

# PROCEDURE UITSCHRIJVEN BIJ WANBETALEN

2018-2019

## KADER

Wettelijk vereiste:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/Hoofdstuk7/Titel3/Paragraaf1/Artikel742/>

- Student moet zijn gemaand (aantal malen staat niet genoemd, dus in principe 1 aanmaning al voldoende)
- Uitschrijving mag pas m.i.v. 2e maand volgend op maand waarin de aanmaning is verzonden

## PROCEDURE

### 1. Uitschrijving:

1. Bij het niet betalen van het collegegeld door de student (= storno incasso) ontvangt de student 1 dag na de daadwerkelijke storno door de bank een mail waarin de niet gelukke incasso wordt gemeld.
2. De student ontvangt een aanmaning per mail als de niet gelukke incasso niet betaald is binnen 15 dagen.
3. Bij wederom geen betaling binnen 15 dagen, wordt een, schriftelijke, ingebrekestelling verzonden waarin wordt vermeld:
  - a. dat bij geen betaling binnen 16 dagen na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling de uitschrijfprocedure in gang wordt gezet (met verwijzing naar de "Procedure Uitschrijven bij wanbetalen" waarbij als onderdeel hiervan het studentaccount wordt geblokkeerd;
  - b. welke gevolgen uitschrijving voor studiefinanciering en reisdocument heeft, en;
  - c. dat de vordering uit handen wordt gegeven, met vermelding van de kosten die dit voor de student tot gevolg zal hebben.Feitelijke uitschrijving vindt plaats per de 1ste van de maand volgend op de accountblokkade. De datum van de accountblokkade wordt door Finance and Control binnen Osiris geregistreerd.
  - d. Vanwege de zomervakantie is om praktische redenen gekozen om de student niet per 1 augustus 2019 uit te schrijven, maar per 1 september 2019.
4. Op het moment van verzending van de ingebrekestelling én bij het blokkeren van het studentaccount verstrekt Finance and Control via de F-adviseurs aan de faculteiten een lijst van studenten waarvoor uitschrijving dreigt. De faculteit dient binnen 15 dagen aan te geven of er bezwaren zijn om de uitschrijfprocedure in gang te zetten indien de betaling wederom achterwege blijft.
5. Als na de ingebrekestelling én de accountblokkade geen respons van de student is ontvangen, dan wordt (14 dagen na de accountblokkade) een voorstel tot uitschrijving voorgelegd aan de Teamleider Accounting. Deze beslist of daadwerkelijk wordt overgegaan tot uitschrijving.

Besluitvorming gebeurt op basis van een dossier dat tenminste bevat:

- a. Complete betalingshistorie:
  - I. Vastlegging vorderingen
  - II. Vastlegging aanmaningen
- b. Vastlegging contactmomenten met de student
- c. Vastlegging adviesmomenten faculteit
- d. Situatieschrijving / bijzondere omstandigheden

De reacties van de faculteit en/of student dienen schriftelijk te gebeuren, en worden door Finance and Control geregistreerd en gedocumenteerd.

6. Na besluitvorming tot uitschrijving schrijft Bureau Inschrijving de student per de 1<sup>ste</sup> van de maand volgend op de accountblokkade uit op basis van het, door Finance and Control aangeleverde, verzoek tot uitschrijven.  
De student ontvangt van Bureau Inschrijving schriftelijk bericht waarin de uitschrijving, de gevolgen van de uitschrijving en de mogelijkheden tot beroep en herinschrijven worden vermeld. Tevens blokkeert Bureau Inschrijving binnen Osiris de mogelijkheid tot (her)inschrijven.

## **2. Herinschrijven gedurende een studiejaar:**

Herinschrijven gedurende een studiejaar gebeurt na toestemming van de Teamleider Accounting op basis van het bestaand dossier, aangevuld met het bewijs van betaling van het achterstallig collegegeld.

Finance and Control stuurt de student schriftelijk bericht dat de betaling is ontvangen en dat herinschrijven via Studielink per de 1<sup>ste</sup> van de maand volgend op de betaling mogelijk is. Tevens wordt de accountblokkade opgeheven.

Bureau Inschrijving heft op basis van dit schriftelijk bericht de blokkade voor (her)inschrijven op.

*Deze procedure was oorspronkelijk een bijlage in de Regeling Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool 2017-2018 en voorgaande jaren, goedgekeurd door het CvB in augustus 2012.*