



Regeling Vertrouwenspersoon
Ongewenst Gedrag
Zuyd Hogeschool

VASTGESTELD OP 13 DECEMBER 2016
COLLEGE VAN BESTUUR

Ten geleide

Bij Zuyd Hogeschool staan persoonlijke aandacht, regionale betrokkenheid en grensverleggende ontwikkeling van (startende) professionals centraal. Verantwoordelijkheid, openheid en toegankelijkheid zijn waarden die ten grondslag liggen aan ons handelen. Dit vraagt om voorbeeldgedrag, waarbij de beginselen van good governance worden gevolgd.

Tot good governance behoort voor Zuyd onder andere het beschermen van de rechten van studenten en medewerkers. Het creëren van een veilige leer- en werkomgeving en het borgen van rechtsbescherming zijn hierbij uitgangspunt. De hogeschool heeft daartoe een samenhangend stelsel van regelingen en voorzieningen rond de rechtsbescherming van studenten en medewerkers ingericht. Al deze regelingen en voorzieningen zijn terug te vinden op Zuydnet.

De Regeling vertrouwenspersoon ongewenst gedrag maakt onderdeel uit van de formele procedures van Zuyd Hogeschool. Klachten dienen in eerste instantie ingediend te worden bij een van de medewerkers of organen die direct betrokken zijn bij het onderwijs van de faculteit, zoals de docent, de faculteitsdirectie, de coördinator, de examencommissie, de studentendecaan, bureau onderwijs of de studentenadministratie. Indien een informele benadering echter niet gewenst is of niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kan direct de vertrouwenspersoon of de formele procedure aangesproken worden. Indien met behulp van de vertrouwenspersoon het gewenste resultaat niet kan worden bereikt, staat het de melder vrij om een klacht in te dienen bij de Gezamenlijke klachtencommissie ongewenst gedrag. Ook staat het melder vrij om rechtstreeks een klacht in te dienen bij die commissie. Zie daarvoor de Regeling Gezamenlijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.

Hoofdstuk o

Vertrouwenspersoon

Begrippenlijst

Een door het College van Bestuur benoemd persoon op grond van de Regeling Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag Zuyd Hogeschool.

Klachtencommissie

Onder klachtencommissie wordt verstaan de gezamenlijke klachtencommissie als bedoeld in de Regeling Gezamenlijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.

Melder

Een natuurlijk persoon verbonden als medewerker, student of cursist aan Stichting Zuyd Hogeschool -c.q. een aan de gelieerde rechtspersoon- die in de werk- of studiesituatie persoonlijk geconfronteerd wordt of werd met ongewenst gedrag. Onder medewerker, student en cursist wordt in deze regeling mede verstaan een sollicitant, een aankomend student en een aankomend cursist dan wel een voormalig medewerker, een voormalig student en een voormalig cursist.

Aangeklaagde

Diegene waartegen een melding gericht is.

Melding

Een melder meldt een geval van ongewenst gedrag bij de vertrouwenspersoon. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

Ongewenst gedrag

Alle vormen van discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en treiteren als hieronder beschreven en ook combinaties van dit gedrag en andere vormen van ongewenst gedrag die in het verlengde liggen of overeenkomen met dit gedrag.

<i>Discriminatie</i>	Elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens in de werk- of studiesituatie wordt tenietgedaan of aangetast alsmede iedere uiting in woord, gebaar of geschrift waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging of van grievend handelen jegens anderen op grond van diens godsdienst, levensovertuiging, ras, sekse of seksuele geaardheid.
<i>Agressie, geweld en intimidatie</i>	Handelingen waarbij of situaties waarin een persoon psychisch, verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
<i>Seksuele intimidatie</i>	Confrontatie met gedrag of zaken van seksuele aard die een persoon als ongewenst of bedreigend beschouwt. Het is hierbij mogelijk dat: <ul style="list-style-type: none"> • onderwerping aan het gedrag wordt gehanteerd als voorwaarde voor tewerkstelling van een persoon; • onderwerping of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon beslissingen beïnvloedt die het werk of de peerprestaties van die persoon raken; • werk- of leerprestaties van ene persoon worden aangetast en/of een intimideerden, vijandige of onaangename werk- of leeromgeving wordt gecreëerd.
<i>Pesten en treiteren</i>	Omgangsvormen waarbij sprake is van het stelselmatig, gedurende een langere periode, psychisch of fysiek vernederen, kwetsen onder meer in de vorm van roddelen, bespotten, sociaal uitsluiten of anderszins lastigvallen van een persoon.
Hoofdstuk 1 Artikel 1	Algemene bepalingen Reikwijdte Deze regeling kan aangesproken worden door de melder.
Artikel 2 lid 1	Benoeming Het College van Bestuur benoemt de vertrouwenspersoon voor een periode van vier jaar; de vertrouwenspersoon is herbenoembaar en het aantal malen is onbeperkt.
lid 2	De vertrouwenspersoon neemt geen zitting in de klachtencommissie. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat iedereen binnen de hogeschool op de hoogte kan zijn van het bestaan en de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.
lid 3	Het College van Bestuur benoemt een plaatsvervanger voor de vertrouwenspersoon, zodra mag worden verwacht, dat de vertrouwenspersoon voor langere duur zijn/haar functie niet kan vervullen. Deze vervanger kan ook buiten de hogeschool werkzaam zijn.
Artikel 3 lid 1	Positie, taken en bevoegdheden De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk en onpartijdig persoon, waarbij de melder in vertrouwen een melding kan doen.
lid 2	De vertrouwenspersoon is niet ondergeschikt aan enig ander medewerker of orgaan binnen de hogeschool; hij kan slechts wegens algemene veronachtzaming van de vervulling van zijn taak door de voorzitter van het College van Bestuur ter verantwoording worden geroepen.

- lid 3 De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
- het schriftelijk registreren van een melding.
 - het opvangen, bijstaan en van advies dienen van de melder die zich tot de vertrouwenspersoon wendt;
 - het –met instemming van de melder– verrichten van nader onderzoek om inzicht te krijgen in de feiten en omstandigheden die ten grondslag liggen aan de melding.
 - het begeleiden van de melder bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en het verder bijstaan van de melder tijdens de procedure bij de klachtencommissie als deze daarom verzoekt;
 - het bijstaan van de melder in een bemiddelingsprocedure als deze daarom verzoekt;
 - het verlenen van nazorg nadat de melding is afgehandeld door onder meer het emotioneel ondersteunen van de melder bij het verwerken van het gebeurde, het begeleiden (indien van toepassing) bij de terugkeer op de werkplek, het er op toezien dat de melder niet aangesproken wordt op het feit dat deze een melding aanhangig heeft gemaakt alsmede het bezien of de aanleiding van de melding daadwerkelijk is weggenomen;
 - het -indien nodig- verwijzen naar adequate hulpverlening binnen of buiten de hogeschool;
 - het ondersteunen van het management bij het geven van voorlichting en informatie die mede gericht is op het treffen van maatregelen ter voorkoming van vormen van ongewenst gedrag in de hogeschool.
- lid 4 De vertrouwenspersoon is bevoegd tot:
- het raadplegen van andere personen binnen de hogeschool en van externe deskundigen aangaande bij de vertrouwenspersoon ingekomen meldingen van ongewenste gedrag;
 - het trachten tot een oplossing te komen van gesignaleerde problemen door er zorg voor te dragen dat bemiddeling tot stand komt;
 - het signaleren van ongewenst gedrag binnen de hogeschool en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het management over het te voeren beleid en te treffen maatregelen;
- Artikel 4**
- lid 1 **Melding**
Een melding wordt schriftelijk geregistreerd door de vertrouwenspersoon.
- lid 2 Een melding maken is mogelijk binnen een termijn van één jaar na het moment van het ongewenste gedrag, waartegen de melding zich richt. Meldingen van sollicitanten, ex-medewerkers, aankomende c.q. ex-studenten en aankomende c.q. ex-cursisten zijn slechts ontvankelijk, wanneer deze bovendien binnen een termijn van zes maanden na het moment van het ongewenst gedrag waartegen de melding zich richt zijn ingediend.
- lid 3 Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
- lid 4 Een melder kan te allen tijde een door hem ingediende melding intrekken.
- Artikel 5**
- lid 1 **Archief, verslaglegging en rapportage**
De vertrouwenspersoon houdt een archief bij met betrekking tot de uitoefening van de werkzaamheden zoals verslagen van gesprekken en vergaderingen, dossiers omtrent ingediende klachten.
- lid 2 Van elk gesprek met een melder wordt door de vertrouwenspersoon een kort schriftelijk verslag opgesteld. Het archief van de vertrouwenspersoon is voor niemand anders toegankelijk dan voor de desbetreffende vertrouwenspersoon

zelf. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor adequate (technische) beveiliging van dit archief.

lid 3 De gegevens worden bewaard tot twee jaar na het moment van uitschrijven van de student, afronding van een cursus dan wel beëindiging van het dienstverband.

lid 4 De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het College van Bestuur geanonimiseerd verslag uit van het aantal en de aard van de bij hem gemelde incidenten en voorvallen en van de wijze waarop de vertrouwenspersoon deze hebben afgehandeld.

lid 5 Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verspreiding van het verslag binnen de hogeschool.

lid 6 Periodiek – doch ten minste jaarlijks - vindt er een gesprek plaats tussen de vertrouwenspersoon en de bestuurssecretaris, waarbij de voortgang en secundaire arbeidsvoorwaarden worden besproken.

lid 7 Met betrekking tot zaken die de studievoortgang van de student aangaan, verstrekt de vertrouwenspersoon inlichtingen aan de studentendecaan omtrent bijzondere omstandigheden van de student, mits deze laatste hiertoe toestemming geeft.

Artikel 6

Verschoning

De vertrouwenspersoon kan zich doen verschonen indien zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid in het geding kan komen.

Artikel 7

Geheimhouding en privacy

lid 1 Een ieder die ingevolge deze regeling op de hoogte is gebracht van feiten dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken aangaande een (mogelijke) kwestie van ongewenst gedrag is verplicht tot geheimhouding hiervan met inachtneming van relevante wet- en regelgeving.

lid 2 De plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

lid 3 De vertrouwenspersoon oefent zijn taken en bevoegdheden enkel uit in overleg met de melder en verricht geen handelingen waarvan de vertrouwenspersoon weet of kan weten dat de betrokkene daar niet mee instemt.

lid 4 Indien de melder hiertoe uitdrukkelijk toestemming verleent, verstrekt de vertrouwenspersoon de studentendecaan, die is toegewezen aan de opleiding waarvoor de melder is ingeschreven, informatie met betrekking tot persoonlijke en bijzondere omstandigheden die in relatie staan tot de melding én voor zover deze van belang zijn voor de studievoortgang van de student.

lid 5 De vertrouwenspersoon neemt bij alle activiteiten in het kader van de uitoefening van zijn taken de privacy van betrokkenen in acht.

Artikel 8

Wijziging en aanvulling regeling

lid 1 De regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.

lid 2 De regeling alsmede wijzigingen daarvan behoeven de goedkeuring van College van Bestuur.

Artikel 9

Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag Zuyd Hogeschool. De regeling is beschikbaar op Zuydnet.

Artikel 10

Slotbepalingen

lid 1 Waar in deze regeling de mannelijke vorm gebruikt wordt, is tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

- lid 2 Het College van Bestuur ziet er op toe dat de vertrouwenspersoon, een melder of getuige geen nadeel ondervinden in hun positie als gevolg van deze regeling.
- lid 3 Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2017.