkcontext voldoet aan deze criteria, dan is het een geschikte praktijkcontext:

- Kan de organisatie je van een contactpersoon voorzien, bij wie verantwoordelijkheid voor innovatie in de organisatie (team, een afdeling, of een centrale ondersteunende dienst) is belegd?
- Kan de organisatie je de gelegenheid bieden te leren door relevante praktijkopdrachten uit te voeren omtrent innoveren?
- Mag je in contact met verschillende stakeholders in deze organisatie treden bij het vormgeven en uitvoeren van praktijkopdrachten (input verzamelen via interviews, feedback vragen)?
- Is de organisatie bereid tijd te investeren in ondersteuning? De ingeschatte tijdsinvestering bedraagt per module van 10 weken gemiddeld 5 uur van de opdrachtgever en 3 uur van eventueel benodigde overige betrokkenen.

Let op! Je hebt een praktijkcontext nodig om de opleiding te kunnen volgen. Jouw mogelijke praktijkcontext en mogelijke vragen hierover komen aan bod tijdens een kennismakingsgesprek. Mocht je nog geen eigen praktijkcontext hebben, dan kan de opleiding jou helpen om een praktijkcontext te vinden. Als opleiding kunnen we hier een faciliterende rol in spelen.

3.4 Korte beschrijving modules

Module 'Persoonlijk Professionele Ontwikkeling'

Leerlijn Persoonlijk Professionele Ontwikkeling beoogd binnen de Master Gezondheidsinnovatie te komen tot een integratie van de verschillende modules die gericht zijn op Leerlijn Innovatie, Leerlijn Onderzoek en Leerlijn Persoonlijk Professionele Ontwikkeling, waaronder de vaardigheidsontwikkeling en coaching van de student ressorteert. Bij de leeractiviteiten worden de onderdelen coaching en vaardigheden afzonderlijk van elkaar aangeboden, zijn echter niet los van elkaar te zien. We zoomen eerst in op coaching aansluitend op vaardigheden.

Module 'Innovatievraagstuk'

In deze module wordt een begin gemaakt met de eerste fase van de innovatiecyclus. De student wordt uitgedaagd zich te verdiepen in het 'moeilijke begin' van innoveren. Welk vraagstuk kan alleen met innovatie opgelost worden, dat is het onderwerp van studie. De opdrachtgever en de student bespreken samen de visie van de organisatie en de sterke en zwakke kanten van de organisatie gezien de uitdaging waarvoor de organisatie zich geplaatst ziet. Er wordt data verzameld over de interne en de externe omgeving om te kijken hoe na confrontatieanalyse het innovatievraagstuk oftewel de 'need of innovation' kan worden beschreven. Daarbij hoort ook het formuleren van 'challenge vragen' als indicatie van mogelijke oplossingsrichtingen.

Module 'Creatie'

De module creatie beslaat de tweede fase van de innovatiecyclus. Hier heeft de aankomende innovator o.a. de uitdagende praktijktaak om een professionele brainstorm voor te bereiden en zelf te organiseren en te faciliteren. Nieuwe ideeën worden uiteraard ook via desk research en literatuurstudie opgehaald. In samenspraak met de opdrachtgever wordt een onderbouwde keuze gemaakt uit mogelijke creatieve focusvragen voor de brainstorm die in het verlengde liggen van een innovatievraagstuk (evt. uit de module innovatievraagstuk). Vervolgens wordt een handleiding voor de brainstormsessie ontwikkeld met daarin bij de opdracht en deelnemers passende keuzes qua divergerende en convergerende (haalbaarheid- en wenselijkheidscriteria) creatieve technieken. De participanten voor de sessie worden op basis van criteria uit literatuur door de student geselecteerd (o.a. stakeholders) en gemotiveerd voor deelname. In de brainstorm worden ook de uit andere bronnen afkomstige oplossingen geïntegreerd. Het doel is drie inspirerende oplossingen voor de creatieve focusvraag te co-creëren waarmee het innovatievraagstuk is op te lossen. Het beroepsproduct bestaat uit een met literatuur onderbouwd draaiboek voor alle gemaakt keuzes in deze fase, incl. per oplossing een geïllustreerd en met analyses onderbouwd concept statement.

Module 'Ontwerpen van Processen'

De master Gezondheidsinnovatie vervult een leidende rol in de uitwerking van een nieuw idee tot en met het borgen van een uitgewerkte en toepasbare innovatie in dagelijkse zorgprocessen. De module Ontwerpen van processen (fase Develop van het CPS) betreft het ontwerpen van een nieuw zorgproces, alsmede de werkwijze van ontwerpen om tot dit nieuwe zorgproces te komen. In de module leert de student over kenmerken van verschillende ontwerpmodellen en leert keuzes te maken voor het ontwerpproces (design thinking e.a.) gekoppeld aan de context en het innovatievraagstuk van de organisatie. In het proces neemt het ontwerpen vanuit de beleving van de cliënt (c.q. klant c.q. burger) een belangrijk plek in om toegevoegde waarde te realiseren. De student leert tevens over de organisatorische, financiële en logistieke kant van processen in gezondheidszorg om nieuwe (zorg-)processen te kunnen ontwikkelen die daadwerkelijk leiden tot borging van de innovatie in de organisatie.

Module 'Veranderstrategie'

In deze module staat het veranderkundig perspectief op innovatie centraal. Studenten bestuderen het multidimensionale karakter van verandering, in relatie tot innovatie. Studenten maken een integrale veranderdiagnose als basis voor een succesvolle implementatie en exploitatie van een geselecteerde innovatie. De diagnose vindt methodisch plaats met gebruik van methodieken en modellen. Daarbij wordt kennis toegepast vanuit de organisatiekunde en veranderkunde. De diagnose wordt gecombineerd met een aantal aanbevelingen voor implementatie, borging en opschaling. De resultaten worden gepresenteerd in een rapport en een presentatie aan de opdrachtgever en medestudenten.

Module 'Innovatief Ondernemen'

Elk idee voor innovatie zal ook echt handen en voeten moeten krijgen alvorens het in de praktijk zal worden uitgevoerd. Vragen van investerende partijen rondom kosten en baten volgen logischerwijze op de ontwerpfase waaruit een goed gekeurd innovatief concept komt. Om deze vragen te beantwoorden wordt iteratief een plan met business case ontwikkeld gebruik makend van het business model canvas. Hiermee wordt systematisch onderbouwd wat de innovatie precies is, en hoe deze geoperationaliseerd zal worden inclusief de kosten en baten die hiermee gemoeid zijn. De innovatie wordt verder beschreven in een ondernemingsplan waarmee een opdrachtgever zou kunnen beslissen of de gevraagde investeringen het waard zijn. De overtuigingskracht van de master Gezondheidsinnovatie speelt hierbij een belangrijke rol. Een pitch van het ondernemingsplan in een zgn. dragon's den waarin vertegenwoordigers van het werkveld oordelen, sluit deze module af. Hiermee simuleren wij de werkelijkheid van het zeer overtuigend moeten presenteren van innovatieve concepten bij beslissers in een organisatie, of dat nu profit of non profit is.

Module 'Transformatie'

In de module Transformatie laat de student zien in staat te zijn eerder aangeboden- en opgedane kennis, vaardigheden en attitudes integraal te kunnen toepassen door het maken van een veranderdocument en een samenvattend leerverslag. In het veranderdocument geeft de student een advies voor effectieve implementatie van een eerder in de opleiding ontwikkelde innovatie, incl. de ontworpen inbedding in de zorgprocessen. Hierbij worden uitkomsten uit eerdere modules gebundeld tot een set onderbouwde en samenhangende KPI's t.b.v. de implementatie van een innovatie in de praktijkcontext. De set KPI's is gericht op de exploitatie van de innovatie en omvat integraal de innovatie, de bijbehorende zorgprocessen en de innovatiecontext. Een GAP analyse is opgenomen in de onderbouwing. Naast het veranderdocument beschrijven de studenten in een samenvattend leerverslag de eigen persoonlijke en professionele competentieontwikkeling tot master Gezondheidsinnovatie. In het samenvattend leerverslag geven studenten aan hoe het leerproces zich heeft voltrokken en hoe deze ontwikkeling doorgezet wordt naar de toekomst in relatie tot hun rol als master Gezondheidsinnovatie. Als vertrekpunt van het samenvattend leerverslag nemen studenten de beschrijving van de eigen rol als toekomstige master Gezondheidsinnovatie in de module 'Toekomst van de gezondheidszorg'. Het leerverslag is gebaseerd op en wordt onderbouwd door uitkomsten uit de modules, wetenschapslijn, coaching en vaardigheidstraining.

Module "Beroepspraktijk adviseren"

In deze module komt de taak "beroepspraktijk adviseren" aan de orde, waaronder wordt verstaan dat aan de hand van een vraag uit de beroepspraktijk, relevante wetenschappelijk kennis wordt overgedragen aan die beroepspraktijk. Gericht op de vraag wordt de meest relevante en betrouwbare wetenschappelijke kennis geanalyseerd en gesynthetiseerd, in de vorm van uiteindelijk (een) concrete aanbeveling(en) die past bij de vraag van de praktijk. Uiteindelijk leveren de studenten een adviesrapport op.

Module "Praktijkgericht onderzoek 1"

In deze module (PO1) komen enkele basisprincipes van "praktijkgericht onderzoek" aan de orde. In deze eerste module over praktijkgericht onderzoek wordt een toolbox aangeboden van methoden en technieken om praktijkgericht onderzoek te kunnen beoordelen op kwaliteit en te kunnen opzetten en uitvoeren. De nadruk ligt in deze module niet op het zelf opzetten en uitvoeren van een onderzoek, maar op de beoordeling van informatie uit wetenschappelijk onderzoek. Wat betreft onderzoeksmethoden komen zowel de kwantitatieve als de kwalitatieve methoden aan bod. De leerstof in deze module is o.a. van belang voor de andere onderzoeksmethoden die nog gaan volgen. Dit is de eerste module in de wetenschapslijn en deze module loopt parallel aan de module innovatievraagstuk. Je zult merken dat je veel van het geleerde in de andere modules ook kunt toepassen.

Module “Praktijkgericht onderzoek 2”

In deze module komt ook de taak “praktijkgericht onderzoek doen” aan de orde (zie module praktijkgericht onderzoek 1) Studenten doorlopen deze taak voor een *deel* in deze module; ze komen tot een beschreven onderzoeksplan, dat ze in de volgende module gaan uitvoeren. De complexiteit van deze taak is op masterniveau, aangezien het dit keer plaatsvindt in en mét de echte praktijksituatie en de student een eigen verantwoordelijkheid heeft in de uitvoering. Waar nodig wordt de student ondersteund en begeleid, maar hij/zij maakt zelfstandig keuzes in de uitvoering van dit deel van de taak. Uiteindelijk levert de student een onderzoeksplan op, met daarbij een reflectieverslag om bekwaamheid in alle relevante competenties bij deze taak te bewijzen. Het onderzoek zal passen binnen de visie en missie van de master. Het is dus in de lijn der verwachting dat het onderzoek zal gaan over zaken als bv. veranderingsbereidheid binnen organisaties t.o.v. innovaties, of bv. de hanteerbaarheid en/of toepasbaarheid en/of effectiviteit van innovaties. Ook zijn procesevaluaties denkbaar. Of het evalueren van professionaliseringsactiviteiten die ten behoeve van de innovatie binnen de organisatie zijn uitgevoerd. Wat betreft onderzoekdesigns is daarin van alles mogelijk, o.a. van beschrijvend tot toetsend, naar ook meer actiegericht en participatief onderzoek.

Module “Praktijkgericht onderzoek 3”

In deze module komt ook de taak “praktijkgericht onderzoek doen” aan de orde (zie modules praktijkgericht onderzoek 1 en 2) Studenten doorlopen deze taak voor een *deel* in deze module; ze komen van een beschreven onderzoeksplan (module praktijkgericht onderzoek doen 2), naar uitvoering en rapportage van onderzoek. De complexiteit van deze taak is op masterniveau, zoals bij de vorige module uitgelegd. Waar nodig wordt de student ondersteund en begeleid, maar hij/zij maakt zelfstandig keuzes in de uitvoering van dit deel van de taak. Uiteindelijk levert de student een onderzoeksrapport op.

3.5 De lesweek

De concretisering van de lesweek hangt nauw samen met de keuze voor het ontwerpprincipie van blended learning. Het blended learning concept van de master Gezondheidsinnovatie houdt in dat de student op maandag t/m donderdag studeert zonder fysiek aanwezig te hoeven zijn op de Zuyd Hogeschool, en de gehele vrijdag aanwezig is voor face to face onderwijs. De student hoeft op maandag t/m donderdag niet op een vaste, door de opleiding bepaalde tijd online aanwezig te zijn. Dit maakt het onderwijs voor de student flexibel, efficiënt en effectief, zeker in combinatie met een baan.

Op maandag t/m donderdag reserveert de student dus tijd om o.a.:

- Online ondersteunde opdrachten uit te werken, waaronder het bestuderen van literatuur
- Online peer-feedback te geven op tussenproducten van collega-studenten
- Online contact te zoeken met - enkele- medestudenten om met elkaar samen te leren, samen aan opdrachten te werken
- Online contact te zoeken met docenten op consultmomenten die ingepland staan
- Online weblectures te volgen
- Online bepaalde kennis te toetsen of een quiz te doen om formatief na te gaan of de kennis voldoende beheerst wordt
- Contact te leggen met een praktijkcontext, online daar informatie mee uit te wisselen, of daar heen te gaan i.v.m. het werken aan deelstappen van de taak
- Bezigt te zijn aan deelstappen van de taak: het schrijven of opstellen van tussenproducten

Dit zijn momenten dat er met name asynchroon online gewerkt wordt. Soms is dit student-gestuurd en soms docent-gestuurd zoals bovenstaande voorbeelden weergeven.

De gehele vrijdag wordt ingericht met onderwijs en werkvormen rondom zaken waarbij face to face onderwijs nodig is. Hierbij gaat het vaak om zaken waarbij bv. - veel - onderlinge interactie aan de orde is, zaken fysiek gedemonstreerd of bekeken worden, of bv. bepaalde vaardigheden geoefend moeten worden. Ook gaat het dan vaak om de daadwerkelijke coaching/inhoudelijke sturing op de authentieke taak. Verder zal de kick-off van een module altijd face to face onderwijs zijn om de module te verduidelijken. De lestijden van de vrijdag zijn van 09.00 tot 15.00.

Let op! Hoewel je alleen vrijdag fysiek aanwezig hoeft te zijn voor de master Gezondheidsinnovatie is de studiebelasting ongeveer tussen de 14 en 28 uren (verschilt per student en blokperiode).

4. Starten bij de master Gezondheidsinnovatie

4.1 Kennismakingsgesprek & toelating

De toelatingseisen voor de opleiding zijn gespecificeerd in de Onderwijs en Examen Regeling van de MGI (art. 2.4, lid) en de Regeling Toelating, Inschrijving en Uitschrijving van Zuyd (art. 3.1).

Om toelaatbaar te zijn er in principe twee opties voor een kandidaat:

- 1) De kandidaat heeft een relevante bacheloropleiding afgerond. Relevante vooropleidingen zijn verbonden aan de thematiek van de opleiding, en daardoor vooral gespecificeerd in de werkvelden zorg en welzijn.
- 2) De kandidaat heeft een bacheloropleiding afgerond en relevante werkervaring. Relevante werkervaring is werkervaring op NLQF 6 werk/denkniveau in de werkvelden zorg en welzijn.

Om verbinding te leggen naar het programma en op het juiste niveau te kunnen starten is het voor jou als kandidaat noodzakelijk om relevantie van bacheloropleiding of werkervaring aan te tonen in een kennismakingsgesprek. Naast relevantie van de vooropleiding/werkervaring worden in het kennismakingsgesprek o.a. ook de persoonlijke motivatie, specifieke leerdoelen en het gewenste studietraject besproken. Jezelf inschrijven bij de master Gezondheidsinnovatie begint met een aanmelding voor dit kennismakingsgesprek. Op de website van de master Gezondheidsinnovatie op de website van Zuyd kun je jezelf aanmelden voor dit gesprek. Op basis van het kennismakingsgesprek ontvang je een (niet-bindend) advies met betrekking tot je toelating tot de opleiding.

4.2 Inschrijven als student bij DUO via Studielink

Je schrijft je in Nederland formeel in als student voor een studie via Studielink, de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Hier wordt de inschrijving voor alle hbo en universitaire opleidingen landelijk geregistreerd. Als jezelf heb ingeschreven via Studielink voor een studie, dan ben je voor de Nederlandse overheid formeel ingeschreven. Via Studielink komen o.a. jouw formele persoonsgegevens bij Zuyd terecht, kun je het collegegeld betalen, en wordt geregistreerd of je de opleiding wel of niet succesvol hebt afgerond.

5. Informatie over de gehanteerde ICT systemen

Bij de master Gezondheidsinnovatie vindt het leren maandag t/m donderdag niet plaats in de schoolbanken, er is dan vaak sprake van thuisstudie, groepswerk of een contactmoment in het kader van praktijkgerichtheid. Studenten en docenten ontmoeten elkaar vaak alleen op de lesdagen op vrijdag bij Zuyd. Digitale ondersteuning van het leerproces is daardoor wellicht nog belangrijker dan bij een reguliere voltijd bacheloropleiding.

Omdat er gebruikt wordt gemaakt van diverse ICT systemen voor verschillende doelen, staat hieronder een opsomming van de belangrijkste ICT processen, en de gebruikte systemen hiervoor. Algemene informatie over de ICT dienstverlening van Zuyd is te vinden op <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/ict-faciliteiten> en het is mogelijk om contact op te nemen met de ICT servicedesk voor ICT vragen en/of problemen via <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/ict-servicedesk> +31 (0)45 400 60 85.

5.1 Het Zuyd student account

Zodra je inschrijving is afgerond, krijg je thuis een brief met inloggegevens voor jouw Zuyd student account. Deze Zuyd account is jouw toegang tot digitale diensten van Zuyd of via Zuyd en de hieronder beschreven systemen. Vergeet je accountgegevens niet, en deel deze ook niet met anderen. Ben je jouw accountgegevens toch vergeten of verloren, ga dan naar <https://help.zuyd.nl/>.

De maximale geldigheid van jouw wachtwoord is 180 dagen, kijk voor meer informatie en instructies over het wijzigen van jouw wachtwoord op <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/inloggen>

Jouw Zuyd account en daarmee toegang tot Zuyd ICT diensten of ICT diensten via het Zuyd account is geldig zolang je ingeschreven bent als student bij Zuyd.

Let op! Heb je de studie afgerond, of stop je voortijdig, dan zal jouw Zuyd account kort daarna verdwijnen. Zorg er daarom voor dat je belangrijke bestanden voortijdig hebt verplaatst naar een andere locatie jezelf beheert!

5.2 Communicatie per e-mail

Iedere medewerker en student heeft een Zuydmailaccount en een mailbox. Alleen jij hebt, via jouw Zuyd account inloggegevens, toegang tot je persoonlijke mailbox. De grootte van je mailbox is 99 GB. De maximale grootte van een mailbericht dat je kunt versturen is 35 MB (Windows/Mac). Je kunt je mail vanuit thuis bekijken via mail.zuyd.nl. Hiermee kun je vanuit elke computer met internetverbinding inloggen op je persoonlijke

Zuydmailbox. Je kunt ook Outlook instellen om berichten van jouw Zuyd mailaccount op te halen en te verzenden. Kijk voor meer informatie op: <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/e-mail>

Als de opleiding met jou mailt, dan wordt daarvoor altijd het Zuyd mailadres gebruikt gedurende de studie. Zorg er dus voor je jouw Zuyd mailaccount goed beheert gedurende de studie. Voor vrouwelijke studenten geldt altijd dat de meisjesnaam wordt gebruikt bij het bepalen van de naamgeving van jouw Zuydaccount en mail.

5.3 De digitale Leeromgeving: Moodle

Moodle is de digitale leeromgeving van de master Gezondheidsinnovatie. Dit is een belangrijke ICT omgeving waar je o.a. de volgende essentiële zaken vindt:

- Mededelingen;
- Jaarrooster en rooster per periode
- Alle module informatie per module (in feite een digitaal modulehandboek per module)
- Forum

Je vindt Moodle via <http://moodle.zuyd.nl/> en je logt in met jouw Zuyd account. Als je bent ingelogd op Moodle, vind je in het startscherm een instructie over het gebruik van Moodle. Heb je een persoonlijke vraag over het gebruik van Moodle, neem dan gerust contact op met Myriam Deckers van het master Gezondheidsinnovatie secretariaat via +31(0)622988252, myriam.deckers@zuyd.nl of gezondheidsinnovatie@zuyd.nl. Zij ondersteunt Moodle voor de opleiding en kan vragen beantwoorden en evt. problemen oplossen.

5.4 Het videoplatform voor weblectures: Video@Zuyd

Weblectures zijn colleges die volledig op video zijn opgenomen en die je later online kunt terugkijken. Hier vallen ook kennisclips onder: korte video's waarin een docent een bepaald onderwerp uitlegt. Een weblecture kun je op elk gewenst tijdstip nog eens bekijken, ook thuis of op je mobiel. Handig bij het voorbereiden van een tentamen, wanneer je iets wilt opzoeken of opnieuw wilt bekijken. Je studieresultaten kunnen hierdoor verbeteren.

Video@Zuyd faciliteert en ondersteunt video voor het onderwijs, zoals de productie van weblectures, (gescripte) kennisclips en videoconferencing. Video's gemaakt door studenten kunnen worden geüpload. Ook op jouw locatie kunnen colleges worden opgenomen. Je vindt meer informatie over Video@Zuyd op <https://www.zuydnet.nl/studeren/online-leren/weblectures>.

5.5 Het studievolsysteem: Osiris

Volg de voortgang van jouw studie via Osiris, het systeem dat Zuyd gebruikt om het studietraject van studenten mee te administreren.

In Osiris kun je behaalde resultaten raadplegen. Deze zijn afgezet tegen het examenprogramma dat in de OER van de master Gezondheidsinnovatie is vastgelegd. Na inloggen, met jouw Zuyd account gegevens, wordt in één overzicht duidelijk waar je staat en wat je nog moet doen. Informatie over het inloggen en een instructie over het gebruik van Osiris vind je op <https://www.zuydnet.nl/studeren/rooster-en-cijfers/studievolsysteem-osiris>

5.6 Bibliotheek

Een belangrijk onderdeel van de master Gezondheidsinnovatie is onderzoek, bestaand uit onderzoek vinden en beoordelen, én zelf onderzoek doen. De bibliotheek speelt in onderzoek een grote rol, en de bibliotheek is in toenemende mate digitaal georiënteerd. Tijdens de master Gezondheidsinnovatie wordt er een instructie gegeven over het gebruik van de aan de bibliotheek verbonden ICT diensten. Je kunt veel relevante informatie en instructies echter ook vinden via <https://bibliotheek.zuyd.nl/vakgebieden/Gezondheidsinnovatieszorg>.

5.7 Microsoft Office Pro, Microsoft Office 365 en Surfspot

Iedere student van Zuyd Hogeschool gratis Microsoft Office Pro Plus downloaden en installeren. Dat kan via <https://portal.office.com>. Een handleiding hierover is te vinden op <https://www.zuydnet.nl/over-zuyd/voorzieningen/-ict-faciliteiten/software>

Binnen Zuyd werkt men ook met Office 365. Office 365 is een dienst van Microsoft Office, waarbij Office-functionaliteiten zoals Outlook, Word en Excel en de opslag van bestanden in de cloud beschikbaar zijn. Dat betekent dat je overal via internet toegang hebt tot deze functionaliteiten en bestanden. Je kunt met Office 365 dus tijd- en plaats-onafhankelijk werken, ook op je eigen laptop, pc of tablet.

Let op! SURFspot is de ICT-webwinkel voor het onderwijs. Hier kun je software en andere ICT-producten legaal en tegen zeer aantrekkelijke prijzen aanschaffen voor thuisgebruik. De webwinkel is toegankelijk voor studenten en medewerkers in het hoger onderwijs. Gebruik je gebruikersaccount en wachtwoord van Zuyd om in te loggen bij SURFspot, en is te benaderen via <https://www.surfspot.nl/>.

6. Commissies & kwaliteitszorg

De opleiding master Gezondheidsinnovatie heeft een aantal commissies, met verschillende functies. Sommige commissies zijn direct verbonden aan het studieproces van de student, sommige commissies zijn meer gericht op doorontwikkeling van het curriculum en de opleiding op midden en lange termijn. Deze commissies worden hier op een rij gezet.

6.1 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie is een formeel orgaan waarin studenten en docenten plaatsnemen. De stand van zaken van de opleiding wordt hier besproken, er worden formele besluiten over belangrijke koerswijzigingen (bijvoorbeeld als het curriculum wijzigt) en de jaarlijkse Onderwijs en Examenregeling (OER) wordt besproken en pas vastgesteld na goedkeuring van de opleidingscommissie. In de opleidingscommissie van de master Gezondheidsinnovatie zitten twee docenten en een vertegenwoordiger vanuit de academieraad. Het aanspreekpunt voor de opleidingscommissie is opleidingscoördinator Wesley Jongen (wesley.jongen@zuyd.nl). Uit ieder cohort worden ook altijd minimaal twee studenten geworven om zitting te nemen gedurende hun studie.

6.2 Examencommissie

De examencommissie is een formeel en van het management onafhankelijk orgaan, en richt zich vooral op het borgen van de kwaliteit van tentaminering en examinering. Als student kom je voornamelijk in aanraking met de examencommissie als je bijv. een extra herkansing wilt aanvragen of bezwaar wilt maken tegen een beoordeling van een docent. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn gespecificeerd in hoofdstuk 2 van de Onderwijs Examenregeling (OER) van de master Gezondheidsinnovatie.

De examencommissie van de master Gezondheidsinnovatie is ook de examencommissie van masteropleiding Advanced Nursing Practice (ANP). Nicole Breuer-Kersic is voorzitter van de examencommissie, en namens de master Gezondheidsinnovatie neemt Marieke Werrij zitting in de examencommissie. De examencommissie is te bereiken via examencommissie.mastersgz@zuyd.nl.

6.3 Toetscommissie

Alhoewel de examencommissie eindverantwoordelijk is voor alle onderdelen van de kwaliteitspiramide, en zo is samengesteld dat zij de borging van het eindniveau kan garanderen, is de borging van de kwaliteit van de toetsing gedelegeerd naar de toetscommissie. Marieke Werrij en Wesley Jongen nemen zitting in de toetscommissie.

6.4 Curriculumcommissie

De opleiding master Gezondheidsinnovatie is tot stand gekomen uit een duidelijke behoefte van de maatschappij. Deze behoefte wordt al een aantal jaren beschreven door overheden (nationaal én provinciaal/lokaal), en vooral door het directe werkveld van de faculteit Gezondheidsinnovatieszorg. Er is een duidelijk geformuleerde wens voor het opleiden van een professional die de veranderingen in de Gezondheidsinnovatie/Gezondheidsinnovatieszorg pro-actief kan beetpakken. De master Gezondheidsinnovatie voorziet in deze wens, en is een jonge én relatief kleine opleiding. Klein in het aantal docenten, studenten, en aantal EC. Een grotere wendbaarheid en snelheid in voortdurende verbetering is daar een groot voordeel van. Het vinden van mogelijkheden voor verbetering is daarom essentieel. Doorlopende verbetering van de kwaliteit van het studie programma is een belangrijke focus van het team van de master Gezondheidsinnovatie. Om te kunnen verbeteren evalueert het team op diverse wijze voortdurend het programma. Dit gebeurt voornamelijk door ervaringen en meningen van studenten te verzamelen. Dergelijke evaluaties, en de te nemen verbetermaatregelen en doorontwikkeling van het curriculum worden in de curriculumcommissie van de master Gezondheidsinnovatie structureel besproken. In de curriculumcommissie nemen in ieder geval altijd track coördinatoren, de teamleider, en een docent/coördinator uit de wetenschapslijn plaats. De aanspreekpersonen binnen de curriculumcommissie zijn Tom Peeters (tom.peeters@zuyd.nl) voor de innovatielijn, Barbara Piskur (barbara.piskur@zuyd.nl) voor de onderzoekslijn en Jeanny Huveneers voor de PPO-lijn (jeanny.huveneers@zuyd.nl).

6.5 Kwaliteitszorg

Het proces van kwaliteitszorg in de master Gezondheidsinnovatie bestaat uit meerdere lagen en vindt plaats conform de PDCA cyclus. Veranderingen worden gepland en ontwikkeld, uitgevoerd, het effect wordt geëvalueerd en de verandering wordt op basis van de evaluatie bijgesteld.

De PDCA cyclus vindt plaats op meerdere lagen:

- Op module niveau: Iedere module wordt geëvalueerd door middel van een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst komende diverse onderwerpen gerelateerd aan de kwaliteit van de module aan bod, zoals de lessen, de toetsing, de organisatie, etc. Naast deze vragenlijst wordt de module ook mondeling door de

coördinator geëvalueerd. De module coördinatoren delen deze schriftelijke feedback in de curriculumcommissie en stemmen af over de te nemen acties betreffende de module.

- Op cohort niveau: De track coördinatoren en teamleider evalueren met iedere cohort apart het studiejaar door middel van een tweejaarlijkse bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt de gehele master Gezondheidsinnovatie geëvalueerd. Dat kan gaan over de inhoud van specifieke lijnen of separate modules, het leren op de praktijk, de organisatie van de opleiding, etc. De input van de student betreft vaak feedback en produceert diverse tastbare actiepunten die door de hoofdopleiders en teamleider worden uitgezet.
- Over het toetsing en examinering: De examencommissie evalueert jaarlijks de toetsing en examinering in een aparte evaluatie. Deze evaluatie bestaat uit een digitale vragenlijst, en de examencommissie onderzoekt de feedback en neemt daarover contact op met hoofdopleiders, teamleider en/of module coördinatoren.

7. Waar kun je terecht voor studieadvies en hulp?

Studeren aan de master Gezondheidsinnovatie is intensief. Een zware combinatie van leren/werken en een intensieve privésituatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op jouw studietempo, studieresultaten, gemoedstoestand en zelfs functioneren. Vragen voor studieadvies en hulp zijn daarom niet ongebruikelijk bij de master Gezondheidsinnovatie. Hieronder staan een aantal opties voor personen waarmee je in gesprek kunt gaan over jouw studievoortgang en of privésituatie in relatie tot de master Gezondheidsinnovatie als je daar behoefte aan hebt.

7.1 De opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator coördineert de uitvoering van de opleiding. Deze coördinatie richt zich op de organisatie van het onderwijs, organisatie van bijeenkomsten, organisatie van evenementen, organisatie van kwaliteitszorg, externe vertegenwoordiging van de opleiding, regie op PR en werving en communicatie met studenten. Voor studenten is de opleidingscoördinator het eerste aanspreekpunt.

7.2 De module coördinator

De module coördinator is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de betreffende module. Als je een vraag hebt die vooral betrekking heeft op een specifieke module, dan kun je de module coördinator altijd benaderen met deze vraag. Het overzicht van coördinatoren per module is te vinden onder kopje *Informatie over het curriculum*.

7.3 Studentendecanen

Studentendecanen zijn er om je te informeren, adviseren en ondersteunen bij problemen waarmee je te maken kunt krijgen tijdens je studie en in je privéleven. Bijvoorbeeld bij financiële problemen of als je kortdurende psychologische hulp nodig hebt. Een studentdecaan is niet direct verbonden aan de master Gezondheidsinnovatie. Wil je een afspraak maken met een decaan, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens.

<https://www.zuydnet.nl/studeren/hulp-voor-studenten/studentendecanen>

7.4 Vertrouwenspersoon

Binnen Zuyd is er één vertrouwenspersoon, bij wie je terecht kunt als je slachtoffer bent van ongewenst gedrag zoals discriminatie, pesten of intimidatie. Het terrein van de vertrouwenspersoon is ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon kan je helpen met het nemen van verdere stappen. Ook als je bijvoorbeeld wilt melden dat medestudenten of medewerkers het slachtoffer zijn van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is speciaal voor deze functie opgeleid. Je bepaalt zelf wat er moet of kan gebeuren. Wil je een afspraak maken met de vertrouwenspersoon, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens. <https://www.zuydnet.nl/studeren/hulp-voor-studenten/vertrouwenspersonen>

7.5 De ombudsman

De ombudsman is een onafhankelijke en onpartijdige persoon waarop (voormalig) studenten en (voormalig) medewerkers een beroep kunnen doen wanneer ze een klacht hebben over de hogeschool, de faculteit, de opleiding of de medewerkers. Wil je een afspraak maken met de ombudsman, kijk dan op Zuydnet voor de contactgegevens. <https://www.zuydnet.nl/studeren/rechten-en-plichten/-rechtsbescherming/ombudsman>