

Bestuurs- en Beheers- Reglement

Stichting Zuyd Hogeschool

Herziene versie, vastgesteld door het
College van Bestuur 27 september 2016

Leeswijzer

Voorliggend Bestuurs- en Beheersreglement is vastgesteld door het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool in de zin van artikel 10.3b. WHW. Oogmerk is de regeling van het bestuur, het beheer en de inrichting van de Hogeschool. Het Bestuurs- en Beheersreglement bevat informatie over de bestuursorganen c.q. het instellingsbestuur (hoofdstuk 2), informatie over de inrichting van de Hogeschool (hoofdstuk 3) en informatie over de medezeggenschap aan de Hogeschool (hoofdstuk 4).

De Hogeschool kiest er nadrukkelijk voor het Bestuurs- en Beheersreglement te laten voortborduren op de statuten, om zo onnodige herhaling te voorkomen. Dat betekent dat het Bestuurs- en Beheersreglement zich het beste laat lezen in samenhang met de statuten.

Concreet dienen de bepalingen uit de statuten over samenstelling, benoeming, schorsing en besluitvorming in relatie tot het College van Bestuur bij het lezen van dit Bestuurs- en Beheersreglement als herhaald en ingelast te worden beschouwd. Datzelfde geldt voor de bepalingen over samenstelling, taken en besluitvorming in relatie tot de Raad van Toezicht.

Inhoudsopgave

1 Algemene Bepalingen	04
2 Bestuursorganen / Instellingsbestuur	05
3 Inrichting van de Hogeschool	09
4 Medezeggenschap	17
5 Slotbepalingen	18

1| Algemene Bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Wanneer wordt verwezen naar artikelen zijn daarmee bedoeld artikelen in dit reglement, tenzij anders vermeld. Voor de aanduiding van personen in de bepalingen van dit reglement is de mannelijke vorm gebruikt: in die gevallen wordt geacht te zijn toegevoegd (m/v).

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet (WHW)	:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), Staatsblad 1992, 593 en zoals laatstelijk gewijzigd
Stichting	:	Stichting Zuyd Hogeschool
Statuten	:	de statuten van Stichting Zuyd Hogeschool
Hogeschool	:	Zuyd Hogeschool, statutair gevestigd te Heerlen
Raad van Toezicht	:	de Raad van Toezicht als bedoeld in art. 10.3d. WHW en art. 8 van de statuten
College van Bestuur	:	het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool zoals bedoeld in art. 10.2 WHW en art. 5 van de statuten
Bestuurssecretaris	:	de bestuurssecretaris van Zuyd zoals bedoeld in art. 6 lid 5 van de statuten
CMR	:	de Centrale Medezeggenschapsraad van Zuyd Hogeschool als bedoeld in art. 10.17 WHW
Deelraad	:	de medezeggenschapsraad binnen een faculteit
Dienstenraad	:	de medezeggenschapsraad van de diensten
Opleiding	:	een samenhangend geheel van onderwijsseenheden als bedoeld in art. 7.3 WHW
Faculteit	:	een organisatorische eenheid als bedoeld in art. 10.3a. WHW
Dienst	:	een organisatorische eenheid, anders dan faculteit, als bedoeld in art. 10.3a. WHW
Interfacultair samenwerkingsverband	:	een organisatorische eenheid, anders dan faculteit, als bedoeld in art. 10.3a. WHW, of dienst

2| Bestuursorganen / Instellingsbestuur

Artikel 2 - Bestuursorganen

1. De bestuursorganen van de stichting zijn:
 - a. het College van Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur vormt:
 - a. het bestuur van de stichting;
 - b. het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 aanhef, onderdeel j, eerste gedachtestreepje van de wet.

Artikel 3 - Taken en Bevoegdheden College van Bestuur

1. Tot de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur behoren:

Algemeen

- a. De controle en het toezicht uitoefenen op het dagelijks functioneren van de Hogeschool.
- b. De vertegenwoordiging van de Hogeschool naar buiten met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
- c. Het vaststellen van de organisatiestructuur.
- d. De organisatieontwikkeling binnen de Hogeschool, waaronder het goedkeuren van de interne organisatie van de faculteiten en ondersteunende diensten.
- e. De vaststelling van reglementen voor de stichting als geheel, waaronder in elk geval te verstaan het reglement Centrale Medezeggenschapsraad, alsmede de vaststelling van procedures voor de stichting als geheel.
- f. Het vaststellen van de medezeggenschapsregeling voor de faculteiten en ondersteunende diensten.
- g. Het voeren van overleg met de Centrale Medezeggenschapsraad, volgens de bepalingen in het Centrale Medezeggenschapsraadreglement.
- h. De voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Raad van Toezicht.
- i. Het vaststellen van de meerjarenbegroting, waarin de hoofdlijnen van beleid zijn vastgelegd, welke begroting ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.
- j. Het vaststellen van het instellingsplan (strategisch beleidsplan).
- k. Het vaststellen van het jaarverslag en het sociaal jaarverslag.
- l. Het vaststellen en uitvoeren van de planning- en controlcyclus van de Hogeschool.

Onderwijs, onderzoek en contractactiviteiten

- a. Het vaststellen van hogeschoolbrede kaders voor het onderwijsbeleid, onderzoeksbeleid en het kwaliteitsbeleid.
- b. Het aangaan van managementcontracten met de directeurs van de daarvoor in aanmerking komende organisatieonderdelen.
- c. Het coördineren tussen en over de faculteiten.
- d. Het goedkeuren van de strategische faculteitsplannen.
- e. Het vaststellen van besluiten inzake het starten van nieuwe opleidingen, dan wel het beëindigen van bestaande.
- f. Het vaststellen van kaders voor contractactiviteiten.

- g. Het vaststellen en beoordelen van de onderwijs- en examenregeling conform art. 7.13 en 7.14 WHW.
- h. Het stimuleren en zo nodig initiëren van activiteiten ten behoeve van vernieuwing en verbreding van het opleidingspakket en van projecten.
- i. Het vaststellen van kaders voor beleid voor internationalisering en uitwisselingsprogramma's.

Studentenbeleid

- a. Het verzorgen van studenteninschrijvingen.
- b. Het vaststellen van de kaders voor een algemeen studentenbeleid.
- c. Het vaststellen van het studentenstatuut, waaronder begrepen het instellen van een Commissie van Beroep, conform art. 7.60 WHW.
- d. Het bevorderen dat studentenvoorzieningen tot stand komen.

Personeel

- a. Het ontwikkelen van hogeschool personeels- en arbeidsvoorwaardenbeleid, het vaststellen van hogeschoolkaders voor personeelsbeleid en -beheer.
- b. Het ontwikkelen van een hogeschoolbreed management developmentbeleid en het nemen van daaruit voortvloeiende besluiten.
- c. Het voeren van overleg met de vakorganisaties.
- d. Het vaststellen van functiewaarderingen.
- e. Het vaststellen van het ARBO-beleid.
- f. Het vaststellen van het doelgroepenbeleid.

Financieel Beleid

- a. Het vaststellen van de hogeschoolbegroting, die ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.
- b. Het vaststellen van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten), die ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.
- c. Het vaststellen van het allocatiemodel en de allocatie van middelen.
- d. Het vaststellen van hogeschoolkaders voor het financieel beleid en beheer op Hogeschool- en faculteitsniveau.
- e. Het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht inzake het verlenen van een opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant.
- f. Het bewaken en controleren van de besteding van de middelen door de faculteiten en ondersteunende diensten.
- g. Het doen uitvoeren van de controlfunctie op Hogeschoolniveau.
- h. Het vaststellen van een inkoop- en investeringsbeleid.

Huisvesting en facilitaire zaken

- a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, het vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt binnen de kaders van door de Raad van Toezicht goedgekeurd beleid.
- b. Het vaststellen van een strategisch huisvestingsplan.
- c. De allocatie van onderwijs- en onderzoeksruimten naar faculteit.
- d. Het vervullen van de rol van opdrachtgever bij bouw- of verbouwingsprojecten.
- e. Het planmatig doen verrichten van groot onderhoud.

Interne en externe communicatie

- a. Het gevraagd (en ongevraagd) verstrekken van informatie aan de Raad van Toezicht en/of aan de Centrale Medezeggenschapsraad.
- b. Het verzorgen van informatie van binnen en buiten de Hogeschool.
- c. Het vaststellen van een PR-beleid voor de Hogeschool; het vaststellen van huisstijlen, goedkeuren van de PR-plannen van de faculteiten.
- d. Het zorg dragen voor de eerstelijns informatie ten behoeve van aspirant studenten.

Informatisering en Automatisering

- a. De coördinatie van het automatiseringsbeleid van de stichting, waaronder het geven van richtlijnen over het gegevensbeheer.
- b. Het vaststellen van de kaders ten aanzien van hard- en software: aanschaf en beheer.
- c. Het aangaan of verbreken van ingrijpende samenwerkingsovereenkomsten met andere rechtspersonen.
- d. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht tijdig alle gegevens opdat de Raad van Toezicht de toezichhoudende en goedkeurende taak kan vervullen.
- e. Het College van Bestuur kan de vervulling van bevoegdheden en taken, toegewezen bij of krachtens de wet en/of de statuten van de stichting, geheel of gedeeltelijk opdragen aan anderen onder de daarbij te stellen voorwaarden.
- f. Het College van Bestuur kan, met inachtneming van de in dit reglement aangegeven toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de instelling, nader uitwerking geven aan de verhouding tussen het instellingsbestuur en de faculteiten en de ondersteunende diensten.
- g. Het College van Bestuur kan, ter ondersteuning van zijn taken, zoals omschreven in het tweede lid, adviesraden instellen.

Artikel 4 - Procuratie College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en/of doen van uitgaven die in de begroting zijn opgenomen en het bedrag van twee miljoen euro* niet overstijgen. [*Bij een subsidieproject/samenwerkingsverband wordt uitsluitend de inbreng van Zuyd (in cash of in kind) gezien als de verplichting.]
2. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en/of doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en het bedrag van één miljoen euro* niet overstijgen. [*Bij een subsidieproject/samenwerkingsverband wordt uitsluitend de inbreng van Zuyd (in cash of in kind) gezien als de verplichting.]
3. Het College van Bestuur stelt een procuratieregeling vast.

Artikel 5 - Ondersteuning College van Bestuur - Bestuursdiensten

1. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de Bestuursdiensten. De Bestuursdiensten omvat de medewerkers die het College van Bestuur bij de voorbereiding en uitvoering van zijn taken ondersteunen en daaraan verbonden werkzaamheden verrichten onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Bij de Bestuursdiensten kunnen medewerkers worden te werk gesteld die bij wijze van gemeenschappelijke voorziening ten behoeve van alle faculteiten speciale expertise kunnen leveren of bepaalde werkzaamheden gebundeld uitvoeren.

Artikel 6 - Commissies van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht kent een Remuneratiecommissie. De Remuneratiecommissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht. Leden van de Remuneratiecommissie worden voor twee jaar benoemd. De Remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over zijn rol als werkgever van de leden van het College van Bestuur. Op grond van de Branchecode goed bestuur hogescholen hanteert de Remuneratiecommissie daartoe het door de Raad van Toezicht vastgestelde Toetsingskader, waarin is uiteengezet op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden door het College van Bestuur. Dat Toetsingskader beschrijft tevens welke inhoudelijke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Tevens adviseert de Remuneratiecommissie de Raad van Toezicht over selectie en benoeming van leden van het College van Bestuur, respectievelijk de Raad van Toezicht, met uitzondering van selectie en/of (her)benoeming van leden van de Remuneratiecommissie, en over de naleving van de regels van good governance, in het bijzonder van de Branchecode goed bestuur hogescholen.
2. De Raad van Toezicht kent een Auditcommissie. De Auditcommissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht. Leden van de Auditcommissie worden benoemd voor ten minste twee jaar. Ten minste één van de leden van de Auditcommissie dient een financieel expert te zijn. De Auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het toezicht op het College van Bestuur op het gebied van de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële informatieverstopping, het strategisch huisvestingsbeleid / vastgoed, en de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant.
3. De Raad van Toezicht kent een Commissie Onderwijs en Onderzoek. De Commissie Onderwijs en Onderzoek bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht. Leden van de Commissie Onderwijs en Onderzoek worden voor ten minste twee jaar benoemd. De Commissie Onderwijs en Onderzoek adviseert de Raad van Toezicht over onderwijs en onderzoek, inclusief valorisatie.
4. De werkwijze van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie en de Commissie Onderwijs en Onderzoek wordt desgewenst nader uitgewerkt in reglementen.

Artikel 7 - Conformiteit met Branchecode Goed Bestuur Hogescholen

De organen en organisatieonderdelen van Zuyd Hogeschool dragen er ieder voor zich en gezamenlijk toe bij dat de Branchecode goed bestuur hogescholen, inclusief eventuele latere wijzigingen, wordt nageleefd.

3| Inrichting van de Hogeschool

Artikel 8 - Inrichting: Faculteiten en Diensten

1. De Hogeschool is ingericht in faculteiten en opleidingen, ondersteunende diensten en bestuursdiensten.
2. Een faculteit is een bundeling van opleidingen tot een organisatorische eenheid binnen de Hogeschool.

Artikel 9 - Overzicht Faculteiten

De Hogeschool kent de volgende faculteiten:

1. Bèta Sciences and Technology
2. Commercieel en Financieel Management
3. Gezondheidszorg
4. Hotel en Facility Management
5. ICT
6. International Business and Communication
7. van de Kunsten
8. Management en Recht
9. Sociale Studies en Educatie

Artikel 10 - Faculteiten

1. De indeling in faculteiten en het aanbrengen van wijzigingen daarin geschiedt door het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur kan voor alle faculteiten gemeenschappelijke elementen van de faculteitsorganisatie en een daarbij behorend basismodel vaststellen.
3. Naast faculteiten kan het College besluiten tot inrichting van separate organisatieonderdelen voor de samenwerking tussen faculteiten (hierna: interfacultair samenwerkingsverband), al dan niet uitgebreid met externe partners, om de (interfacultaire) samenwerking te bevorderen. Het College van Bestuur regelt dan tenminste welke (faculteits)directeur de eindverantwoordelijkheid draagt voor de samenwerkingsorganisatie en hoe begroting en verantwoording worden ingericht en de wijze waarop de medezeggenschap geregeld is en deze (de)centraal wordt ingevuld.

Artikel 11 - Faculteitsdirecteur

1. Aan elke faculteit is een directeur verbonden, die door het College van Bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen. Plaatsing bij een specifieke faculteit geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn.
2. De directeur van een faculteit ontvangt van het College van Bestuur de gemandateerde taak met bijbehorende tekenbevoegdheid inzake de leiding van zijn faculteit. E.e.a. gebeurt binnen de kaders van de procuratieregeling.
3. De directeur legt aan het College van Bestuur verantwoording af over de organisatie, de inrichting en het juiste verloop van het primaire proces en heeft in het kader

- hiervan de instructiebevoegdheid jegens alle tot zijn faculteit behorende medewerkers en studenten, voor zover uit hoofde van wet of reglement niet anders is bepaald.
4. De faculteitsdirecteur bevestigt zijn verantwoordelijkheid door jaarlijks met het College van Bestuur een managementcontract overeen te komen, in welk contract de door hem te behalen resultaten en toegewezen middelen zijn geformuleerd alsmede door het ondertekenen van de daaruit voortvloeiende managementrapportages aan het College van Bestuur.
 5. Het College van Bestuur kan de directeur zowel op grond van mobiliteitsoverwegingen als op grond van zijn functioneren van zijn verantwoordelijkheid ontheffen. Daarnaast kan het College van Bestuur jegens de directeur positieve of negatieve gevolgen verbinden aan het wel of niet behalen van de in het managementcontract gestelde te behalen resultaten. Het oordeel van het College van Bestuur hieromtrent is mede gebaseerd op de vaststelling welke omstandigheden de directeur wel of niet kunnen worden toegerekend.

Artikel 12 - Algemene Taken Faculteitsdirecteur

1. De faculteitsdirecteur is gericht op samenwerking met andere faculteiten, contractmanagers en ondersteunende diensten alsmede gericht op externe samenwerkingsprojecten.
2. De faculteitsdirecteur stimuleert samenwerkingsmogelijkheden (zowel regionaal, nationaal als internationaal), onder meer gerealiseerd in kenniskringen en expertise netwerken.
3. De faculteitsdirecteur kan door middel van mandaat teamleiders, lectoren en projectleiders van de faculteit machtigen bepaalde taken namens hem uit te oefenen. E.e.a. gebeurt binnen de kaders van de procuratieregeling. Daarnaast kan de faculteitsdirecteur door middel van specifieke mandaten personeelsleden van de faculteit machtigen bepaalde taken namens hem uit te oefenen.
4. De faculteitsdirecteur kan besluiten van organen of personen van zijn dienst, niet zijnde de deelraad, schorsen of vernietigen.
5. De faculteitsdirecteur overlegt met de ondersteunende diensten en legt met deze diensten in (jaar)contracten vast welke service aan de faculteit wordt geleverd.
6. De faculteitsdirecteur is voor zijn functioneren verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.

Artikel 13 - Informatievoorziening aan het College van Bestuur

De faculteitsdirecteur verschafft het College van Bestuur - al dan niet op diens verzoek - tijdig de verlangde informatie en stelt hem alle noodzakelijke gegevens ter beschikking voor de uitoefening van diens taak.

Artikel 14 - Taken en Bevoegdheden Faculteitsdirecteur

1. De taken en bevoegdheden van de faculteitsdirecteur, alsmede de door hem afgegeven mandaten, worden uitgeoefend binnen de kaders van het instellingsplan (Strategisch beleidsplan), de jaarlijkse kaderbrief en het managementcontract tussen het College van Bestuur en de faculteitsdirecteur.

2. Binnen de kaders van het instellingsplan ontwikkelt de faculteitsdirecteur strategisch beleid met betrekking tot de faculteit door middel van het - onder instemming van de deelraad en de goedkeuring van het College van Bestuur - periodiek opstellen van een facultair jaarplan/meerjarenplan. Dit maakt onderdeel uit van het managementcontract tussen het College van Bestuur en de faculteitsdirecteur. Het plan wordt jaarlijks bijgesteld.
3. De directeur kan besluiten van organen van zijn faculteit, niet zijnde de medezeggenschapsraad, opleidingscommissie, examencommissie of examinatoren, schorsen of vernietigen.
4. De faculteitsdirecteur is de gesprekspartner voor de deelraad en de opleidingscommissie.
5. Op basis van het strategisch faculteitsplan wordt - onder instemming van de deelraad en de goedkeuring van het College van Bestuur - jaarlijks een activiteitenplan vastgesteld dat betrekking heeft op de bovengenoemde deelplannen.
6. De faculteitsdirecteur zorgt voor de uitvoering van de in het strategisch faculteitsplan geformuleerde deelplannen. Specifieke taken en bevoegdheden met betrekking tot de uitvoering van deze deelplannen staan hieronder nader uitgewerkt weergegeven.

Algemeen

- a. Het vaststellen van de interne organisatie van de faculteit, onder instemming van de deelraad en de goedkeuring van het College van Bestuur.
- b. Het zorg dragen voor afstemming tussen de opleidingen van de faculteit.
- c. Het zorg dragen voor het dagelijks functioneren van de faculteit.
- d. Het onderhouden van contacten met het beroepenveld (onder andere door middel van overleg met de Werkveldcommissie).
- e. Het vaststellen van de samenstelling en de wijze van voordracht van de Werkveldcommissie.
- f. Het voeren van overleg met de deelraad alsmede met de opleidingscommissie(s) volgens de bepalingen in achtereenvolgens het Deelraadreglement en het Reglement Opleidingscommissies.
- g. Het formuleren van de maatschappelijke opdracht van de faculteit en de wijze waarop de markt wordt bediend.

Onderwijs

- a. Het opstellen van de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
- b. Het opstellen van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
- c. Het zorg dragen voor de uitvoering van de onderwijsprogramma's van de opleidingen (inhoudelijk en operationeel).
- d. Het inrichten van de (elektronische) leeromgeving.
- e. Het instellen van de examencommissie(s) zoals beschreven in de wet, artikel 7.12.
- f. Het uitbrengen van studieadvies propedeutische fase zoals beschreven in de wet, artikel 7.8b.
- g. Het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's (regionaal, nationaal, internationaal) op het gebied van onderwijsinhoud en - aanpak.

Onderzoek

- a. Het vaststellen van een of meer onderzoeksprogramma's.
- b. Het zorg dragen voor de uitvoering van de ontwikkelde onderzoeksprogramma's.
- c. Het stimuleren van medewerkers om te komen tot publicaties op het gebied van toegepast onderzoek.

- d. Het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's (regionaal, nationaal, internationaal) op het gebied van toegepast onderzoek.

Studenten

- a. Het zorg dragen voor een adequaat systeem voor de registratie, bewaking en rapportage van de studievoortgang van en voor de studenten.
- b. Het zorg dragen voor het opstellen van persoonlijke leer- of ontwikkelingsplannen voor de studenten.
- c. Het voeren van overleg met (een vertegenwoordiging van) de studenten.
- d. Het onderhouden van contacten met alumni van de opleiding(en).
- e. Het zorg dragen voor adequate studentenvoorzieningen.

Personeel

- a. Het werven, selecteren en het voordragen tot benoeming van medewerkers en het voordragen voor schorsing, disciplinaire maatregelen of ontslag van medewerkers bij het College van Bestuur.
- b. Het toedelen van taken aan de medewerkers.
- c. Het voeren van werkoverleg met de medewerkers van de faculteit (dan wel met een vertegenwoordiger daarvan).
- d. Het uitvoeren van loopbaangesprekken, zoals functioneringsgesprekken en, zo nodig, beoordelingsgesprekken. Bij beoordelingsgesprekken neemt de faculteitsdirecteur zo nodig besluiten inzake het al dan niet toekennen van extra beloningen of bevorderingen, binnen de vastgestelde kaders.
- e. Het (doen) opstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen voor de medewerkers. In deze plannen zijn in ieder geval de wijze(n) van deskundigheidsbevordering geregeld.
- f. Het uitvoeren van ARBO-beleid en -regels.

Financiën

- a. Het beheren van het budget voor de faculteit.
- b. Het afleggen van verantwoording aan het College van Bestuur over de bestede middelen.

Huisvesting en faciliteiten

- a. Als verantwoordelijke klant in een samenwerkingsrelatie met de gemeenschappelijke facilitaire dienst adequate huisvesting en faciliteiten realiseren.
- b. Het beheren van toegewezen ruimte / optreden als gebouwbeheerder.

Informatie/communicatie

- a. Het (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van informatie aan het College van Bestuur.
- b. Het verzorgen van informatie binnen en buiten de faculteit.
- c. Het verzorgen van faculteitsspecifieke wervingsactiviteiten.

Kwaliteitszorg

Het uitvoeren van systematische kwaliteitscontrole, -verbetering en evaluatie met betrekking tot de hiervoor genoemde aandachtsgebieden.

Interfacultair samenwerkingsverband

De (faculteits)directeur krijgt in de mogelijke rol van directeur van een interfacultair samenwerkingsverband de volgende bevoegdheden:

- a. Het vaststellen van het jaarplan/meerjarenplan van het interfacultaire

samenwerkingsverband. Dit plan bevat in ieder geval de begroting / meerjarenbegroting en de programmalijnen van het samenwerkingsverband op het gebied van onderwijs en onderzoek. Dit binnen de kaders van het instellingsplan (strategisch beleidsplan), de jaarlijkse kaderbrief, de overige relevante vigerende kaders en het managementcontract tussen het College van Bestuur en de faculteitsdirecteur in zijn rol van directeur van het interfacultair samenwerkingsverband;

- b. Het instrueren van de medewerkers - waar onder de programmaleiders - die worden ingezet ten behoeve van het samenwerkingsverband, ook als ze niet uit zijn eigen faculteit komen. Deze instructiebevoegdheid prevaleert voor wat betreft de inzet binnen het interfacultair samenwerkingsverband boven de instructiebevoegdheid van de uitlenende faculteitsdirecteur;
- c. De procuratie van de (faculteits)directeur in zijn rol van directeur Interfacultair samenwerkingsverband is gelijk aan die van de faculteitsdirecteur bij Zuyd. Als de omstandigheden daarom vragen kan hiervan door het College van Bestuur worden afgeweken.

Artikel 15 - Examencommissie en Examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens stelt de faculteitsdirecteur voor elke door de Hogeschool aangeboden opleiding binnen zijn faculteit of voor groepen van opleidingen binnen zijn faculteit, een examencommissie in volgens art. 7.12 WHW.
2. De faculteitsdirecteur benoemt de leden van de examencommissie uit de leden van het personeel van zijn faculteit die met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding of opleidingen zijn belast. De benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden zijn nader geregeld in de Regeling examencommissies. De faculteitsdirecteur heeft ten minste eenmaal per jaar overleg met de examencommissie naar aanleiding van het jaarverslag van de examencommissie. De faculteitsdirecteur bespreekt de belangrijkste bevindingen met het College van Bestuur.
3. De examencommissie is belast met:
 - a. het afnemen van de examens;
 - b. de organisatie en coördinatie van de tentamens;
 - c. het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van de tentamens;
 - d. het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen;
 - e. het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd;
 - f. het geven van een verklaring aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt.

Artikel 16 - Opleidingscommissie

Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld volgens artikel 10.3.c. WHW.

Artikel 16a - Taken van de Opleidingscommissie

- 1 Elke opleidingscommissie heeft tot taak:

- a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling voordat de faculteitsdirecteur de regeling vaststelt;
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de faculteitsdirecteur en de deelraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De opleidingscommissie zendt de adviezen, bedoeld onder a en c, ter kennisneming aan de deelraad.

Artikel 16b - Samenstelling en Benoeming Opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit ten minste drie studenten en ten minste drie docenten van de opleiding.
2. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de faculteitsdirecteur.

Artikel 16c - Zittingstermijn Leden Opleidingscommissie

1. De zittingstermijn van de leden van elke opleidingscommissie is maximaal vier studiejaar.

Artikel 16d - Beëindiging Lidmaatschap Opleidingscommissie

1. Het lidmaatschap van elke opleidingscommissie eindigt:
 - a. na het verstrijken van de zittingstermijn als bedoeld in artikel 25c;
 - b. met ingang van de dag waarop de student niet meer is ingeschreven voor de desbetreffende opleiding waarvoor hij of zij zitting heeft in de opleidingscommissie;
 - c. met ingang van de dag waarop een medewerker niet langer verbonden is aan de opleiding waarvoor hij zitting heeft in de opleidingscommissie;
 - d. door schriftelijke opzegging.

Artikel 16e - Kandidaatstelling Leden Opleidingscommissie

De faculteitsdirecteur geeft studenten en docenten van de opleiding de gelegenheid zich schriftelijk aan te melden als lid van de opleidingscommissie. Indien het aantal aanmeldingen het aantal plaatsen in de opleidingscommissie overtreft, geschiedt de aanwijzing van de commissieleden door middel van loting door de faculteitsdirecteur.

Artikel 16f - Werkwijze Opleidingscommissie

1. Elke opleidingscommissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. Elke opleidingscommissie kan slechts besluiten nemen, indien tenminste vier leden aanwezig zijn, waaronder twee studenten.
3. Elke opleidingscommissie besluit met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. De opleidingscommissie vergadert tenminste twee maal per jaar.
5. De vergaderingen van elke opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders besluit.

Artikel 16g - Voorzieningen

1. De facilitering voor studentleden van de commissie bestaat uit de toekenning van een financiële vergoeding en daadwerkelijk gemaakte reiskosten per vergadering.
2. De facilitering voor docenten bestaat uit het toekennen van taakbelastingsuren conform de cao-hbo.

Artikel 16h - Overleg met de Faculteitsdirecteur

1. De faculteitsdirecteur stelt de opleidingscommissie tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende de opleiding met hem te bespreken.
2. Wanneer de faculteitsdirecteur een opleidingscommissie om een advies verzoekt, wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld om met de faculteitsdirecteur een overleg te voeren.
3. De faculteitsdirecteur verschaft al dan niet gevraagd tijdig alle verdere inlichtingen die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 17 - Werkveldcommissie

1. Elke faculteit kent een of meer werkveldcommissies, die door de faculteitsdirecteur worden benoemd.
2. Een werkveldcommissie heeft tot taak de faculteit van advies te dienen omtrent de eisen waaraan, gelet op de behoeften van de maatschappij, de afgestudeerden van de opleidingen, die tot de faculteit behoren of er toe gerekend worden, naar haar oordeel moeten voldoen.

Artikel 18 - Diensten

De Hogeschool kent de volgende diensten:

1. Bestuursdiensten;
2. Dienst Facilitair Bedrijf;
3. Dienst Finance en Control;
4. Dienst Human Resources;
5. Dienst Marketing en Communicatie;
6. Dienst Onderwijs en Onderzoek;
7. Dienst Studentzaken

Artikel 19 - Directeur Dienst

1. Aan elke dienst is een directeur verbonden, die door het College van Bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen. Plaatsing bij een specifieke dienst geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn.
2. De directeur dienst ontvangt van het College van Bestuur de gemandateerde taak met bijbehorende tekenbevoegdheid inzake de leiding van zijn dienst. Een en ander binnen de kaders van de procuratieregeling.

Artikel 20 - Taken en Bevoegdheden Directeur Dienst

1. De directeur dienst heeft jegens het College van Bestuur de algehele verantwoordelijkheid voor de organisatie, de inrichting en het juiste verloop van de ondersteunende bedrijfsprocessen op zijn aangewezen aandachtsgebied en heeft in het kader hiervan de instructiebevoegdheid jegens alle tot de dienst behorende medewerkers.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid bepaalt hij de bestedingen binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting en kan hij worden aangewezen als overlegpartner van de dienstenraad, voor zover deze daar om verzoekt.
3. De directeur dienst kan door middel van mandaat teamleiders en projectleiders van de dienst machtigen bepaalde taken namens hem uit te oefenen. Daarnaast kan de directeur dienst door middel van specifieke mandaten personeelsleden van de faculteit machtigen bepaalde taken namens hem uit te oefenen. E.e.a. gebeurt binnen de kaders van de procuratieregeling.
4. De directeur dienst kan besluiten van organen of personen van zijn dienst, niet zijnde de dienstenraad, schorsen of vernietigen
5. Onverminderd de voor de dienst vastgestelde hoofdlijnen van de organisatie kan de directeur dienst uitvoeringstaken door anderen binnen zijn dienst laten uitoefenen, waarbij hij verantwoordelijk blijft en waarbij hij beslissingen van anderen buiten werking kan stellen.
6. De directeur dienst heeft de opdracht om samen te werken met andere directeuren diensten en directeuren faculteiten en andere organen binnen Zuyd Hogeschool.
7. De directeur dienst bevestigt zijn verantwoordelijkheid door jaarlijks met het College van Bestuur een managementcontract overeen te komen, in welk contract de door hem te behalen resultaten en toegewezen middelen zijn geformuleerd alsmede door het ondertekenen van de daaruit voortvloeiende managementrapportages aan het College van Bestuur.

Artikel 21 - Directeur Bestuursdiensten / Bestuurssecretaris

1. De Bestuurssecretaris (tevens directeur Bestuursdiensten) kan in aanvulling op de in artikel 20 genoemde taken en bevoegdheden Directeur Dienst worden gemandateerd:
 - a. tot het nemen van uitvoeringsbesluiten met betrekking tot aangelegenheden waarover het College van Bestuur inhoudelijk heeft besloten;
 - b. tot het nemen van besluiten met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot aangelegenheden waarover het College van Bestuur inhoudelijk heeft besloten.
 - c. tot het vertegenwoordigen van de stichting, voor zover dit noodzakelijkerwijs voortvloeit uit de besluiten genoemd onder a. en b.

Artikel 22 - Informatievoorziening aan het College van Bestuur

De directeur dienst verschafft het College van Bestuur - al dan niet op diens verzoek - tijdig de verlangde informatie en stelt hem alle noodzakelijke gegevens ter beschikking voor de uitoefening van diens taak.

4| Medezeggenschap

Artikel 23 - Centrale Medezeggenschapsraad / Deelraad / Dienstenraad

1. De ingevolge art. 10.17 WHW aan de instelling verbonden medezeggenschapsraad geldt als Centrale Medezeggenschapsraad van de Hogeschool.
2. Het College van Bestuur kan op grond van artikel 10.25 WHW deelraden/dienstenraad instellen ten behoeve van de betrokkenen bij een faculteit/de diensten. Een deelraad wordt in ieder geval ingesteld indien de Centrale Medezeggenschapsraad dit wenst. Een deelraad/dienstenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de Centrale Medezeggenschapsraad over aangelegenheden die de faculteit/de diensten in het bijzonder aangaan.
3. De deelraad van een faculteit oefent jegens de faculteitsdirecteur het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat toekomt aan de Centrale Medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft, die de faculteit in het bijzonder aangaan, en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de faculteitsdirecteur zijn toegekend.
4. De dienstenraad oefent jegens de coördinerende directeur uit de groep van directeuren dienst het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat toekomt aan de Centrale Medezeggenschapsraad, voor zover het aangelegenheden betreft, die de diensten in het bijzonder aangaan, en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de directeuren dienst zijn toegekend.

Artikel 24 - Medezeggenschapsreglement

1. Het College van Bestuur stelt een medezeggenschapsreglement vast.
2. De vaststelling van het medezeggenschapsreglement, zoals bedoeld in het eerste lid, alsmede doorvoer van wijzigingen in het medezeggenschapsreglement, vindt niet eerder plaats dan na dat het reglement dan wel de wijzigingen daarin aan de Centrale Medezeggenschapsraad ter instemming is voorgelegd, en het voorstel de instemming van twee derde van de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad heeft verworven.

5| Slotbepalingen

Artikel 25 - Vaststelling en Wijziging

1. Het College van Bestuur stelt na verkregen instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad en onder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht het Bestuurs- en Beheersreglement en iedere wijziging daarvan vast.
2. Indien toekomstige wettelijke voorschriften en/of wijziging van de statuten van de stichting met betrekking tot onderwerpen die in dit reglement zijn geregeld tot wijziging van de betreffende bepalingen in dit reglement noodzakelijk worden, worden deze terstond na het van kracht worden van die wettelijke voorschriften en/of statutenwijziging geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd. Het eerste lid is in dat geval niet van toepassing.

Artikel 26 - Niet Voorziene Gevallen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht beslist de Raad van Toezicht.
2. In alle overige gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Artikel 27 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Bestuurs- en Beheersreglement Zuyd Hogeschool.

Aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 13 september 2016
De Raad van Toezicht,

Prof. dr. mr. G.P.M.F. Mols
voorzitter

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 27 september 2016, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, verkregen op 13 september 2016 en met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad, verkregen op 7 juni 2016. Daarmee is de nieuwe versie van het reglement in werking getreden per 28 september 2016.

Het College van Bestuur,

drs. C.M.A. van Rosmalen MPA
voorzitter