



## Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Zuyd heeft maar liefst € 6,9 miljoen uit het *Nationaal Programma Onderwijs* gekregen. Dit is een steunpakket om de gevolgen van de coronacrisis in het onderwijs weg te werken. Zuyd zet het geld in om het studentenleven een oppepper te geven. Er is budget voor leuke sociale activiteiten voor en door studenten. Ook is er extra aandacht voor hulp als het even niet zo lekker gaat, zoals hulp via een Luisterstudent of studentenpsycholoog. En hulp bij het vinden van een goede stageplaats of het wegwerken van studieachterstanden.

Het studiejaar 2023-2024 is het laatste jaar waarin je NPO-gelden kunt aanvragen voor het organiseren van sociale activiteiten. Je kunt je aanvragen indienen tot 1 juni 2024. De activiteit moet vóór 1 september 2024 plaatsvinden.

## Hoe werkt de financiële afhandeling voor sociale activiteiten?

Er is onderscheid tussen 'A. activiteiten binnen je opleiding' en 'B. activiteiten voor alle Zuyd-studenten':

### A) Activiteiten voor studenten binnen jouw opleiding

- Je stemt je plan af met de opleidingsmanager en vraagt hem/haar het [budgetnummer](#) van je academie (dit is een driecijferig nummer).
- Je stuurt je aanvraag met schriftelijk akkoord van de opleidingsmanager via dit [aanvraagformulier](#) in.
- Het NPO-projectteam beoordeelt je aanvraag en laat je weten welk bedrag er toegekend wordt aan je activiteit.

#### Afhandeling via factuur leverancier

- Voorafgaand aan de activiteit vraag je aan de leverancier/ het bedrijf waar je de activiteit organiseert (zoals een restaurant, event- of activiteitenlocatie) of Zuyd achteraf via een factuur kan betalen. Je verzoekt de leverancier een factuur te versturen naar: [inkoopfacturen@zuyd.nl](mailto:inkoopfacturen@zuyd.nl). De factuur is geadresseerd aan Zuyd Hogeschool, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 550, 6400 AN Heerlen. Daarnaast informeer je de leverancier dat de volgende gegevens op de factuur vermeld moeten worden:
  - Het budgetnummer van de academie
  - NPO staat vermeld in de omschrijving
  - Naam van de aanvrager van de activiteitIndien deze gegevens ontbreken, neemt Zuyd de factuur niet in behandeling.
- Na ontvangst van de factuur wordt deze, na goedkeuring door de budgethouder<sup>1</sup> in Proactis<sup>2</sup>, door de dienst Finance and Control betaald.
- Maandelijks worden de toegekende bedragen overgemaakt naar het budgetnummer van de academie.

N.B. het kan voorkomen dat een restaurant of leverancier een **garantieverklaring** van Zuyd vraagt zodat zij een 'bewijs' ontvangen dat Zuyd de factuur gaat betalen. Als dit nodig is, stuur dan een mail naar [npo@zuyd.nl](mailto:npo@zuyd.nl) met:

- De naam van het restaurant of leverancier en het mailadres
- De definitieve datum van je activiteit.

En voeg de goedkeuring van je activiteit bij, zodat wij zien welk bedrag er is toegekend door NPO. Het NPO team stuurt vervolgens een garantieverklaring per mail naar het restaurant of leverancier.

#### Afhandeling via factuur leverancier NIET mogelijk

Als het echt niet mogelijk is dat de leverancier een factuur naar Zuyd stuurt, is er een onderscheid of je student of medewerker bent:

1) *De activiteit wordt georganiseerd door student(en):*

Als het niet mogelijk is voor de leverancier om een factuur te sturen naar Zuyd, mag je als student de onkosten online declareren via [Cashback](#)<sup>3</sup>. Zorg ervoor dat je de bonnen/ betalingsbewijzen én de mail met de goedkeuring van je activiteit door NPO als pdf-bestanden uploadt. Bij het veld 'activiteit' in Cashback selecteer je 'NPO middelen'.

De uitbetaling van de declaratie duurt gemiddeld 2 tot 4 weken. Nadat je het geld ontvangen hebt, zorg je (indien van toepassing) voor verrekening met je medestudenten.

<sup>1</sup> Budgethouder is (meestal) de opleidingsmanager

<sup>2</sup> Proactis is het inkoop- en factureringssysteem van Zuyd

<sup>3</sup> Cashback is beschikbaar in Nederlands en Engels. Je kunt van taal veranderen via het vlaggetje, rechtsboven in de hoek.



2) De activiteit wordt georganiseerd door Zuyd-medewerker:

Als het niet mogelijk is voor de leverancier om een factuur te sturen naar Zuyd, stuur dan een mail naar [crediteuren@zuyd.nl](mailto:crediteuren@zuyd.nl). Een medewerker van de dienst Finance and Control zal dan contact met je opnemen om samen te bekijken wat er mogelijk is.

## **B) Activiteiten voor alle Zuyd-studenten (Zuyd-breed)**

Na het insturen van je aanvraag beoordeelt het NPO-projectteam de aanvraag en laat je weten welke vergoeding je ontvangt (75% tot 100%) van de kosten. Je ontvangt dan ook informatie over de financiële afwikkeling en of er wellicht een kleine eigen bijdrage van de deelnemers nodig is.

## **Vragen?**

- Voor vragen of overleg over de financiën, kun je mailen naar [crediteuren@zuyd.nl](mailto:crediteuren@zuyd.nl).
- Voor overige vragen neem je contact op met het projectteam NPO via [npo@zuyd.nl](mailto:npo@zuyd.nl).