

Regeling studeren met een functiebeperking 2021-2025

Ten geleide

De regeling treedt in werking op 1 september 2021. De regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 15 juli 2021 na verkregen instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 7 september 2021. De Regeling Studeren met een functiebeperking Zuyd Hogeschool is gebaseerd op de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, Wet Studiefinanciering 2000 (artikel 5.16 lid 2) en op de WHW.

Artikel 1 Doel

1. Studenten die te maken hebben met persoonlijke en bijzondere omstandigheden kunnen een beroep doen op bijzondere of extra voorzieningen. Onder persoonlijke en bijzondere omstandigheden valt ook handicap of chronische ziekte (M-OER 2021-2022).
2. Het doel van het ter beschikking stellen van extra voorzieningen is:
 - a. voor studenten met een functiebeperking de daaruit voortkomende belemmeringen bij het volgen van de opleiding weg te nemen of te beperken én
 - b. hun kansen op studiesucces te verhogen en onnodige studievertraging te voorkomen.

Artikel 2 Definitie functiebeperking

Met de term “functiebeperking” wordt in deze regeling uit gegaan van de definitie die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen hanteert:

“Elke lichamelijke, zintuiglijke of andere stoornis die de studievoortgang vertraagt. Dat kunnen, visuele, auditieve en motorische handicaps zijn, stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen- en concentratievermogen en orgaanfuncties, maar ook bijvoorbeeld fobieën, depressies, epilepsie, reuma, M.E., chronische RSI en zware migraine (bron: Ministerie OCW 2010).

Artikel 3 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op degene die als student is ingeschreven aan de hogeschool (art. 7.32-7.34 WHW).

Artikel 4 Medische verklaring

Om een beroep te kunnen doen op voorzieningen dient de student een medische verklaring, dyslexieverklaring, een verklaring van een BIG geregistreerde behandelaar te overleggen¹ of een alternatieve verklaring zodat er zekerheid is over de functiebeperking waarop de aanvraag voorzieningen voor studenten met een functiebeperking betrekking heeft.

Artikel 5 Verstrekken van voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Onder voorzieningen worden verstaan onderwijsvoorzieningen, toetsvoorzieningen, materiële voorzieningen en financiële voorzieningen. De uitgangspunten bij het verstrekken van voorzieningen zijn:
 - gemeenschappelijke verantwoordelijkheid: student en opleiding hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de studievoortgang van de student en de maatregelen die nodig zijn om de studievoortgang te bevorderen.

¹ Of laten zien aan de studentendecaan en de registratie hiervan in het betreffende dossier van deze student.

- voorzieningen zorgen ervoor dat de kwaliteit en moeilijkheidsgraad van de onderwijseenheden van een opleiding en daarmee samenhangend het eindniveau van de opleiding gelijk blijft en een andere manier om dit eindniveau te behalen mogelijk gemaakt wordt.
 - flexibiliteit, omdat niet elke voorziening voor elke student met een functiebeperking geschikt is.
2. Voorzieningen worden per student verstrekt, waarbij de mogelijkheden van de student centraal staan en niet de functiebeperking.
 3. Voorzieningen moeten doeltreffend zijn, dit wil zeggen: doeltreffend en redelijk (geen onredelijke belasting voor de onderwijsinstelling).

Artikel 6 Verantwoordelijkheden

lid 1 Student met een functiebeperking

1. De student is samen met de opleiding verantwoordelijk voor zijn of haar studieplanning en studievoortgang.
2. De student is verantwoordelijk voor de aanvraag van voorzieningen, ondersteund door de studentendecaan. De student is verantwoordelijk voor het informeren van de studentendecaan over zijn belemmeringen en (veranderingen van) de functiebeperking.

lid 2 Studentbegeleider

1. De studentbegeleider heeft als taak om studenten met een functiebeperking te begeleiden.
2. Jaarlijks voert de studentbegeleider met studenten minimaal een evaluatiegesprek over de uitvoering van de aangevraagde voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.

lid 3 Contactpersoon Studeren met een functiebeperking van de opleiding²

1. De contactpersoon studeren met een functiebeperking (hierna wordt deze contactpersoon genoemd) is opleidingsmanager, coördinator studentbegeleiding of is een ervaren studentbegeleider of docent met specifieke aandacht voor studeren met een functiebeperking.
2. De contactpersoon draagt zorg voor uniformiteit van de aanpak, evaluatie en de afstemming van de activiteiten rondom studeren met een functiebeperking binnen de opleiding.
3. De contactpersoon vertegenwoordigt de opleiding bij Zuyd-breed overleg over Studeren met een functiebeperking zoals het interne netwerk Studeren met een functiebeperking, dat jaarlijks drie bijeenkomsten organiseert.
4. De contactpersoon onderhoudt het contact met de studentendecaan van de opleiding, examencommissie en met Bureau Onderwijs.
5. De contactpersoon is gemandateerd om de onderwijsvoorzieningen uit te voeren/te zorgen dat deze uitgevoerd worden conform de goedgekeurde aanvraag studeren met een functiebeperking.
6. De contactpersoon inventariseert knelpunten / problemen die door de studentbegeleider of de student met een functiebeperking worden gesignaleerd en pakt dit op met het decanaat.
7. De contactpersoon monitort de studievoortgang (eventueel samen met studentbegeleider) in het kader van sleutelmomenten zodat op die momenten tijdig eventuele nieuwe voorzieningen besproken en geregeld kunnen worden.

lid 4 Studentendecaan

1. De studentendecaan geeft aan welke voorzieningen noodzakelijk, geschikt en gewenst zijn om een studeerbaar programma te realiseren voor de student.

² De taak contactpersoon studeren met een functiebeperking kan ook door twee contactpersonen worden uitgevoerd.

2. De studentendecaan geeft een advies m.b.t. de aanvraag studeren met een functiebeperking aan de examencommissie c.q. opleidingsmanager.
3. De studentendecaan adviseert, signaleert en ondersteunt daar waar nodig, vanuit zijn expertise, de opleiding bij het begeleiden van de student en bij het opstellen van de aanvraag studeren met een functiebeperking.
4. De studentendecaan registreert het aantal studenten met een functiebeperking per opleiding en per academie. Het aantal studenten met een functiebeperking wordt jaarlijks vastgelegd in de P3 rapportage van dienst Studentzaken
5. De studentendecaan adviseert de over bijzondere omstandigheden, zoals bedoelt in het Onderwijs- en Examenreglement
6. De studentendecaan evalueert jaarlijks de uitvoering van de aanvraag studeren met een functiebeperking met de 'contactpersoon' en de voorzieningen, indien nodig samen met de student, examencommissie en Bureau Onderwijs (incl. toetsvoorzieningen) en andere belanghebbenden.
7. De studentendecaan draagt zorg voor de archivering van het dossier van de studenten met een functiebeperking.

lid 5 Examencommissie

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van het eindniveau van de student met een functiebeperking.
2. De examencommissie beoordeelt en besluit over de toetsvoorzieningen opgenomen in de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking.

lid 6 Academiedirecteur en opleidingsmanager

1. De academiedirecteur benoemt en mandateert een 'contactpersoon' per opleiding.
2. De academiedirecteur zorgt voor voldoende professionaliserings- en begeleidingsuren voor de 'contactpersoon' en andere medewerkers binnen de opleiding.
3. De opleidingsmanager of de gemandateerde 'contactpersoon' studeren met een functiebeperking beoordeelt en besluit namens de opleiding de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking en is dan ook voor de financiële afwikkeling van de goedgekeurde onderwijs- en toetsvoorzieningen verantwoordelijk, indien van toepassing.
4. De academiedirecteur neemt een bedrag voor de voorzieningen voor studenten met een functiebeperking op in de begroting van de academie.

Artikel 7 Bureau Onderwijs

1. Bureau Onderwijs is verantwoordelijk voor:
 - registratie van de toegekende voorzieningen in OSIRIS;
 - organisatie van de toetsvoorzieningen en andere voorzieningen op locatie;
 - het geven van een instructie aan de surveillanten.
2. Inschrijfprocedure, toetsweek, toetsdag en toetstijd zijn voor reguliere studenten en studenten met een functiebeperking dezelfde. Hiervan kan afgeweken worden indien dit in de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking is afgesproken en vastgelegd.
3. De toetsen moeten tijdig door de opleidingen worden aangeleverd conform de afspraken die zijn gemaakt binnen Zuyd.

Artikel 8 Dossiervorming

1. De studentendecaan draagt zorg voor de vertrouwelijke (digitale) dossiervorming van elke student met een functiebeperking.
2. Het dossier bevat o.a. de medische verklaring en adviezen (van deskundigen), formele gespreksverslagen en de ondertekende aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking.

Artikel 9 Privacy

Alle informatie die besproken wordt met de studentendecaan is vertrouwelijk en de studentendecaan handelt conform Privacybeleid Zuyd Hogeschool.

Artikel 10 Termijnen

1. De periode van de aanvraag van voorzieningen tot en met het informeren van de betrokkenen na ondertekening van de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking bedraagt maximaal 4 weken.
2. Bij acute gevallen dient deze termijn, daar waar mogelijk, versneld te worden.

Artikel 11 Bezwaar en klachten

1. Indien de student met een functiebeperking het niet eens is met het besluit met betrekking tot de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking, kan de student zich beroepen op de [algemene bezwaar- en beroepsprocedure van Zuyd Hogeschool](#).
2. Indien er verschil van inzicht tussen student en opleiding bestaat, kan de studentendecaan bemiddelen op verzoek van de student.

Artikel 12 Procedure³

1. Een student wordt op verschillende manieren en momenten geïnformeerd.
 - 2a De student geeft in Studielink aan of hij/zij meer informatie wil over studeren met een functiebeperking bij Zuyd en ontvangt dan een brief met informatie en contactgegevens van het studentendecanaat.
 - 2b. De student maakt online een afspraak voor een intakegesprek met de studentendecaan voor mogelijke voorzieningen voor de functiebeperking of start een Zaak op via Osiris Zaak Bijzondere voorzieningen. Je opleiding informeert je welke optie voor jou van toepassing is.
3. De student en studentendecaan voeren het intakegesprek. De studentendecaan legt de afspraken vast in het studentendossier in Osiris of Osiris zaak.
4. De studentendecaan adviseert over de voorzieningen opgenomen in de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking en informeert de examencommissie dan wel de opleidingsmanager.
5. De student dient via mail of via Osiris zaak de aanvraag voorzieningen studeren met een functiebeperking in bij:
 - de examencommissie (m.b.t. de borging van het eindniveau).
 - de opleidingsmanager of gemandateerde 'contactpersoon' m.b.t. onderwijsvoorzieningen.De examencommissie/opleidingsmanager neemt een besluit (goedgekeurd, deels goedgekeurd of afgekeurd) en informeert betrokkenen over dit besluit. Het advies van de studentendecaan is hierbij leidend. Indien de aanvraag niet wordt toegewezen, wordt dit gemotiveerd medegedeeld

³ De opleiding informeert elke student of er gebruik wordt gemaakt van het digitale proces Osiris zaak Bijzondere voorziening.

- aan betrokkenen (o.a. student, contactpersoon studeren met een functiebeperking, studentendecaan, Bureau Onderwijs⁴).
6. Het besluit wordt geregistreerd in Osiris.
 7. De student die gebruik maakt van een laptop of voorleessoftware of een andere digitale voorziening, ontvangt voorafgaand aan zijn eerste toets een instructie over het gebruik van de laptop en voorleessoftware (uitvoering en organisatie door Bureau Onderwijs in samenwerking met functioneel beheerder voorleessoftware).
 8. Jaarlijks voert de studentbegeleider met studenten minimaal een evaluatiegesprek over de uitvoering van de aangevraagde voorzieningen voor studenten met een functiebeperking en koppelt indien nodig eventuele vragen/problemen terug aan de contactpersoon Studeren met een functiebeperking.
 9. De studentendecaan registreert jaarlijks het aantal studenten met een functiebeperking in Osiris per opleiding en academie, rapporteert dit ook in P3 rapportage van dienst Studentzaken.
 10. De contactpersoon 'studeren met een functiebeperking' evalueert jaarlijks het proces van aanvraag tot uitvoering van voorzieningen, gebruik van de voorzieningen en begeleiding van de student met betrokkenen (o.a. studentendecaan, examencommissie, Bureau Onderwijs). De 'contactpersoon' stelt eventuele verbetervoorstellen op en bespreekt dit met het MT van de opleiding.

Artikel 13 Slotbepaling

De regeling gaat in per 1 september 2021.

⁴ Bureau Onderwijs wordt alleen geïnformeerd over de goedgekeurde voorzieningen.