

Profielwerkstuk: Organiseer een event!

Pinkpop, IronMan, Food Truck Festival TREK, Amstel Gold Race, Essential Festival. Voorbeelden van grote evenementen. Deelnemen aan zo'n evenement is natuurlijk geweldig. Is het organiseren van een evenement ook zo leuk? Wat maakt dat bezoekers van een event 'wow!' zeggen in plaats van 'mwah' en wat maakt het voor hen onvergetelijk?



Wat komt er allemaal kijken bij het organiseren van een event?

De locatiehuur, personeel, entertainment, catering, verlichting, schoonmaak, etc. Al deze faciliteiten leiden tot een totaalplaatje dat voorwaardelijk is voor het slagen van een evenement. Het zijn niet alleen de faciliteiten die in het oog springen die goed georganiseerd moeten worden, maar ook zeker de minder zichtbare zoals de veiligheid, het vergunningstraject, een EHBO- post,

bewegwijzering etc. Bij een evenement komt het er op neer dat je een groot aantal faciliteiten regelt zodat alles klopt op het moment. Maar ook dat je voor de promotie zorgt. En houd je er ook nog geld aan over?

Opdracht

Je gaat uitzoeken wat er allemaal komt kijken bij het organiseren van een evenement. Daarvoor kies je (samen met max. 2 klasgenoten) een evenement dat je graag zou willen organiseren. Dit kan bijvoorbeeld voor je eigen school, sportclub of een andere gelegenheid zijn. Het resultaat van de opdracht is een eventplan. Je hoeft het plan niet uit te voeren maar dat mag natuurlijk wel.

Dat betekent dat in een plan beschrijft:

- welk evenement je gaat organiseren,
- welke inhoud dat evenement heeft,
- welke faciliteiten je daarbij nodig hebt,
- hoe deze faciliteiten waarde toevoegen.
- wie de stakeholders (alle belanghebbenden) zijn,
- op welke manier je de doelgroep gaat interesseren voor het evenement,
- welke kosten eraan verbonden zijn en welke opbrengsten gerealiseerd kunnen worden,
- hoe de planning van het evenement er uit ziet,
- etc.



Wat doe je vooraf?

(Voor deze voorbereiding heb je ongeveer 20 uur nodig.)


Onderstaande vragen beantwoord je voordat je naar Facility Management Zuyd Hogeschool komt.



1. Wat is een evenement? Wat voor soort evenementen (denk aan festivals, open dagen, congres etc.) kun je onderscheiden? Geef per type evenement aan wat de eigenschappen zijn. Beschrijf dit op maximaal 1 A4tje.
2. Beschrijf welke trends en ontwikkelingen je ziet rondom evenementen?
3. Maak een keuze voor een evenement wat jij graag zou willen organiseren en onderbouw waarom je juist voor dit evenement kiest. Beschrijf dit op maximaal 1 A4tje.
4. Beschrijf daarnaast wat het doel is van het evenement en wat de sterke en de zwakke eigenschappen zijn.
5. Zoek een geschikte locatie voor het door jou gekozen evenement. Breng deze locatie zo goed mogelijk in beeld. Maak bijvoorbeeld een plattegrond, voeg foto's toe etc.

Wat doe je bij Facility Management op Zuyd Hogeschool?

Hieronder een overzicht van het driedaags programma. Tijdens deze dagen word je begeleid door tweede- en derdejaars studenten van de opleiding Facility Management. Ook volg je samen met je klasgenoten een aantal colleges en workshops welke verzorgd worden door een aantal docenten van de opleiding.

Na deze intensieve maar leuke en leerzame dagen heb je veel kennis opgedaan om jouw profielwerkstuk af te kunnen ronden. Ook heb je een kijkje kunnen nemen bij de opleiding Facility Management. *(Met huiswerk ben je circa 25 uur kwijt aan deze dagen.)*

Programma	Activiteiten
<p>Dag 1 Maandag 26 oktober 2020 09.00u – 15.00 uur</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Welkomstsessie • Kennismaking buddy/coach • Hoorcollege: <i>Facility Management is overal.... ook bij events</i> • Workshops met onderwerpen zoals <i>Stakeholder mapping,</i> <i>Ken je doelgroep: maak een persona,</i> <i>brainstormtechniek</i> • Field research • Werken in groepjes o.a. aan: <ul style="list-style-type: none"> - event concept - verwerken van fieldresearch - moodboard maken • Afsluiting

<p>Dag 2 Dinsdag 27 oktober 2020 09.00u – 15.00 uur</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Richt je evenement in. Je leert 'vlekkenplan 'te maken. • Mini college bedrijfseconomie <i>Het opstellen van een begroting voor je evenement.</i> • Werksessie Financieel Je wordt geholpen door onze studenten. • Risico's bij evenementen Je leert wat risicomangement is en hoe je hier rekening mee kan houden. • Werksessie Risico's • Afsluiting
<p>Dag 3 Donderdag 29 oktober 2020 09.00u – 13.00 uur</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom • Feedbacksessie bedrijfseconomie Samen met een docent zet je de puntjes op de i voor je financieel plan. • Minicollege draaiboek • Werken in groepjes aan eventplan & presentatie • Afsluiting Poster-presentatie aan buddy's en docenten.

Programma onder voorbehoud

Afronding

Thuis maak je je eventplan af. Hier heb je ongeveer nog 20 uur voor nodig.

Contact

Heb je vragen? Stuur dan een mail of bel naar Inge Rijnders.

(+31) 6 412 31 418
(+31) 45 400 66 02
inge.rijnders@zuyd.nl

