



**Bachelor Vaktherapie**  
34644

OER 2021-2022

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b> .....	4
<b>Begrippenlijst</b> .....	6
<b>DEEL 1</b> .....	13
<b>1 Algemene bepalingen</b> .....	14
1.1 Reikwijdte .....	14
1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden .....	14
1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht .....	14
<b>2 Opleiding</b> .....	16
2.1 Doel van de opleiding .....	16
2.2 Opleidingsprofiel .....	16
2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening .....	16
2.4 Toelating .....	16
2.5 Varianten .....	16
2.6 Afstudeerrichtingen .....	16
2.7 Voertaal .....	17
2.8 Extra kosten .....	17
<b>3 Onderwijs</b> .....	19
3.1 Start van de opleiding .....	19
3.2 Major en minor .....	19
3.3 Contacturen .....	19
3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht .....	19
3.5 Minoren .....	20
3.6 Externe opdracht .....	20
3.7 Studieplan .....	20
3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren .....	21
3.9 Overgangsmaatregelen .....	21
3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant .....	21
3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant .....	21
<b>4 Inrichting tentamens en examens</b> .....	22
4.1 Tentamens en deeltentamens .....	22
4.2 Herkansingen .....	22
4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma .....	22
4.4 Beoordelingen .....	23
4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's .....	24
4.6 Organisatie van tentamens en examens .....	25
4.7 Inschrijving voor tentamens .....	26
4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken .....	26
4.9 Fraude en Onregelmatigheden .....	27
4.10 Bijzondere voorzieningen .....	27
4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden .....	28
<b>5 Studentbegeleiding, studievoortgang en studieadvies</b> .....	29

5.1 Studentbegeleiding .....	29
5.2 Bewaking studievoortgang .....	29
5.3 Studieadvies .....	29
<b>6 Getuigschriften en verklaring .....</b>	<b>31</b>
6.1 Examens .....	31
6.2 Getuigschriften .....	31
6.3 Cum laude .....	33
6.4 Verklaring .....	33
<b>7 Slotbepalingen-vaststelling &amp; wijziging-evaluatie .....</b>	<b>34</b>
7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule) .....	34
7.2 Onvoorziene omstandigheden .....	34
7.3 Afwijken van de OER i.v.m. Covid-19 .....	34
7.4 Vaststelling en wijziging .....	34
7.5 Evaluatie .....	34
<b>DEEL 2 .....</b>	<b>35</b>
<b>1 Inhoud van programma en tentaminering .....</b>	<b>36</b>
1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma .....	36
1 Jaaroverzicht van onderwijseenheden .....	38
2 Beschrijving van de onderwijseenheden .....	44
3 Praktische oefeningen .....	44
4 Aanwezigheidsplicht .....	44
5 Herkansingen .....	46
1.2 Evaluatie van het onderwijs .....	46
1.3 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van toepassing) .....	46
<b>2 Tentamenregeling .....</b>	<b>48</b>
2.1 Uniforme Tentamenregeling 2021-2022 .....	48
<b>3 Studentbegeleiding .....</b>	<b>50</b>
<b>4. Jaarindeling .....</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage 1 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden .....</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage 2 Inhoudelijke beschrijving minoren .....</b>	<b>67</b>

## Leeswijzer

De OER begint met een begrippenlijst waarin de belangrijkste zaken die betrekking hebben op de onderwijs- en tentamenprogramma's gedefinieerd worden.

Vervolgens bestaat de OER uit twee delen:

In Deel 1 staan regels die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het beleid van Zuyd Hogeschool en het beleid van de opleiding. Het gaat hierbij om regels over hoe het opleidingsprogramma in elkaar zit, regels voor tentamens en examens en wat je van de instelling mag verwachten rond deze zaken. Per hoofdstuk moeten deze regels antwoorden geven op de volgende vragen:

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

- Voor wie geldt de OER?
- Waarvoor kun je terecht bij de examencommissie en hoe kun je ze bereiken?
- Wat kun je doen als je een bezwaar of klacht hebt?
- Wat kun je doen als je in beroep wilt gaan tegen een besluit op basis van de OER?

### Hoofdstuk 2 De opleiding.

- Waartoe word je opgeleid (opleidingsprofiel) en welke doelen horen daarbij?
- Waar kun je vinden of je toelaatbaar bent tot de opleiding?
- Welke varianten en afstudeerrichtingen heeft de opleiding?
- Welke taal wordt gehanteerd in de opleiding?
- Welke (extra) kosten zijn er verbonden aan de opleiding en wat zijn je rechten als je niet in staat bent om deze te betalen?

### Hoofdstuk 3 Onderwijs.

- Wanneer starten de onderwijsactiviteiten?
- Welke regels gelden voor minoren, keuzeonderwijs en externe opdrachten?
- Wat zijn praktische oefeningen en welke regels gelden daarbij?
- Wat kun je doen als je je propedeusediploma nog niet hebt gehaald, maar wel al aan de postpropedeutische fase wilt beginnen?
- Wat moet je doen als onderdelen uit een oud programma niet meer worden aangeboden, terwijl je de studiepunten daarvan nog niet hebt gehaald?
- Welke specifieke regels gelden er voor een eventuele duale- of deeltijdvariant?

### Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens.

- Hoe vaak kun je een tentamen herkansen en wanneer heb je recht op een herkansing?
- Welke regels gelden als je tentamens wilt doen die niet bij je opleiding horen?
- Wanneer geldt er aanwezigheidsplicht?
- Wanneer heb je een tentamen of examen gehaald en hoe komen beoordelingen tot stand?
- Wanneer kun je vrijstellingen krijgen en wat moet je daarvoor doen?
- Hoe worden de tentamens georganiseerd en wat zijn de regels voor inschrijving voor tentamens?
- Wat zijn je rechten met betrekking tot inzage van tentamens?
- Hoe zit het met de bewaring van tentamenresultaten?
- Wanneer heb je recht op bijzondere voorzieningen en wat moet je doen om die te krijgen?
- Wat zijn de regels met betrekking tot fraude en onregelmatigheden?

- Wanneer is er sprake van overmacht?

#### **Hoofdstuk 5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies.**

- Wat is er geregeld voor SLB
- Hoe wordt je studievoortgang bewaakt en hoe krijg je daar zicht op?
- Wat zijn de regels en normen voor het (bindend) studieadvies?

#### **Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring.**

- Wanneer krijg je een getuigschrift of een verklaring?
- Wat staat er in een getuigschrift of verklaring?
- Wanneer krijg je een 'cum laude' vermelding op je getuigschrift?

#### **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie.**

- Wat als je belang onevenredig wordt geschaad bij toepassing van de OER of als er onvoorziene omstandigheden optreden?
- Wat is er geregeld rond vaststelling, wijziging en evaluatie van de OER?

**Deel 2** bevat het onderwijs-en tentamenprogramma. In hoofdstuk 1 van deel 2 wordt per variant en per afstudeerrichting en per blok alle informatie over de inrichting van het onderwijs en de tentamens verstrekt. Daarnaast bevat deel 2 informatie over het jaarrooster en de indeling in blokken, de tentamenregeling en studieloopbaanbegeleiding.

## Begrippenlijst

In deze regeling wordt verstaan onder:

### **Academie**

Een organisatie-eenheid binnen Zuyd Hogeschool, waarin één of meerdere teams van medewerkers samenwerken aan één of meerdere verwante opleidingen.

### **Academieraad**

De Academieraad is een medezeggenschapsraad op academieniveau en bestaat uit studenten en docenten in gelijke geledingen. De Academieraad voert ook de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uit. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de deelraden en dienstenraad van Zuyd Hogeschool" en de "Regeling Opleidingscommissies". [Art. 10.25 WHW]

### **Afstudeerrichting**

Een door de directeur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. De afstudeerrichting wordt vermeld op het getuigschrift.

### **Assessment**

Een beoordelingsinstrument of een set beoordelingsinstrumenten voor de toetsing van competenties c.q. gestandaardiseerde procedures die het mogelijk maken competenties vast te stellen.

### **Associate Degree**

Een Associate degree (Ad) is een aparte graad die het hbo kan verlenen bij het succesvol doorlopen van een tweejarig programma. Ad's zijn eigenstandige opleidingen binnen het Nederlandse hoger onderwijsbestel.

### **Bacheloropleiding**

Een hbo-opleiding waaraan de graad 'bachelor' is verbonden. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt deze graad. Aan de graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd. [Art. 7.3 en 7.3-a WHW]

### **Blokperiode**

Een blokperiode is één van de vier termijnen die een studiejaar omvat. Deze perioden hebben een vergelijkbare studielast. Voorafgaande aan een studiejaar worden de dagen waarop de onderscheiden blokperioden starten door het College van Bestuur vastgelegd.

### **CMR**

De Centrale Medezeggenschapsraad. In deze raad hebben medewerkers en studenten van Zuyd in gelijke geleding zitting. De CMR heeft informatie- en initiatiefrecht en advies- en instemmingsbevoegdheid bij de besluitvorming van het College van Bestuur. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad van Zuyd Hogeschool". [Art. 10.17 WHW]].

### **College van Beroep voor de Examens**

Het College van Beroep voor de Examens (CBE) is een officieel beroepsorgaan bij Zuyd Hogeschool. Je kunt bij dit college terecht als je het niet eens bent met een bepaalde beslissing die genomen is door de examencommissie, een examiner, een directeur of een opleidingsmanager. Meer informatie staat in de Regeling college van beroep voor de examens, Zuyd Hogeschool. [Art. 7.60-63 WHW]

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur (CvB) is belast met het dagelijks bestuur van de hogeschool en is integraal eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur bestaat uit drie leden in een collegiaal bestuursmodel

met verdeling van taken in portefeuilles. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement Zuyd Hogeschool. [Art. 10.2 WHW]

### **Contactuur**

Een ingeroosterd uur waarin er sprake is van feitelijk contact tussen een student of een groep van studenten en één of meer docenten. Daarnaast kan het ook betrekking hebben op de uren die op basis van afspraken tussen student(en) en docent(en) tot stand komen als in de OER is vastgelegd dat deze mogelijkheid er is. Onder een uur wordt hier een klokuur verstaan.

### **CROHO**

Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs waarin alle opleidingen zijn vermeld, die een getuigschrift hbo-onderwijs plus daarbij behorende graad opleveren aan afgestudeerden. [Art. 6.13 WHW]

### **Deeltentamen**

Een meting waarvan het cijfer bijdraagt aan het cijfer voor het tentamen waar het onderdeel van uitmaakt. In de OER is vastgelegd wat de wegingsfactor van elk deeltentamen is. In Osiris worden deeltentamens 'toets' genoemd.

### **Deeltijdopleiding**

De opleiding die zodanig is ingericht, dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden kunnen in de vorm van vrijstellingen EC's opleveren. Het is ook mogelijk dat ze als onderwijseenheden worden aangemerkt als ze voldoen aan eisen die door de Examencommissie zijn vastgesteld.

### **Diplomasupplement**

Een gestandaardiseerde bijlage met relevante gegevens over de studieloopbaan die toegevoegd is aan het getuigschrift/diploma. De bijlage is gebaseerd op het model dat door de Europese Commissie, de Raad van Europa en CEPES, de onderwijsafdeling van de UNESCO is ontwikkeld.

### **Directeur**

De persoon die als directeur verantwoordelijk is voor een of meerdere academies.

### **Duale opleiding**

Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een werkdeel. Het werkdeel is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren. [Art. 7.7 WHW]

### **EC**

European Credit, een eenheid die gemiddeld 28 uren studielast representeert. Deze studielast heeft niet alleen betrekking op de contacttijd, maar ook op (deels) onbegeleide studieactiviteiten zoals werken in een project of zelfstudie. Een EC is hetzelfde als een 'studiepunt'. Als je een tentamen hebt gehaald krijg je het aantal EC dat volgens deel 2 van deze OER bij het desbetreffende studieonderdeel hoort. [Art 7.4 lid 1 WHW]

### **Eindwerk**

Een bewijs of product dat aantoont dat de student één of meer eindkwalificaties heeft gerealiseerd. Het kan hier om scripties, stageverslagen, kunstwerken, voorstellingen etc. gaan. Als alle eindwerken voldoende zijn beoordeeld heeft een student aangetoond dat hij het eindniveau heeft gerealiseerd. Een eindwerk is altijd een onderwijseenheid.

### **Ervaringscertificaat**

Het certificaat waarin wordt vermeld welke competenties iemand heeft aangetoond, gemeten aan de

hand van een specifieke landelijk erkende standaard, wat het niveau van die competenties is en waarmee die competenties zijn aangetoond.

### **Examen**

Dit is de afsluiting van een opleiding of een deel daarvan. Bij bacheloropleidingen is er een propedeuse- en een afsluitend examen. Master- en Associate degree opleidingen kennen alleen een afsluitend examen. "Examen" is een formele term in het hoger onderwijs en dient niet verward te worden met "tentamen" of "toets".

### **Examencommissie**

De examencommissie is het orgaan dat borgt dat degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, beschikt over de kennis, het inzicht en de vaardigheden zoals vastgelegd in de OER. De examencommissie stelt vast of het examen is gehaald, door te onderzoeken of alle bijbehorende tentamens zijn gehaald. [Art. 7.8 en 7.10 WHW]

### **Examinator**

Een door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt. [Art. 7.12c WHW].

### **Externe opdracht**

Een verzoek van een andere rechtspersoon dan Zuyd Hogeschool aan een of meer opleidingen van de hogeschool gericht op de uitvoering van een opdracht door een student of groep studenten. De directeur beschikt over een bindende aanwijsbevoegdheid voor de uitvoering van deze opdracht, met inachtneming van de bevoegdheden van de Examencommissie.

### **Extra kans**

Een kans op een extra tentamen die toegewezen kan worden aan een student buiten de regulier geplande tentamens/hertentamens.

### **Geschillenadviescommissie**

De Geschillenadviescommissie is een officieel bezwaarorgaan binnen Zuyd Hogeschool. Bij de Geschillenadviescommissie kun je bezwaar maken tegen een besluit van een directeur, de opleidingsmanager of het College van Bestuur, bijvoorbeeld over je inschrijving, het college- of cursusgeld of het verlenen van een graad. Voor meer informatie zie de "Regeling Geschillenadviescommissie Zuyd Hogeschool". [Art. 7.63-A WHW]

### **Getuigschrift**

Het door een Examencommissie afgegeven bewijsstuk, dat het propedeutisch examen of het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd. [Art. 7.11 WHW]

### **Jaar van inschrijving**

Het tijdvak vanaf dag van inschrijving voor een opleiding tot aan het einde van de twaalfmaandse periode waarin je onafgebroken staat ingeschreven. In de meeste gevallen zal dit van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgend jaar zijn. Je inschrijving kan echter ook op een ander moment starten, waardoor de einddatum ook anders zal zijn, maar wel steeds op het einde van de twaalf maanden die volgen op de datum van inschrijving.

### **Keuze-onderwijs**

De verzameling onderwijseenheden van een opleiding, die voor de student de mogelijkheden biedt om eigen competentie-accenten te kiezen in zijn opleiding.

### **Learning agreement**

Overeenkomst tussen student en Examencommissie waarin afspraken over diens buitenlandse leeractiviteiten worden vastgelegd door de betrokken onderwijsinstellingen én conform de richtlijnen



van het ECTS-systeem.

### **Leerroute**

De onderwijseenheden waarin je tentamens wenst af te leggen om de competenties behorend bij de opleiding te verwerven. Soms ligt de volgorde van de onderwijsroute (deels) vast, maar dat hoeft niet (zoals bij een flexibele leerroute). Als je een van deze OER afwijkende leerroute wil volgen, is toestemming van de Examencommissie noodzakelijk.

### **Leerwerkovereenkomst**

Overeenkomst tussen een student en directeur van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven en de organisatie waar deze student het praktijkdeel van de opleiding doorloopt. De leerwerkovereenkomst bevat concrete bepalingen over de externe leeractiviteiten binnen de leerroute van de student en heeft een vooraf overeengekomen duur.

### **Loket Rechtsbescherming**

Dit loket zorgt voor de afhandeling van klachten of een beroep.

### **Major**

De kern van onderwijseenheden van een opleiding, waarin alle studenten tentamens moeten afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift.

### **Masteropleiding**

Een opleiding, die bij voltooiing de graad Master aan de student verleent. [Art. 7.3 WHW]

### **Mentor**

Zie studentbegeleider.

### **Minor**

Keuzeonderdeel van 15 EC. Zie ook Zuyd-minor.

### **Onderwijseenheid**

Een deel van een opleiding waar altijd één tentamen aan gekoppeld is. Omgedraaid heeft een tentamen ook altijd betrekking op één onderwijseenheid. In een onderwijseenheid kunnen meerdere onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Ook is er altijd een studielast gekoppeld aan een onderwijseenheid die uitgedrukt wordt in 'EC'. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening. Bij Zuyd hogeschool wordt het aantal EC voor een onderwijseenheid altijd uitgedrukt in gehele getallen. Een onderwijseenheid staat in Osiris gelijk aan het begrip 'cursus'.

### **Onderwijsinstelling**

Een instelling voor hoger onderwijs zoals bedoeld in de WHW Artikel 1.1g

### **Opleiding**

In deze OER wordt met 'opleiding' altijd een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) opgenomen opleiding bedoeld. [Art. 7.3 WHW]

### **Opleidingscommissie**

Conform de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek moet voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie ingesteld worden, bestaande uit studenten en docenten. Deze commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft adviesrecht en instemmingsrecht op verschillende onderwijsgerelateerde onderwerpen, waaronder de OER. Bij Zuyd Hogeschool zijn er geen aparte opleidingscommissies, maar maken deze integraal deel uit van de academieraden. [Art.9.18 WHW]

### **Postpropedeutische fase**

De fase van de bacheloropleiding die volgt op de propedeutische fase en die wordt afgesloten met een afsluitend examen. Associate Degree- en masteropleidingen kennen geen indeling in een propedeutische en postpropedeutische fase.

### ***Praktische oefening***

Dit is een oefening die gericht is op het verwerven van praktische beroepsvaardigheden. Het is altijd een ingeroosterde onderwijsactiviteit die alleen onder begeleiding van één of meerdere docenten kan plaatsvinden. Het beoogde leereffect van een praktische oefening kan alleen bereikt worden als een student deelneemt aan de onderwijsactiviteit en moet tijdens de bijeenkomst(en) worden waargemaakt. Daarom kan aanwezigheid voorwaardelijk gesteld worden om deel te nemen aan het bijbehorende (deel)tentamen.

### ***Profileringsruimte***

De tot maximaal 120 EC's beperkte ruimte van de leerroute van een student die naar eigen inzicht kan worden ingevuld met een of meer Zuyd-minoren, een of meer andere minoren of keuze-onderwijs, waaronder ook projecten, van de eigen opleiding. Een opleiding bestaat uit een major plus profileringsruimte.

### ***Propedeutische fase***

De eerste fase van een bacheloropleiding die wordt afgesloten met het propedeutisch examen. Het behalen van het propedeutisch examen kan voorwaardelijk zijn voor toelating tot de postpropedeutische fase. De propedeutische fase omvat altijd de eerste 60EC van de opleiding. Ze is zodanig ingericht dat studenten inzicht krijgen in de inhoud van de bacheloropleiding.

### ***Regeling Onderwijsbevoegdheden***

De [Regeling Onderwijsbevoegdheden](#) beschrijft de verdeling van onderwijsbevoegdheden - inzake de uitvoering van het onderwijs - tussen de verschillende functionarissen binnen de academies, domeinen en op centraal niveau. Denk hierbij aan het vaststellen van de OER, het toekennen van vrijstellingen en het uitreiken van getuigschriften.

### ***Studentbegeleider***

De medewerker die de studievoortgang van de student bewaakt en de student hierin ondersteunt en begeleidt.

### ***Studentendecaan***

De medewerker die aan studenten raad geeft en hen voorlicht in studie- en studentaangelegenheden. Ook begeleidt en bemiddelt de studentendecaan bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard.

### ***Studieadvies***

Het advies over het al dan niet voortzetten van de studie. Bij een voltijds bacheloropleiding wordt dit advies in het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student gegeven. Bij een voltijds associate degree opleiding wordt het advies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving gegeven. Bij deeltijd en duale opleidingen wordt het advies aan het einde van het programma dat bij de eerste 60 EC van de opleiding hoort gegeven. Dat kan ook na het eerste jaar van inschrijving zijn. Aan dit advies kan een afwijzing zijn verbonden. Master opleidingen kennen geen studieadvies. Meer informatie is te vinden in de Regelingen Studie-advies Zuyd Hogeschool voor de bachelors en Associate degrees.

### ***Studiejaar***

Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. [Art. 1.1 WHW]

### **Studielast**

Het genormeerde gemiddelde tijdsbeslag voor studenten van elke opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in hele EC's. De studielast van onderwijseenheden is vastgelegd in de OER. [Art. 7.4 WHW].

### **Studieloopbaanbegeleider**

Zie studentbegeleider.

### **Studieplan**

Een route van onderwijseenheden, die een student overeenkomt met zijn studentbegeleider om het afsluitend examen af te leggen. Deze route kan wat volgorde betreft afwijken van het reguliere programma.

### **Studiepunt**

Zie 'EC'.

### **Tentamen**

Een onderzoek naar kennis, inzicht, houding en vaardigheden van de kandidaat. Hieronder valt ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Aan elke onderwijseenheid is één tentamen verbonden. De resultaten van tentamens zijn in Osiris als 'cursusresultaat' zichtbaar. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens ('toetsen' in Osiris) bestaan.

### **Verkorte variant**

Een traject waarmee een student in minder dan 4 jaar, maar met een studielast van 240 EC, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. Een student die een verkorte variant doorloopt moet te allen tijde naar een regulier traject van 4 jaar kunnen overstappen.

### **Versnelde variant**

Een traject waarmee een student met een studielast van 180 EC, zonder dat daar vrijstellingen voor nodig zijn, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. De versnelde variant is gericht op studenten met een VWO diploma. [Art. 7.9a WhW].

### **Voertaal**

De taal van een opleiding, of van onderdelen van een opleiding, waarin het onderwijs wordt aangeboden, waarin het tentamen of examen wordt afgenomen en waarin het onderwijsmateriaal wordt aangeboden.

### **Voorziening**

Maatregel getroffen door een daartoe bevoegde medewerker of bevoegd orgaan van de hogeschool om de student in een dienst/service te voorzien met het doel de studievoortgang te ondersteunen of te begeleiden.

### **Vrijstelling**

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van de plicht tot het afleggen van een tentamen om te voldoen aan inschrijvings- of toelatingsvoorwaarden en/of verkrijgen van studiepunten inzake het afleggen van het propedeutisch of afsluitend examen.

### **Werkdag**

Werkdagen zijn de weekdays maandag tot en met vrijdag. Een algemeen erkende feestdag of een door de overheid erkende nationale feestdag wordt niet als werkdag gezien.

### **WHW**

De *Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek* [Staatsblad 1992 nr. 593], inclusief latere aanvullingen en wijzigingen.

***Zuyd Minor***

Minor van 15 EC's die als zodanig is benoemd en toegankelijk is voor de studenten van minimaal twee opleidingen.

## **DEEL 1**

## 1 Algemene bepalingen

### 1.1 Reikwijdte

lid 1

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor alle studenten en extranei die ingeschreven staan voor de opleiding Bachelor Vaktherapie met Isat-code (code in CROHO) 34644.

lid 2

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van voorgaande jaren. Uitzonderingen hierop gelden voor specifieke regelingen als deze in de overgangsmatregelen worden genoemd in artikel 3.9.

### 1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden

Lid 1

De Examencommissie stelt vast of je over de in deze OER beschreven kennis, inzichten en vaardigheden beschikt om de graad te krijgen die voor deze opleiding geldt.

Lid 2

Je kunt je tot de Examencommissie wenden voor een verzoek om:

1. vrijstelling te krijgen voor één of meer tentamens;
2. vrijstelling te krijgen voor de deelname aan een praktische oefening, met behoud van toestemming om het bijbehorende tentamen te doen. De examencommissie heeft dan wel de mogelijkheid om vervangende eisen te stellen;
3. een tentamen te mogen afleggen waarvan je niet aan de ingangseisen voldoet;
4. toegelaten te worden tot varianten/leerroutes waarvoor toestemming van de Examencommissie nodig is;
5. de geldigheidsduur van een tentamen of deeltentamen te verlengen, dat je met goed gevolg hebt afgelegd;
6. een minor te volgen, die niet in de lijst van minoren is opgenomen waarvoor je op basis van de opleiding die je volgt zonder meer wordt toegelaten;
7. een extra herkansing af te leggen;
8. voorzieningen en aanpassingen omdat je een functiebeperking of chronische ziekte hebt;
9. studiefaciliteiten omdat je topsport beoefent;
10. af te wijken van deze Onderwijs- en Examenregeling, als je kunt aantonen dat de toepassing daarvan een onredelijk effect zou hebben.

Lid 3

De Examencommissie is bereikbaar via [examencommissie.vaktherapie@zuyd.nl](mailto:examencommissie.vaktherapie@zuyd.nl).

### 1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht

Lid 1

Zuyd Hogeschool heeft een Loket Rechtsbescherming. Dit loket is bereikbaar via de mail ([rechtsbescherming@zuyd.nl](mailto:rechtsbescherming@zuyd.nl)). In lid 2 tot en met 5 staat beschreven voor welke zaken je bij het loket terecht kunt en wat je rechten dan zijn.

Lid 2

Als je het niet eens bent met een beslissing die de directeur, opleidingsmanager of Examencommissie heeft genomen op grond van deze OER, dan kun je beroep aantekenen via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1). Je beroep wordt behandeld door het College van Beroep voor de Examens. Hierbij gelden de regels uit het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool. Dit reglement kun je vinden op Zuydnet.

Lid 3

Als (aankomend) student of extraneus kun je via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) een bezwaar aantekenen tegen de betaling van collegegeld, inschrijving, beëindiging, graadverlening, enz. bij de geschillenadviescommissie, als je daar belang bij hebt.

lid 4

Je kunt een klacht indienen over ongewenste omgangsvormen op basis van de Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen via het klachtenloket [rechtsbescherming@zuyd.nl](mailto:rechtsbescherming@zuyd.nl). De regeling is in te zien op Zuydnet.

lid 5

Je kunt een klacht indienen over bijvoorbeeld overige gedragingen en procedures van of door een medewerker, een student, of een orgaan van de hogeschool op basis van de regeling Ombudsvoorzieningen Zuyd Hogeschool. Dit kan via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) bij de Ombudsman. In de regeling Ombudsvoorzieningen staat om welke klachten het kan gaan. Deze regeling is in te zien op Zuydnet.

lid 6

Als je een beroep, klacht of bezwaar indient op grond van dit artikel en de regelingen die hierbij genoemd worden, hou je het recht om tentamens af te leggen voor de opleiding, mits je bent ingeschreven voor deze opleiding.

## 2 Opleiding

### 2.1 Doel van de opleiding

Vaktherapie Zuyd leidt op voor de volgende vaktherapeutische beroepen:

- beeldende therapeut
- dans- en bewegingstherapeut
- dramatherapeut
- muziektherapeut

### 2.2 Opleidingsprofiel

Het opleidingsplan en de eindcompetenties zijn afgeleid van en in overeenstemming met het Landelijk (Opleidings)domeinprofiel Vaktherapeutische beroepen en bouwt voort op het vastgestelde beroepscompetentieprofiel GZ-vaktherapeut 2012.

### 2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening

Als je een opleiding volgt voor een beroep, waaraan eisen in de wet zijn gesteld aan verworven competenties voor de beroepsuitoefening, dan word je binnen de opleiding in de gelegenheid gesteld om aan die vereisten te voldoen, binnen de nominale studiebelasting.

### 2.4 Toelating

lid 1

Je wordt toegelaten tot de opleiding, waarbij de regels uit de Regeling Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool gelden. Deze regeling is in te zien via [www.zuyd.nl](http://www.zuyd.nl).

lid 2

Via de website [www.zuyd.nl](http://www.zuyd.nl) vind je een verwijzing naar jouw eigen opleiding. Daar staat alle informatie over waar je aan moet voldoen om aan de opleiding toegelaten te worden. Ook staat daar wat je mogelijkheden zijn en wat je kunt doen als je niet aan de toelatingseisen voldoet, maar toch aan de opleiding wilt worden toegelaten.

### 2.5 Varianten

lid 1

Je kunt de opleiding alleen in de variant van voltijdonderwijs volgen.

lid 2

De opleiding kent geen versnelde variant van 180 EC voor vwo-ers en kent geen verkorte varianten.

### 2.6 Afstudeerrichtingen

lid 1

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

1. Beeldende therapie



2. Dans- en bewegingstherapie
3. Dramatherapie
4. Muziektherapie

lid 2

Niet van toepassing.

lid 3

Niet van toepassing.

## 2.7 Voertaal

lid 1

De voertaal van de opleiding is Nederlands.

lid 2

Het is mogelijk dat een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal dan de voertaal van de opleiding, bijvoorbeeld vanwege de herkomst van een (gast)docent. Als een andere taal wordt gehanteerd is dit altijd vermeld bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid in deze OER. Ook wordt de reden voor het hanteren van deze taal beschreven.

lid 3

Bij alle onderwijs dat in een andere taal wordt uitgevoerd dan het Nederlands, geldt de Gedragscode Voertaal. Deze gedragscode is in te zien [op Zuydnet](#).

## 2.8 Extra kosten

lid 1

Voor je inschrijving aan de opleiding als student mag enkel collegegeld worden gevraagd.

lid 2

Om de opleiding te kunnen volgen word je geacht bepaalde onderwijsbenodigdheden aan te schaffen. Hiervoor komen naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

- Studietoelagen
- Kosten afhankelijk van keuzes in bv. minor, stage, profileringsruimte, afstudeerproject en buitenschoolse onderwijsactiviteiten.

Een indicatie van deze kosten voor de gehele opleiding betreft 500-750 euro, exclusief aanschaf van een laptop. Dit verschilt per afstudeerrichting.

Tevens wordt een eigen bijdrage gevraagd van 40 euro in fase 1 en 2 voor mediums specifieke materialen en benodigdheden.

lid 3

Zogenaamde onderwijsvoorzieningen (denk aan excursies en werkbezoeken) kunnen onderdeel uitmaken van je onderwijsprogramma. Hier kunnen voor jou kosten aan verbonden zijn. In de digitale leeromgeving Moodle bij de mededelingen van de ModuleOverstijgende Onderwijsinformatie Vaktherapie kun je vinden om welke activiteiten het gaat en wat daarbij de kosten zijn. Als je de kosten voor deze activiteiten, niet kan of wil maken, dan word je een gelijkwaardig alternatief aangeboden.

lid 4

Als je kunt aantonen dat er voor jou persoonlijke en bijzondere omstandigheden zijn, waardoor je de kosten voor onderwijsbenodigdheden of -voorzieningen niet kunt dragen dan kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur om een financiële voorziening of een ontheffing van de betalingsverplichting. De directeur beslist hier dan binnen 20 werkdagen over. Bij het nemen van dit besluit wint hij advies in bij de studentendecaan. Het besluit wordt binnen deze 20 werkdagen schriftelijk aan je medegedeeld.

lid 5

Er mag in geen geval een financiële vergoeding aan jou gevraagd worden voor het inschrijven of de deelname aan tentamens en hertentamens.

## 3 Onderwijs

### 3.1 Start van de opleiding

De opleiding start op 1 september 2021

### 3.2 Major en minor

lid 1

De opleiding heeft een major van ten minste 120 EC. De omvang van de major wordt weergegeven in hoofdstuk 1 van deel 2, zo nodig per afstudeerrichting.

lid 2

Je hebt het recht om minstens 2 minoren te volgen, binnen de reguliere studiebelasting van je opleiding, om je te profileren. De studiebelasting van een minor is 15 EC.

lid 3

Naast minoren, kan het zijn dat je opleiding ook keuzemodules aanbiedt. Deze vallen buiten de major van je opleiding, maar binnen de 240 EC van de totale opleiding. Het verschil met een minor is dat deze niet uit 15 EC hoeft te bestaan.

### 3.3 Contacturen

In de propedeuse zijn tenminste 504 contacturen geprogrammeerd bij de variant van voltijdonderwijs.

### 3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht

lid 1

Binnen het onderwijs kunnen er één of meer onderwijseenheden zijn die de status 'praktische oefening' hebben. Bij praktische oefeningen moet je denken aan practica of werkcollege's. Stages zijn geen praktische oefeningen. Alle praktische oefeningen worden in deel 2 hoofdstuk 1 als zodanig vermeld. Bij een praktische oefening kan een examiner op basis van observatie van jouw handelen tot een beoordeling komen. De directeur bepaalt welke onderwijseenheden praktische oefeningen zijn.

lid 2

Bij een praktische oefening kan aanwezigheidsplicht geëist worden in de volgende gevallen:

- de examiner kan alleen door observatie van jouw leerproces of voortgang van de leeractiviteit tot een beoordeling komen;
- je bent in je leerproces of voortgang van de leeractiviteit afhankelijk van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten en vice versa.

Aanwezigheidsplicht is vastgelegd in deel 2 hoofdstuk 1.

lid 3

Als aanwezigheidsplicht deel uitmaakt van de beoordeling, dan vindt de beoordeling van jouw aanwezigheid plaats op het niveau van een deeltentamen.

### 3.5 Minoren

#### lid 1

In Osiris vind je de onderwijscatalogus. Hierin kun je vinden welke minoren en keuzemodules je kunt volgen.

#### lid 2

Als je een minor wilt volgen waarvan in de onderwijscatalogus is vastgelegd dat hij toegankelijk is voor jou, heb je hier verder geen toestemming voor nodig.

#### lid 3

Wanneer je een minor binnen of buiten de hogeschool wilt doen, waarvan niet is vastgelegd dat die toegankelijk is voor jou, dien je vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om deze minor te volgen.

#### lid 4

Door middel van inschrijving in Osiris leg je jouw keuze voor het volgen van een minor of keuzemodule vast. Je krijgt per e-mail een bevestiging van je inschrijving. Op [Zuydnet](#) vind je een beschrijving van de inschrijvingsprocedure.

#### lid 5

Als je niet geplaatst kunt worden in een minor, omdat het maximaal aantal plaatsen overschreden is of het minimum aantal plaatsen niet gehaald is, word je in de gelegenheid gesteld om je in te schrijven voor een andere minor.

### 3.6 Externe opdracht

#### lid 1

De directeur kan besluiten om je uit te nodigen om een externe opdracht uit te voeren als alternatief voor één of meer onderwijseenheden van de opleiding.

#### lid 2

De Examencommissie van je opleiding beslist of de externe opdracht deze onderwijseenheden kan vervangen. Hierbij kijkt ze in ieder geval of de inhoud, het niveau, de omvang en de organisatie van de externe opdracht reden geeft om te besluiten dat het een adequate vervanging is van de beoogde programma-onderdelen.

### 3.7 Studieplan

#### lid 1

In overleg met je studentbegeleider kun je een studieplan opstellen voor de profileringsruimte, waarin je de door jou gemaakte keuzes in je leerroute beschrijft.

Een keuze voor het volgen van een voor jou toegankelijke Zuydminor moet in alle gevallen mogelijk blijven.

#### lid 2

Met voorafgaande instemming van de Examencommissie kan je bij een andere onderwijsinstelling tentamen(s) afleggen. Als het tentamen bij een onderwijsinstelling in het buitenland wordt afgelegd, dient daartoe door de betrokken onderwijsinstellingen een learning agreement te zijn ondertekend.

### **3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren**

#### lid 1

Je kunt alleen voor de postpropedeutische fase van de opleiding worden ingeschreven, als je in het bezit bent van een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding.

#### lid 2

Als je je propedeuse examen nog niet hebt gehaald en toch al tentamens wil doen van de postpropedeutische fase, kan dat alleen met toestemming van de examencommissie.

#### lid 3

Als je op grond van deze OER, vrijstelling hebt gekregen voor het afleggen van het propedeutisch examen van de opleiding, wordt het bewijs van die vrijstelling gelijkgesteld aan het getuigschrift voor de propedeuse. Het propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.

### **3.9 Overgangsmatregelen**

Wanneer een student alsnog een onderwijsonderdeel dient te behalen dat is gewijzigd, dan dient deze student in de regel opnieuw deel te nemen aan het actuele reguliere onderwijs (ook als participatie eerder behaald is). Indien het onderwijsonderdeel door een vernieuwd curriculum niet meer wordt aangeboden, bepaalt de Examencommissie welk onderwijsonderdeel of welke onderwijsonderdelen ter vervanging behaald moeten worden. Wanneer dit tot een onevenredige inspanning of studievertraging van de student zou leiden, wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn om een student op maat te ondersteunen door de inhoudsdeskundige docent om alsnog te voldoen aan de actuele inhoud van dat onderwijsonderdeel.

### **3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant**

Niet van toepassing

### **3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant**

#### lid 1

Niet van toepassing

#### lid 2

Niet van toepassing

#### lid 3

Niet van toepassing

## 4 Inrichting tentamens en examens

### 4.1 Tentamens en deeltentamens

Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Studiepunten worden alleen aan jou toegekend als je het gehele tentamen hebt gehaald.

### 4.2 Herkansingen

lid 1

Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per tentamen of deeltentamen aangeboden.

lid 2

Bij stages en langdurige externe opdrachten kan de Examencommissie een uitzondering op de regel uit lid 1 maken, wanneer het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar van inschrijving de stage of opdracht over te doen.

lid 3

Herkansing is alleen mogelijk als:

je het eerste tentamen of deeltentamen van de betreffende onderwijseenheid niet hebt gehaald. Alleen als je in je tweede jaar van inschrijving zit en nog niet bent toegelaten tot de hoofdfase van de opleiding, omdat je nog geen propedeusediploma hebt gehaald en niet voldoet aan de eisen die worden beschreven in 5.3 lid 2 mag je ook tentamens uit het eerste opleidingsjaar overdoen die je wel al hebt gehaald.

### 4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma

lid 1

Je hebt het recht op het volgen van onderwijseenheden en het afleggen van de bijbehorende tentamens van Zuyd Hogeschool, mits je voldoet aan de toegangseisen van deze onderwijseenheden en tentamens. De toegangseisen staan beschreven in de OER waar deze onderdeel van uitmaken.

lid 2

Op lid 1 kan alleen een uitzondering worden gemaakt door de directeur waaronder een onderwijseenheid wordt aangeboden, als deze onderwijseenheid en het betreffende tentamen vallen onder:

1. een opleiding die mag selecteren of een hoger collegegeld mag vragen,
2. een opleiding of afstudeerrichting waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen,
3. masteronderwijs en je geen bachelorgraad hebt,
4. een numerus fixus opleiding waarvoor je niet bent toegelaten. Dit geldt zowel voor een arbeidsmarktfixus, als voor een fixus vanwege capaciteitsproblemen.

lid 3

Behaalde tentamens van onderwijseenheden die buiten het studieprogramma van 240 EC vallen, kunnen in je resultatenoverzicht worden opgenomen. De examencommissie beslist hierover. Zij beoordeelt hierbij of dit bijdraagt aan de versterking van jouw beroepsuitoefening. Je dient hiertoe

een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Zij neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van dit verzoek een gemotiveerd besluit en deelt dit aan jou mee.

lid 4

Behaalde tentamens buiten je eigen opleidingsprogramma tellen niet mee voor de resultaten op grond waarvan een bindend studieadvies kan worden gegeven.

#### 4.4 Beoordelingen

lid 1

Beoordelingen van tentamens worden door de examinatoren uitsluitend verstrekt op basis van de Nederlandse tienpuntsschaal óf op basis van daarmee in relatie staande kwalitatieve beoordelingschaal. Voor de vergelijking van beoordelingen hanteren examinatoren de onderstaande conversietabel:

<b>Numeric grade / description</b>	<b>Alphanumeric grade</b>	
10 ( $\geq 9,5$ ) Excellent / uitstekend	EX / EX	A - Excellent – outstanding performance with only minor errors
9 ( $8,5 \leq x < 9,5$ ) Very good / zeer goed	ZG / VG	B - Very good – above the average standard but with some errors
8 ( $7,5 \leq x < 8,5$ ) Good / goed	GO / GO	C - Good – generally sound work with a number of notable errors
7 ( $6,5 \leq x < 7,5$ ) Satisfactory / ruim voldoende	RV / SAT	D - Satisfactory – fair but with significant shortcomings
6 ( $5,5 \leq x < 6,5$ ) Sufficient / voldoende	VO / SUF	E - Sufficient – performance meets the minimum criteria
$0,5 \leq x < 5,5$ Fail / onvoldoende	OV / FAIL	F - Fail – further work is required

lid 2

Je hebt een tentamen gehaald als de beoordeling (afgekapt) 5,5 of hoger is; in kwalitatieve begrippen is dit sufficient of voldoende en beter. De kwalificatie "voldaan" betekent dat je een tentamen hebt gehaald, zonder dat daar een verdere kwalificatie aan worden gegeven zoals (ruim) voldoende en goed.

lid 3

Als je één of meer hertentamens voor een onderwijseenheid hebt afgelegd, stelt de examiner het hoogst behaalde resultaat vast als het resultaat voor deze onderwijseenheid.

lid 4

De Examencommissie kent jou onverwijld je behaalde EC's toe als de examiner heeft beoordeeld en vastgesteld dat je een tentamen of hertentamen hebt gehaald.

lid 5

Je moet de tentamens van alle onderwijseenheden halen. Compensatie op het niveau van tentamens is niet mogelijk; op het niveau van deeltentamens is compensatie wel mogelijk.

lid 6

Je hebt het recht om de beoordeling van je tentamens in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Dit recht vervalt na 20 werkdagen na publicatie van het behaalde resultaat voor een tentamen.

lid 7

De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten of verleende vrijstellingen is in beginsel onbeperkt.

lid 8

De examencommissie kan besluiten om studiepunten die je minimaal 4 jaar geleden hebt behaald op basis van het resultaat van een tentamen uit een oud tentamenprogramma ongeldig te verklaren. Dit kan zij alleen besluiten als de kennis, het inzicht of de vaardigheden die in het betreffende tentamen getoetst is, aantoonbaar verouderd is en niet meer voldoet aan de afstudeereisen. De tentamens die niet meer geldig zijn worden jaarlijks opgenomen in deel 2 van deze OER.

lid 9

Iedere examinerator is verantwoordelijk voor het tijdig aan de opleidingsmanager melden, wanneer de inhoud van een tentamen onder zijn of haar verantwoordelijkheid, uit een oud tentamenprogramma, zodanig verouderd is, dat de afstudeereisen niet meer gehaald worden. De examinerator meldt hierbij ook de argumentatie. De opleidingsmanager legt jaarlijks per opleiding deze oude tentamens inclusief de argumentatie gebundeld voor aan de examencommissie voor het besluit zoals genoemd in lid 8.

lid 10

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het vaststellen van alternatieven voor de tentamens waarvan de geldigheidsduur is afgelopen. Deze alternatieven zijn beschreven in deel 2 van deze OER.

lid 11

Enkel in specifieke gevallen kan door de opleidingsmanager, in samenspraak met de examencommissie, op voorhand de geldigheidsduur van een tentamen worden vastgelegd op basis van inhoudelijke argumenten. Indien voor één of meer tentamens de geldigheidsduur op voorhand beperkt is, wordt dat in hoofdstuk 1 van deel 2 bij het desbetreffende tentamen vermeld. Daarbij wordt tevens vermeld wat de geldigheidsduur van het tentamen is.

lid 12

In deel 2, hoofdstuk 1, van deze OER worden de tentamens uit oude tentamenprogramma's benoemd, waarvan de behaalde studiepunten niet meer geldig zijn. Ook wordt aangegeven waarom ze niet meer geldig zijn, en welk tentamen behaald moet worden om de studiepunten opnieuw te halen.

## **4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's**

lid 1

Om vrijstellingen te krijgen, moet je ze altijd schriftelijk aanvragen bij de Examencommissie. In artikel 1.2 lid 3 staat hoe je de Examencommissie kunt bereiken. De examencommissie bepaalt voor welke onderwijseenheden je vrijstelling krijgt. Je dient je verzoek schriftelijk te motiveren. Ook moet je bewijsstukken bijvoegen, die aantonen dat je voldoet aan de eisen voor desbetreffende onderwijseenheid.

lid 2

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens of examen als je al aan de vereisten van dat tentamen of examen hebt voldaan.



lid 3

Je kunt vrijstelling krijgen op grond van eerder gehaalde tentamens of examens, of van elders buiten het hoger onderwijs opgedane competenties. Je krijgt die vrijstelling van de examencommissie. Deze commissie geeft bij het verlenen van de vrijstelling een onderbouwing.

lid 4

Je kunt geen vrijstelling krijgen voor een afstudeerwerkstuk/-onderzoek. Als afstudeerwerkstuk/-onderzoek geldt:

stage jaar 3, afstudeerproject & presentatie jaar 4. De student moet binnen deze onderdelen de competenties op bachelorniveau aantonen.

lid 5

Als je vrijstelling hebt gekregen, krijg je van de Examencommissie een schriftelijk bewijs van de vrijstelling, dat ten minste de datum van verlening, desbetreffende tentamen(s) en de geldigheidsduur vermeldt.

lid 6

Je kunt vrijstellingen krijgen op basis van een ervaringscertificaat als:

1. de in het ervaringscertificaat beschreven verworven competenties qua niveau en inhoud ten minste gelijkwaardig zijn aan de competenties van de onderwijseenheden waarvan wordt overwogen het tentamen vrij te stellen;
2. het ervaringscertificaat per competentie het niveau en de inhoud bewijst;
3. het ervaringscertificaat afkomstig is van een erkend aanbieder van competentiemetingen;
4. het ervaringscertificaat niet ouder is dan vijf jaar.

lid 7

Niet van toepassing.

## **4.6 Organisatie van tentamens en examens**

lid 1

Examinatoren en andere bij een tentamen betrokkenen bewaren volstrekte geheimhouding ten aanzien van de opgaven en opdrachten van een schriftelijk tentamen, totdat deze zijn uitgereikt aan de studenten.

lid 2

Je legt een schriftelijk tentamen af onder toezicht van ten minste één examinator of een daartoe aangestelde surveillant, die namens hem het toezicht uitoefent. Alle overige tentamens worden onder toezicht van ten minste één examinator afgelegd.

lid 3

Je dient je bij het afleggen van een tentamen te kunnen identificeren middels één van de volgende originele en geldig identiteitsbewijzen: een collegekaart van Zuyd (mag ook digitaal via Osiris getoond worden), een rijbewijs, een ID-kaart of een paspoort. Als dit niet mogelijk is, word je direct uitgesloten van deelname en doet de examinator of surveillant daarvan melding aan de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

Je dient bij het afleggen van een tentamen alle aanwijzingen op te volgen van de Examencommissie, de examinator of andere door de Examencommissie aangewezen personen. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden

uitgesloten.

lid 5

In deel 2 hoofdstuk 2 is de tentamenregeling opgenomen die voor je opleiding geldt. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten.

lid 6

Je hebt recht op bekendmaking van vastgestelde beoordelingen van tentamens binnen 15 werkdagen nadat je ze hebt afgelegd. Alleen als er aannemelijke redenen zijn, mag deze termijn door de opleiding worden overschreden. Je moet in dat geval daarvan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld.

lid 7

Tussen het moment van de uitslag van een tentamen en het hertentamen van eenzelfde onderwijseenheid liggen tenminste 5 werkdagen. Voorafgaand aan het hertentamen moet aan jou de mogelijkheid van inzage zijn geboden van een eerder afgelegd tentamen of hertentamen.

lid 8

De examencommissie kan de resultaten van een (deel)tentamen ongeldig verklaren als zij heeft vastgesteld dat er bij het betreffende (deel)tentamen onregelmatigheden zijn opgetreden.

lid 9

Een (her)tentamen is altijd zo ingeroosterd, dat je in beroep kunt gaan, vóór de aanvang van jouw volgend jaar van inschrijving.

#### **4.7 Inschrijving voor tentamens**

Lid 1

Je bent automatisch ingeschreven voor een (deel)tentamen en de herkansing(en) in hetzelfde studiejaar daarvan, als je bent ingeschreven voor de Osiriscursus waar dit (deel)tentamen bij hoort. Je bent zelf verantwoordelijk voor de inschrijving voor de cursussen in Osiris. Je wordt niet toegelaten tot een tentamen of een herkansing als je niet bent ingeschreven hiervoor.

lid 2

Voor het afleggen van hertentamens van de onderwijseenheden van de major dien je je in te schrijven conform de door de Examencommissie vastgelegde inschrijvingsprocedure die is opgenomen in deel 2 hoofdstuk 2.

lid 3

Je moet je in schrijven voor het afleggen van een (her)tentamen van een minor op uitnodiging door de Examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Als er slechts een beperkt aantal studenten een tentamen kan afleggen, geldt in ieder geval dat de volgorde van inschrijving geldt voor toewijzing tot het afleggen van het tentamen.

#### **4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken**

lid 1

De bewaartermijn van schriftelijk tentamenwerk en/of andere bewijsstukken is minimaal 60 werkdagen na vaststelling van de beoordeling door de Examencommissie of Examinator.

lid 2

De opleiding is verantwoordelijk voor het bewaren van de eindwerken. De bewaarwijze is afhankelijk van de aard van het eindwerk.

lid 3

Met het oog op het accreditatieproces van de opleiding worden de eindwerken gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt het werk vernietigd of op je eigen verzoek aan jou geretourneerd.

lid 4

Het bewijs dat je een tentamen hebt gehaald wordt 10 jaar bewaard.

lid 5

Bewijsstukken voor het verstrekken van een getuigschrift bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 50 jaar. Deze omvatten ten minste: jouw persoonsgegevens; de opleiding en datum van het propedeutisch examen dat met goed gevolg is afgelegd; de opleiding en datum van het afsluitend examen dat met goed gevolg is afgelegd.

lid 6

Bewijsstukken voor het verstrekken van een verklaring zoals bedoeld in artikel 6.4 bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 10 jaar. Het betreft jouw persoonsgegevens; de opleiding en jouw periode van inschrijving; een overzicht van de met goed gevolg afgelegde tentamens.

## **4.9 Fraude en Onregelmatigheden**

Wat onder fraude en onregelmatigheden valt en wat de consequenties daarvan zijn, wordt geregeld in het fraudereglement.

## **4.10 Bijzondere voorzieningen**

lid 1

Als je te maken hebt met persoonlijke en bijzondere omstandigheden kun je een beroep doen op bijzondere of extra voorzieningen voor het afleggen van tentamens en examens.

lid 2

Onder persoonlijke en bijzondere omstandigheden wordt verstaan:

1. zwangerschap of (langdurige) ziekte;
2. handicap of chronische ziekte;
3. bijzondere familieomstandigheden, te weten: de verzorging van een langdurig zieke bloedverwant of binnen eigen kring; dan wel het bestaan van langdurige psychische en/of sociale problemen al dan niet gepaard gaande met daaruit voortvloeiende financiële problemen in eigen kring;
4. lidmaatschap van de CMR, studentencommissie of Academieraad of andere door het College van Bestuur te bepalen activiteiten, die de student ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
5. bestuurslidmaatschap van een stichting gericht op instandhouding van studentenvoorzieningen of een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelijk te stellen taak, waarvoor aanvullend als eis geldt bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid plus een betekenisvol tijdsbeslag;

6. bestuurslidmaatschap van een door het College van Bestuur of de directeur erkende studentenorganisatie met direct belang voor hogeschool en organisatie-eenheden daarbinnen plus de eis van een betekenisvol tijdsbeslag;
7. een onvoldoende studeerbare opleiding;
8. topsport door het beoefenen van een erkend topsportonderdeel of een vergelijkbare activiteit op het (inter-)nationaal hoogste niveau;
9. andere omstandigheden die door het College van Bestuur of de directeur als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt.

#### lid 3

Als je beroep wilt doen op persoonlijke en bijzondere omstandigheden, kun je in de regeling Studeren met een functiebeperking vinden hoe je dit kunt doen en welke regels dan gelden. Deze regeling kun je vinden op Zuydnet.

#### lid 4

Als jouw persoonlijke en bijzondere omstandigheden permanent of chronisch van karakter zijn, kan de Examencommissie je voorzieningen toekennen voor jouw gehele inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding. Ook hierbij gelden de bepalingen uit de Regeling studeren met een functiebeperking.

### **4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden**

Als je door overmacht of andere persoonlijke omstandigheden verhinderd bent om deel te nemen aan een tentamen en je dit tentamen alsnog wil afleggen in jouw lopende jaar van inschrijving, moet je hiertoe zo spoedig mogelijk een verzoek aan de Examencommissie indienen. Hierbij moet je aangeven wat de aard van de overmacht of de bijzondere omstandigheden is of zijn. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen over dit verzoek.

## 5 Studentbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

### 5.1 Studentbegeleiding

In deel 2 van deze OER is beschreven hoe de studentbegeleiding van de opleiding is ingericht.

### 5.2 Bewaking studievoortgang

#### lid 1

Je kunt een overzicht van je tentamenresultaten inzien in Osiris. Hierin kun je ook de bewijsstukken inzien van je studievoortgang. De directeur is verantwoordelijk voor een correcte weergave van je studievoortgang.

#### lid 2

In je eerste jaar van inschrijving is het bijhouden van je studievoortgang ook belangrijk voor je studieadvies. Daarom rapporteert de opleiding in dat jaar tijdig aan jou over die studievoortgang conform de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool. De directeur is er verantwoordelijk voor dat deze rapportage klopt. De rapportage is als volgt geregeld:

De student wordt geïnformeerd door de docent en/of Osiris over behaalde toetsresultaten, gekoppeld aan de gelegenheid tot toetsinzage. Daarnaast worden alle studieresultaten opgenomen in Osiris en deze zijn ter inzage van student en docent. Gesprekken over de studievoortgang zijn onderdeel van de Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO) onderwijslijn; deze worden gevoerd door mentor en docent.

#### lid 3

Als je meent dat de studievoortgangsrapportage onjuist of onvolledig is, dien je binnen 20 werkdagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Examencommissie.

### 5.3 Studieadvies

#### lid 1

In de Regeling Studieadvies Bachelor Zuyd Hogeschool is de verstrekking van het studieadvies in het eerste jaar uitvoerig beschreven. Deze regeling is in te zien via Zuydnet.

#### lid 2

Aan het einde van je eerste jaar van inschrijving krijg je een studieadvies, voor deeltijd-opleidingen kan dit op een ander moment zoals beschreven in deel 2 van deze OER. Dit advies is gebaseerd op de behaalde resultaten in het eerste jaar. Dit advies kan de volgende uitkomsten hebben:

1. Je mag door naar de postpropedeutische fase van de opleiding, als je je propedeuse hebt behaald.
2. De examencommissie geeft jou toestemming om onderwijseenheden van de postpropedeutische fase te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen als

je minimaal 47 EC hebt behaald en toets 7, toets 9 en toets 12 hebt behaald.

#### 3. *Niet van toepassing*

4. Je mag niet aan de postpropedeutische fase van de opleiding beginnen als je niet aan onderstaande eisen voldoet. Je krijgt dan de kans om onderdelen uit het eerste jaar die je nog niet hebt behaald over te doen.

Als je niet voldoet aan de doorstroomnorm, vindt een gesprek plaats met de studentbegeleider (mentor) en eventueel met de opleidingsmanager plaats over het al dan niet vervolgen van je studietraject. In het geval dat de studie vervolgd wordt, wordt in overleg met de studentbegeleider een studieplan opgesteld waarin beschreven wordt welke onderwijseenheden gevolgd worden. Een studieplan is in lijn met het reguliere onderwijs- en tentamenprogramma. Daar waar hiervan afgeweken wordt legt de student dit ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

De doubleernorm is gelijk aan de doorstroomnorm. Voldoe je hier niet aan dan mag je ook tentamens uit het eerste opleidingsjaar overdoen die je wel al hebt gehaald. Voor het opstellen van het studieplan zie artikel 5.3, lid 3.

5. Als je studieresultaten uit de propedeuse daar aanleiding toe geven kun je het dringend advies krijgen om met de opleiding te stoppen.

lid 3

Instream naar de postpropedeutische fase vindt plaats op 1 september

In het geval van een dringend advies om te stoppen met de opleiding zal dit door de opleidingsmanager worden uitgesproken.

## 6 Getuigschriften en verklaring

### 6.1 Examens

#### lid 1

Je hebt het propedeutische examen gehaald als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

#### lid 2

Je hebt het afsluitend examen gehaald, als je alle tentamens die bij de opleiding horen hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

#### lid 3

De Examencommissie kan van lid 1 en 2 afwijken. Ze kan dan zelf een onderzoek instellen naar jouw kennis, inzicht en de vaardigheden.

### 6.2 Getuigschriften

#### lid 1

Als je een tentamen hebt gehaald reikt de examinator als bewijs daarvoor een bewijsstuk uit of hij neemt het resultaat van dat tentamen met de bijbehorende beoordeling op in Osiris.

#### lid 2

Als je het propedeutisch examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een bewijsstuk hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het bewijsstuk is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

#### lid 3

Als je het afsluitend examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een getuigschrift hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en, als dit voor jouw opleiding geldt, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden, de graad die erbij hoort en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het getuigschrift is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

#### lid 4

De directeur verleent jou namens het College van Bestuur de graad en toevoeging 'Bachelor of Arts' als je het afsluitend examen hebt gehaald. Aan de graad wordt een vermelding toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld, waarop de graad betrekking heeft.

#### lid 5

Het getuigschrift wordt gedateerd op de dag waarop de Examencommissie heeft vastgesteld dat je het afsluitend examen hebt gehaald. Deze dag geldt als het moment van afstuderen. Pas als de directeur heeft verklaard dat het mag, geeft de Examencommissie het getuigschrift af.

#### lid 6

Het getuigschrift wordt aangevuld met een Diploma Supplement waarvan hieronder een model is opgenomen.

**Diploma Supplement**

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data in order to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) for academic and professional purposes. It is designed to provide a description of the nature, the level, the context, the contents and the status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. The supplement does not give any value judgement, statement on equivalence or suggestions as to recognition. Information is provided on all of the eight sections. If this should not be the case, the reason for not including the sections concerned will be given.*

**1. Information identifying the holder of the qualification**

- 1.1 Last name
- 1.2 First name(s)
- 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
- 1.4 Student identification number

**2. Information identifying the qualification**

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)
- 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):
- 2.5 Language(s) of instruction/examination

**3. Information on the level and duration of the qualification**

- 3.1 Level of the qualification
- 3.2 Official duration of programme in credits and/or years
- 3.3 Access requirement(s)

**4. Information on the programme completed and the results obtained**

- 4.1 Mode of study
- 4.2 Programme learning outcomes
- 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
- 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
- 4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

**5. Information on the function of the qualification**

- 5.1 Access to further study
- 5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

**6. Additional information**

- 6.1 Additional information
- 6.2 Further information sources



## **7. Certification of the supplement**

- 7.1 Date
- 7.2 Signature
- 7.3 Capacity
- 7.4 Official stamp or seal

## **8. Information on the national higher education system**

### **6.3 Cum laude**

Op het getuigschrift wordt 'cum laude' vermeld als:

het rekenkundig gemiddelde van alle onderwijseenheden van de propedeuse dan wel postpropedeuse een 8.0 of hoger oplevert (dit cijfer kan dus nooit door afronding tot stand zijn gekomen). Bij de genoemde berekening worden vrijstellingen niet meegeteld evenals onderwijseenheden met de kwalificatie voldoen/niet voldaan.

### **6.4 Verklaring**

Als je meer dan één tentamen hebt gehaald, maar geen getuigschrift kunt krijgen, kun je bij de Examencommissie om een schriftelijke verklaring vragen, waarin de tentamens en bijbehorende EC's zijn vermeld die je gehaald hebt. Dit zal dan aan jou worden verstrekt. In paragraaf 1.2 lid 3 staat beschreven hoe je de Examencommissie kunt bereiken.

## 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie

### 7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)

Als door toepassing van deze OER jouw belang gedurende jouw inschrijving aan de opleiding onevenredig wordt geschaad, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie tegen deze toepassing van de regeling op jou. De Examencommissie neemt binnen 15 werkdagen een besluit en weegt daarin jouw belang af tegen het belang van de opleiding. Zij stelt jou daarvan schriftelijk in kennis.

### 7.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt een besluit genomen door het daartoe bevoegde orgaan. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is zoals bij tentamens of examens, kan het besluit in dit geval door de voorzitter worden genomen.

### 7.3 Afwijken van de OER i.v.m. Covid-19

Indien het Servicedocument HO of vergelijkbare documenten van de Rijksoverheid hier aanleiding toe geven kan er afgeweken worden van deze OER. Hiervoor is een besluit tot afwijking door het College van Bestuur noodzakelijk.

Als aan deze voorwaarden is voldaan kan de opleidingsmanager concrete afwijkingen op deze OER vastleggen in een addendum. Hiervoor is instemming nodig van de Academieraad. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is zoals bij tentamens of examens, wordt dit besluit door de Examencommissie genomen. De Academieraad wordt in alle gevallen geïnformeerd.

### 7.4 Vaststelling en wijziging

lid 1

Vaststelling van deze OER gebeurt voor 1 juli 2021 door de directeur. De vaststelling heeft de instemming van de academieraad nodig.

lid 2

Wijziging van deze OER is gedurende de looptijd ervan niet mogelijk.

lid 3

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking vanaf 1 september 2021 en kan worden aangehaald als: **OER Bachelor Vaktherapie 2021-2022.**

### 7.5 Evaluatie

De directeur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER, om de kwaliteit hiervan te bewaken en zo nodig de studielast bij te stellen. Bij de evaluatie kijkt hij minimaal naar het tijdsbeslag voor de studenten dat uit deze OER voortvloeit.

## **DEEL 2**

## 1 Inhoud van programma en tentaminering

### 1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma

Vaktherapie Zuyd leidt op voor de volgende vaktherapeutische beroepen:

- Beeldend therapeut
- Dans-bewegingstherapeut
- Dramatherapeut
- Muziektherapeut

Het opleidingsplan en de eindcompetenties zijn afgeleid van en in overeenstemming met het Landelijk (Opleidings)domeinprofiel Vaktherapeutische Beroepen (LDP, 2016) dat is gebaseerd op het vastgestelde beroepscompetentieprofiel GZ-vaktherapeut (2012). In het LDP dat is vastgesteld door de Vereniging Hogescholen

[http://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/182/original/Landelijk\\_domeinprofiel\\_bachelor-opleidingen\\_vaktherapeutische\\_beroeppen\\_2016\\_def.pdf.pdf?1454419592](http://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/182/original/Landelijk_domeinprofiel_bachelor-opleidingen_vaktherapeutische_beroeppen_2016_def.pdf.pdf?1454419592)),

spreken de VT-opleidingen in Nederland zich gezamenlijk uit over de beroepskwalificaties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar dient te voldoen. De beroepskwalificaties zijn ondergebracht in 3 competentiegebieden:

- Cliënt
- Organisatie
- Professionalisering

Elk competentiegebied heeft een aantal eindcompetenties, uitgesplitst in deeltaken (zie: LDP).

In het Opleidingsplan Vaktherapie is het LDP uitgewerkt naar het curriculum van de bachelor opleiding Vaktherapie van Zuyd Hogeschool. Binnen dit curriculum heeft de opleiding bij de verdere actualisering ervan extra accenten gelegd op Evidence Based Practice en Interprofessionele samenwerking.

Van het LDP zijn de 9 eindcompetenties van de bachelor opleiding Vaktherapie afgeleid (zie: Opleidingsplan Vaktherapie, 2020). Van deze eindcompetenties zijn per opleidingsfase (leerjaar) de doelen geformuleerd.

Taakgebied:	Cliënt	Organisatie	Professionalisering
Competenties:	1.Diagnosticeren en indiceren 2.Behandelen 3.Evalueren en rapporteren	4.Samenwerken 5.Communiceren 6.Ondernemen	7.Profileren en overdragen 8.Onderzoeken 9.Reflecteren en ontwikkelen

De opleiding Vaktherapie is [erkend door de Federatie Vaktherapeutische Beroepen](#); afgestudeerde therapeuten van Zuyd kunnen zich onder hun discipline inschrijven in het [Register Vaktherapie](#).

\* De vakvereniging en de opleiding hebben in 2018 hun naam gewijzigd van Creatieve Therapie (CT) in Vaktherapie (VT). Vanaf september 2019 heet de bachelor opleiding Vaktherapie.

Het opleidings- en tentamenprogramma wordt hieronder beschreven.

In het eerste, generieke deel komen aan de orde:

- Het totaaloverzicht van het standaard 4-jarig programma (examenprogramma);
- Studievarianten;
- Fasen van de opleiding en toegangseisen;
- Beschrijving en uitwerking van praktische oefeningen, professioneel gedrag en aanwezigheidsplicht;
- De taal in het onderwijsprogramma.

Vervolgens worden de diverse onderwijseenheden beschreven, waarbij in ieder geval onderstaande aspecten van de onderwijseenheden weergegeven worden:

- Naam van de onderwijseenheid;
- De competenties (of leerdoelen e.d.) die met de onderwijseenheid worden verworven;
- De werkvorm(en) waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
- De tentamenvorm. In het geval deeltentamens worden afgenomen wordt het aantal, de vorm en de wegingsfactor van de deeltentamens vermeld;
- Een indicatie van het moment waarop het (deel)tentamen wordt aangeboden;
- De mogelijkheden voor herkansing van tentamens en – voor zover van toepassing – van deeltentamens;
- Het aantal EC dat de onderwijseenheid omvat;
- Het aantal contacturen tijdens de uitvoering van de onderwijseenheid.

Beknopt overzicht van de onderwijsperiodes van het standaard vierjarig curriculum:

		Afstudeerprogramma			
Leerjaar		1	2	3	4
Fase		Beroeps-oriënterend	<u>Beroeps-voorbereidend</u>	Beroeps-verdiepend	
Didactisch concept		Van <u>Taakgestuurd</u> naar	Probleemgestuurd naar	<u>Praktijkgestuurd</u> naar	<u>Projectgestuurd</u>
Onderwijsperiodes		1 t/m 4	5 t/m 8	9 t/m 12	13 t/m 16
Instroom	Leerinhouden	5 Leerlijnen: 1) Onderzoekend vermogen 2) Medium en methodisch werken 3) Psychologie & Psychopathologie 4) Algemene beroepsvaardigheden en 5) PPO en buitenschools leren	4 Leerlijnen: 1) Onderzoekend vermogen 2) Themablokken 3) Profilering en Ondernemendheid 4) PPO en buitenschools leren	Praktijkstage  Stagebegeleiding en onderwijs op de opleiding  Start afstudeerproject	Minor  Afstudeerproject
		<u>Studiebekwaam</u>	<u>Stagebekwaam</u>	<u>Startbekwaam</u>	

### **Studievarianten**

De opleiding kent geen versnelde variant van 180 EC voor VWO'ers. Afhankelijk van vooropleiding, studieprestaties, motivatie en mogelijk persoonlijke omstandigheden zijn wel maatwerktrajecten mogelijk die individueel moeten worden aangevraagd.

### **Fasen van de opleiding en toegangseisen**

De opleiding maakt met betrekking tot het curriculum onderscheid in vier niveaus:

- toelaatbaar
- studiebekwaam
- stagebekwaam
- beroepsbekwaam (startbekwaam).

Bij de start van de opleiding wordt gecheckt of je *toelaatbaar* bent (diploma en aanleg en geschiktheid met betrekking tot aanvullende eisen).

Na één tot uiterlijk twee jaar (bij bijzondere omstandigheden of soms na tussentijdse uitschrijving) dien je te hebben aangetoond *studiebekwaam* te zijn. Je dient hiervoor  $\geq 47$  EC behaald te hebben. Daarnaast dienen toets 7, toets 9 en toets 12 met een voldoende te zijn beoordeeld. Indien je aan het einde van jaar 2 nog steeds niet het volledige aantal van 60 EC van de propedeuse behaald hebt, mag je niet starten met jaar 3 vooraleer je de propedeuse behaald hebt (zie toegangseis jaar 3).

Voordat je aan de beroepsopleidende en beroepsverdiepende fasen mag beginnen (fase 3 en 4), dien je te hebben aangetoond *stagebekwaam* te zijn. Hiervoor dien je aan het einde van fase 2 alle onderdelen van fase 1 behaald te hebben. In fase 2 dien je  $>50$  EC te hebben behaald om toe te treden naar fase 3. Daarnaast dienen toets 13, toets 14, , toets 15, toets 16, toets 17, en toets 22 met een voldoende beoordeeld te zijn.

Fase 2 dien je volledig behaald te hebben aan het einde van fase 3. De introductiefase en tussenfase van stage dien je behaald te hebben, echter de eindfase van de stage hoeft je nog niet behaald te hebben om te starten met fase 4. Met het behalen van het bachelordiploma ben je *beroepsbekwaam* (*startbekwaam*).

#### 1 Jaaroverzicht van onderwijseenheden

#### **Toetsprogramma Vaktherapie 2020-2021**

In onderstaande schema's worden alle onderwijseenheden weergegeven waarvoor EC toegekend worden (in vet gedrukt). De EC's tussen ( ) verwijzen naar de studiebelasting (per periode 15 EC). Voor verdere toelichting op het curriculum en de opbouw hiervan in leerlijnen: zie opleidingsplan Vaktherapie op MOODLE (Module Onderwijs-overstijgende informatie).

#### **Fase 1**

In onderstaande schema's worden de onderwijseenheden weergegeven. De EC's tussen haakjes geeft de studiebelasting aan, de vet gedrukte EC zijn de EC's die worden toegekend. Sommige toetsen zijn horizontaal (over verschillende OP's) en/of verticaal (over verschillende leerlijnen) geïntegreerd.

	<b>OP 1</b>	<b>OP 2</b>		<b>OP 3</b>		<b>OP 4</b>
--	-------------	-------------	--	-------------	--	-------------

<b>Lijn 1</b>	Onderzoekend vermogen 1  <b>Toets 1</b>	  <b>2EC</b>	Onderzoekend vermogen 2  <b>Toets 2</b>	(2 EC)  <b>2 EC</b>	Onderzoekend vermogen 3  <b>Toets 3</b>	(2 EC)  <b>4 EC</b>	Onderzoekend vermogen 4  <b>Toets 4</b>	(2 EC)
<b>Lijn 2</b>	Medium en Methodisch werken 1  <b>Toets 2</b>	  <b>5 EC</b>	Medium en Methodisch werken 2  <b>Toets 3</b>	(5 EC)  <b>5 EC</b>	Medium en Methodisch werken 3  <b>Toets 4</b>	(5 EC)	Medium en Methodisch werken 4  <b>Toets 5</b>	(5 EC)
<b>Lijn 3</b>	Psychologie en Psychopathologie 1  <b>Toets 1</b>	(3 EC)	Psychologie en Psychopathologie 2  <b>Toets 2</b>	(3 EC)  <b>6 EC</b>	Psychologie en Psychopathologie 3  <b>Toets 3</b>	(3 EC)  <b>8 EC</b>	Psychologie en Psychopathologie 4  <b>Toets 4</b>	(3 EC)
<b>Lijn 4</b>	Algemene beroepsvaardigheden 1  <b>Toets 1</b>	(2 EC)	Algemene beroepsvaardigheden 2  <b>Toets 2</b>	(2 EC)  <b>4 EC</b>	Algemene beroepsvaardigheden 3  <b>Toets 3</b>	(1.5 EC)	Algemene beroepsvaardigheden 4  <b>Toets 4</b>	(1.5 EC)  <b>13 EC</b>
					IP CoP  <b>Toets 5</b>	(0.5 EC)	IP CoP  <b>Toets 6</b>	(0.5 EC)  <b>1 EC</b>
<b>Lijn 5</b>	PPO en Buitenschools leren 1  <b>Toets 1</b>	  <b>3 EC</b>	PPO en Buitenschools leren 2  <b>Toets 2</b>	  <b>3EC</b>	PPO en Buitenschools leren 3  <b>Toets 3</b>	( 3 EC)	PPO en Buitenschools leren 4  <b>Toets 4</b>	(3EC)  <b>6 EC</b>

Toets 1: Summatieve toets (cijfer) in OP 1 geldend voor 2 EC bij een voldoende beoordeling. De toets bestaat uit een referaat.

Toets 2: Formatieve evaluatie gericht op actieve participatie (zie paragraaf "Professioneel gedrag"). 5 EC worden toegekend bij een beoordeling 'voldaan'.

Toets 3: Formatieve evaluatie bestaande uit een portfolio verslag (je krijgt feedback. feed-up en feed-forward). 3 EC worden toegekend bij een beoordeling 'voldaan'.

Toets 4: Formatieve evaluatie van

- Onderbouwd methodisch behandelplan (in de les en in subgroepen) (je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van de docent).

- Demonstratie van ontworpen therapeutische activiteit(je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van een medestudent (peer-assessment) en de docent).
- Mediumprofiel (gedurende lessen ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward en op het einde van de OP lever je het mediumprofiel in als bijlage bij het behandelplan).

5 EC worden toegekend bij actieve participatie aan de toets.

Toets 5: Summatieve toets (cijfer). Kennistoets theorie psychologie en psychopathologie 1 en 2. In OP 1 wordt ter oefening een zelf-assessment afgenomen d.m.v. een proeftoets. In OP 2 worden 6 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 6: Summatieve toets (cijfer). Analyseverslag van een gefilmde groepsactiviteit (schriftelijk) a.d.h.v. theoretische begrippen sociale vaardigheden en groepsdynamica. In OP 1 vindt formatieve evaluatie tijdens de les plaats. In OP 2 worden 4 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 7: Summatieve toets (cijfer). De toets bestaat uit het PPO portfolio waarin de student reflecteert op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen.

3 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling

Toets 8: Summatieve toets (cijfer). Kennistoets EBP en onderzoek. In OP 2 wordt ter oefening een proeftoets aangeboden. In OP 3 worden 4 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 9: Formatieve evaluatie van:

- Onderbouwd methodisch behandelplan (in de les en in subgroepen) (je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van de docent)
- Mediumprofiel (gedurende lessen ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward en op het einde van de OP lever je het mediumprofiel in als bijlage bij het behandelplan).

Summatieve toets (cijfer) van:

- Demonstratietoets van ontworpen therapeutische activiteit.

8 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 10: Summatieve toets (cijfer). Behandelplan, inclusief sociale kaart en beoordeling onderzoeksartikel in tweetallen/drietallen.

Formatieve evaluatie van:

- Demonstratie van ontworpen therapeutische activiteit(je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van een medestudent (peer-assessment) en de docent).
- Mediumprofiel (gedurende lessen ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward en op het einde van de OP lever je het mediumprofiel in als bijlage bij het behandelplan).

13 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 11: "Interprofessionele Communities of Practice" (IP CoP) in jaar 1 is gericht op het leren kennen van de andere professionals in het domein zorg en welzijn en kunnen uitleggen wat de eigen discipline inhoudt. De focus ligt daarbij op de professional. Er wordt in OP 4 1 EC toegekend bij een "voldaan" voor het portfolio.

Toets 12: Summatieve toets (cijfer). De toets bestaat uit het PPO portfolio waarin de student reflecteert op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen. Ter voorbereiding presenteert de student zijn voortgang en ontvangt feedback van docent en studenten (formatief). In OP 4 worden 6 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

## **Fase 2**



	<b>OP 5</b>		<b>OP 6</b>		<b>OP 7</b>		<b>OP 8</b>	
<b>Lijn 1</b>	Onderzoekend vermogen 5	(2EC)	Onderzoekend vermogen 6	(3 EC)	Onderzoekend vermogen 7	(3 EC)	Onderzoekend vermogen 8	(2 EC)
					<b>Toets 16</b>	<b>6 EC</b>	<b>Toets 19</b>	<b>2 EC</b>
<b>Lijn 2</b>	Themablok A PP/AB TMV/MW BBMV/ZEM	(7EC)	Themablok B PP/AB TMV/MW BBMV/ZEM	(7EC)	Themablok C PP/AB TMV/MW BBMV/ZEM	(7 EC)	Themablok D PP/AB TMV/MW BBMV/ZEM	(7EC)
	<b>Toets 13</b>	<b>9 EC</b>	<b>Toets 14</b>	<b>7 EC</b>	<b>Toets 17</b>	<b>7 EC</b>	<b>Toets 20</b>	<b>7 EC</b>
<b>Lijn 3</b>	Profilering en ondernemendheid	(0.5EC)		(0.5EC)		(0.5EC)		(0.5 EC)
			IP CoP 2	(0.5EC)	IP CoP 2	(0.5EC)		
					<b>Toets 18</b>	<b>1 EC</b>	<b>Toets 21</b>	<b>2 EC</b>
<b>Lijn 4</b>	PPO	(5 EC)	PPO	(4EC)	PPO	(4.5 EC)	PPO	(5.5 EC)
			<b>Toets 15</b>	<b>9 EC</b>			<b>Toets 22</b>	<b>10 EC</b>

Toets 13: Summatieve toets (cijfer) van:

- Onderbouwd methodisch behandelplan (OMB)

Formatieve evaluatie van:

- Demonstratie van een therapeutische werkvorm passend in het opgestelde onderbouwde methodische behandelplan. Hiervoor stel je een schriftelijke voorbereiding op (je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van de docent).
- Mediumprofiel (deze voeg je als bijlage toe aan het behandelplan. Gedurende de en op het einde van de OP ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward van je BMV-ZEM docent).

Er worden 9 EC toegekend als het OMB met een voldoende is beoordeeld.

Toets 14: Summatieve toets (cijfer) van:

- Onderbouwd methodisch behandelplan (OMB)
- Demonstratie van een therapeutische werkvorm passend in het opgestelde onderbouwde methodische behandelplan. Hiervoor stel je een schriftelijke voorbereiding op.

Formatieve evaluatie van:

- Mediumprofiel (deze voeg je als bijlage toe aan het behandelplan. Gedurende en op het einde van de OP ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward van je BMV-ZEM docent).

Het OMB en demonstratie wegen beide even zwaar en dienen beide voldoende te zijn beoordeeld. Er worden 7 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 15: Summatieve toets (cijfer). PPO portfolio waarin je reflecteert op je ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen, Vrije Studieruimte en Stage Fase 2. Ter voorbereiding vindt in OP 5 formatieve evaluatie plaats (je krijgt feed-back, feed-up en feed-forward).

In OP 6 worden 9 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 16: Summatieve toets (cijfer). Presentatie van onderzoek.

In OP 6 vindt formatieve evaluatie plaats van producten die resulteren uit kwalitatief onderzoek. Het hebben ingediend van dit 'productoverzicht' in de juiste volgorde is voorwaarde voor het behalen van toets 16. Er worden 6 EC toegekend bij een voldoende beoordeling van de presentatie.

Toets 17: Summatieve toets (cijfer) van:

- Onderbouwd methodisch behandelplan (OMB)

Formatieve evaluatie van:

- Demonstratie van een therapeutische werkvorm passend in het opgestelde onderbouwde methodische behandelplan. Hiervoor stel je een schriftelijke voorbereiding op (je krijgt feedback, feed-up en feed-forward van de docent).
- Mediumprofiel (deze voeg je als bijlage toe aan het behandelplan. Gedurende de en op het einde van de OP ontvang je feedback-back, feed-up en feed-forward van je BMV-ZEM docent).

Er worden 7 EC toegekend als het OMB met een voldoende is beoordeeld.

Toets 18: "Interprofessionele Communities of Practice" (IP CoP) in jaar 2 is gericht op het leren samenwerken met de andere professionals in het domein zorg en welzijn. De focus ligt daarbij op de cliënt die centraal staat. IP CoP jaar 2 bestaat uit 1 EC. De opdrachten worden getoetst middels een portfolio (voldaan / niet voldaan). Dit is een summatieve toets IPCOP.

Toets 19: Summatieve toets (cijfer). Interventiebeschrijving Vaktherapie (Product Plus). 2 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 20: Summatieve toets (cijfer). Demonstratie en Mediumprofiel. Beiden wegen even zwaar en dienen beide voldoende te zijn beoordeeld. Er worden 7 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 21: Presentatie van Portfolio Profilerings & Ondernemendheid. Voorwaardelijke criteria zijn het schriftelijk inleveren van het portfolio, de checklist en de geschreven samenvatting van het proces. 2 EC worden toegekend bij een beoordeling 'voldaan'.

Toets 22: Summatieve toets (cijfer). PPO portfolio waarin je reflecteert op je ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen, Vrije Studieruimte en Stage Fase 2. Ter voorbereiding vindt in OP 7 formatieve evaluatie plaats (je krijgt feed-back, feed-up en feed-forward).

In OP 8 worden 10 EC toegekend bij een voldoende beoordeling.

### **Fase 3**

<b>OP 9</b>		<b>OP 10</b>		<b>OP 11</b>		<b>OP 12</b>	
<b>Introductiefase</b>		<b>Tussenfase</b>		<b>Afrondingsfase</b>			
Praktijk	(12 EC)	Praktijk	(12 EC)	Praktijk	(12 EC)	Praktijk	(12 EC)

Stagebegeleiding/ onderwijs op de opleiding	(3 EC)	Stagebegeleiding/ onderwijs op de opleiding	(3 EC)	Stagebegeleiding/ onderwijs op de opleiding	(3EC)	Stagebegeleiding/ onderwijs op de opleiding	(3 EC)
<b>Toets 23</b>	<b>15 EC</b>	<b>Toets 24</b>	<b>15 EC</b>		<b>(15 EC)</b>	<b>Toets 25 Toets 26</b>	<b>22 EC 8 EC</b>

Toets 23: Formatieve evaluatie. Portfolio. 15 EC worden toegekend bij een beoordeling "voldaan".

Toets 24: Formatieve evaluatie. Portfolio. 15 EC worden toegekend bij een beoordeling "voldaan".

Toets 25: Summatieve toets (cijfer). Portfolio. 22 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling. Dit is een kernwerkstuk.

Toets 26: Summatieve toets (cijfer). Onderzoeksvoorstel. In OP 11 vindt een formatieve evaluatie plaats van de probleemstelling. 8 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling.

#### Schema Fase 4

FASE 4							
OP 13	EC	OP 14	EC	OP 15	EC	OP 16	EC
<b>Minor I</b>		<b>Minor II</b>		<b>Afstudeerproject</b> • Praktijkgericht onderzoek • Onderzoek in de eigen vaktherapeutische discipline			
<b>Toets 27</b>	<b>15</b>	<b>Toets 28</b>	<b>15</b>	<b>Toets 29</b>			<b>26</b>
<b>Profilering &amp; Ondernemendheid</b> • Mentoraat • Profileren en ondernemen • Voorbereiding arbeidsmarkt							
<b>Toets 30</b>							<b>3</b>
• IPCoP							
<b>Toets 31</b>							<b>1</b>

Toets 27: Toets is afhankelijk van de minor die gevolgd wordt. 15 EC worden door de aanbieder opleiding toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 28: Toets is afhankelijk van de minor die gevolgd wordt. 15 EC worden door de

aanbiedende opleiding toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 29: Kernwerkstuk. Summatieve toets (cijfer) bestaande uit:

1. Bachelor thesis (verantwoordingsverslag)
2. Projectpresentatie
3. Eindgesprek

Alle drie de onderdelen wegen even zwaar; ze worden gemiddeld bij een afzonderlijke beoordeling van  $\geq 5.5$ . 26 EC worden toegekend bij een voldoende beoordeling.

Toets 30: Deze toets betreft de schriftelijke verantwoording van waar gedurende het gehele jaar in Profilering & Ondernemendheid aan gewerkt wordt. 3 EC worden toegekend bij een beoordeling "voldaan".

Toets 31: "Interprofessionele Communities of Practice" (IP CoP) in jaar 4 is gericht op het leren interprofessioneel samenwerken in de praktijk waarbij de cliënt centraal staat. IP CoP bestaat uit twee aspecten:

1. IP Mens Achter de Patiënt (MAP)
2. IP Teamoverleg

De opdrachten worden beoordeeld met voldaan / niet voldaan. 1 EC wordt toegekend als beide opdrachten met "voldaan" zijn beoordeeld.

## 2 Beschrijving van de onderwijseenheden

Het overzicht van onderwijseenheden is te vinden in bijlage '**inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden**'.

## 3 Praktische oefeningen

Voor bepaalde onderwijseenheden geldt een praktische oefening, zie hiervoor het toetsprogramma en voor de concrete uitwerking de modulehandleiding. Voor deze praktische oefeningen geldt aanwezigheid (zie paragraaf 4).

## 4 Aanwezigheidsplicht

Wij veronderstellen aanwezigheid binnen lessen als onderdeel van het tonen van professioneel gedrag.

### **Professioneel gedrag**

Hieronder verstaan we dat je actief participeert in de lessen en tijdens stages. De opleiding verwacht dat:

- je actief participeert in de les en professioneel communiceert indien dit onverhoopt niet lukt bijvoorbeeld bij ziekte.
- je voorbereid naar de lessen komt
- tijdens de lessen een actieve en constructieve bijdrage levert
- verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces en, bijvoorbeeld in het geval van samenwerkingen, voor het proces van je medestudent(en)

Hierop wordt je beoordeeld in C2.1 (toets 2), C5.1-8 (toets 3, 7, 12, 15 en 22). Indien je niet voldoet aan 'actieve participatie', krijg je geen EC's toegekend voor de betreffende onderwijseenheid. Je zult in de erop volgende OP 'actieve participatie' aan dienen te tonen. In week 5 bepaalt de docent of de EC's alsnog worden toegekend. Mocht je in deze OP een andere docent hebben dan in de

voorafgaande OP, dan vindt er overleg plaats tussen beide docenten. Daarmee is het correct volgen van de onderwijsactiviteiten voorwaardelijk voor de doorstroom binnen het curriculum. De primaire begeleiding van de onderwijsactiviteiten vindt plaats door de uitvoerende docent.

Tijdens stages/buitenschools leren en bij afstudeerprojecten wordt een groot beroep op cliënten en het werkveld gedaan. Daarom mogen er extra eisen aan je worden gesteld. De algemene eis van professioneel gedrag met goede voorbereiding en adequate actieve participatie geldt daarom nog nadrukkelijker bij de stages dan bij de rest van het onderwijs.

Bij alle stages vindt de primaire begeleiding plaats door de begeleider uit het werkveld en de formele beoordeling wordt uiteindelijk door de begeleidende docent vastgesteld. Van jou wordt professioneel gedrag verwacht, waar je ook op beoordeeld wordt. Concrete activiteiten en opdrachten worden in de modulehandleiding verder uitgewerkt, inclusief herkansingen. Wanneer je tijdens de stages of gedurende het afstudeerproject geen passend professioneel gedrag laat zien (bijvoorbeeld als de inschatting door praktijkbegeleider op de instelling en/of de begeleidende docent van de opleiding de inschatting maken dat je eigen veiligheid, of die van anderen in het geding is) dan kan de betreffende examinator het gedrag beoordelen als 'zwaar onvoldoende'. In dat geval wordt het onderwijs afgebroken. Je dient bij je examinator een voorstel in te dienen voor een aangepast persoonlijk en professioneel verbetertraject, waarbij je aangeeft hoe je, zonder het belang van patiënten en cliënten te schaden, aan de onderliggende problematiek van de zware onvoldoende wil werken. De examinator bespreekt dit verbeterplan binnen de opleiding met minimaal 2 collega examinatoren fase 3. Als dit verbetertraject, na goedkeuring door de opleiding, succesvol wordt uitgevoerd, wordt de zware onvoldoende omgezet in een gewone onvoldoende en mag je de betreffende stage of het afstudeerproject gaan herkansen. In het geval van een alternatief tentamen binnen stage wordt een voorstel voor een alternatief tentamen voorgelegd aan de examencommissie. Zij nemen een besluit over de al dan niet uitvoering van dit alternatieve tentamen. De opleiding draagt zorg voor voldoende stageplekken. Indien je geen gebruik maakt van dit aanbod dan ligt de verantwoordelijkheid voor je studievoortgang bij jou. Je kunt je eigen voorkeur aangeven vanuit dit stageaanbod welke vervolgens door de opleiding wordt goedgekeurd. Stageplaatsen kunnen echter ook door de opleiding worden toegewezen (zoals bv. de oriëntatiestages in fase 1). Stageplaatsen die je zelf aandraagt worden door de opleiding gescreend. Indien de student geen gebruik maakt van het stageaanbod van de opleiding dan ligt de verantwoordelijkheid voor de studievoortgang bij de student. Indien je overweegt een stage af te breken of te onderbreken, dient je dit altijd in overleg met de praktijkbegeleider op de stageplaats en de stagebegeleider van de opleiding te doen. Als je je deelname aan een stage onderbreekt of afbreekt, wordt door de examinator afgewogen of dit een reden is om de stage als 'zwaar onvoldoende' te beoordelen. Indien af- of onderbreking plaats vindt op jouw eigen initiatief, zonder overleg met de stageplek en de opleiding, volgt altijd de kwalificatie 'zwaar onvoldoende'. Stages kunnen gepaard gaan met extra reis- en verblijfskosten; deze zijn voor jouw eigen rekening.

### **Regeling IP CoP (Interprofessional Communities of Practice)**

*IPCoP is over het curriculum gericht op:*

- het leren kennen van de andere professionals in het domein zorg en welzijn en kunnen uitleggen wat de eigen discipline inhoudt.
- het leren samenwerken met de andere professionals in het domein zorg en welzijn.
- het leren interprofessioneel samenwerken in de praktijk waarbij de cliënt centraal staat.

## 5 Herkansingen

Herkansingen vinden in principe plaats in week 5 van de opvolgende onderwijsperiode en worden bekend gemaakt in week 2 of 3 daaraan voorafgaand. Herkansing van toetsen in periode 4 vindt plaats voor de zomervakantie of in de laatste week van augustus, zoals aangegeven in het toetsrooster.

### 1.2 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs wordt regulier via de PDCA-cyclus geëvalueerd en bijgesteld; hiertoe is een aandachtsfunctionaris 'kwaliteit' aangewezen (teamleider, gemandateerd naar curriculumcommissie). De Academieraad bespreekt de evaluaties van het onderwijs periodiek. De uitkomsten van de onderwijsbeoordelingen worden met studenten besproken in openingshoorcolleges.

De opleiding Vaktherapie heeft in het kader van de hogeschoolbrede kwaliteitszorg een Kwaliteitsplan opgesteld. De wijze waarop de opleiding haar kwaliteitszorg hanteert, staat in dat plan uitvoerig beschreven. De verschillende evaluatiemomenten van de interne kwaliteitszorg zijn ingedeeld aan de hand van de jaarindeling in vier onderwijsperioden. De doorlooptijd van de gehele jaarcyclus is 11 maanden en loopt van september 2021 tot oktober 2022.

De studentenenquête is een belangrijk onderdeel van de evaluatie van het onderwijs en bevat allereerst vragen betreffende:

- mediumgroep
- rapportcijfer afgelopen onderwijsperiode
- rapportcijfer roostering
- schatting uren studie
- werkbaarheid studiebelasting

Vervolgens worden in detail alle studieonderdelen nagelopen a.d.h.v. de vragen:

- Heb je opmerkingen of suggesties over:
  - onderwijsinhoud
  - docenten
  - de begeleiding
  - organisatie
  - toetsing
  - literatuur, onderwijsmiddelen of onderwijsvoorzieningen
  - contact met de beroepspraktijk, inclusief stage
  - overige

Indien je aangeeft opmerkingen te hebben, volgt er ruimte om te reageren. Hierbij wordt gevraagd zo concreet mogelijk te vermelden waar het om gaat en hierbij constructief te zijn. Feedback kan verder altijd direct, tijdens de mondelinge evaluatie of tijdens een persoonlijk gesprek gegeven worden.

### 1.3 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van toepassing)

In januari 2016 is door de Vereniging Hogescholen het Landelijk Domeinprofiel bacheloropleidingen

Vaktherapie (LDP) vastgesteld, waarin de bacheloropleidingen Vaktherapie in Nederland zich gezamenlijk uitspreken over de beroepskwalificaties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar dient te voldoen. Dit domeinprofiel is leidend voor het nieuwe curriculum dat vanaf 2017-2018 gefaseerd is geïmplementeerd.

De tentamens die in het oude curriculum zijn afgenomen worden pas ongeldig na 4 jaar. Vanaf curriculumjaar 2021-2022 gelden voor fase 1 alleen nog de tentamens van het nieuwe curriculum; tot die tijd kun je aan de tentamens uit het oude curriculum deelnemen, maar vanaf september 2021 kun je alleen nog maar deelnemen aan de nieuwe tentamenvormen. Dit betekent ook dat je, als je op dat moment de propedeuse nog niet behaald hebt binnen het voorgaande curriculum, alle tentamens waarvan de geldigheidsduur is verstreken in nieuwe vorm moet overdoen. Vanaf curriculumjaar 2022-2023 gelden voor fase 2 alleen nog de tentamens van het nieuwe curriculum; tot die tijd kun je aan de tentamens uit het oude curriculum deelnemen, maar vanaf september 2022 kun je alleen nog maar deelnemen aan de nieuwe tentamenvormen. Vanaf curriculumjaar 2023-2024 gelden voor fase 3 alleen nog de tentamens van het nieuwe curriculum; tot die tijd kun je aan de tentamens uit het oude curriculum deelnemen. Vanaf september 2023 kun je alleen nog deelnemen aan de nieuwe tentamenvormen. Vanaf curriculumjaar 2024-2025 gelden voor fase 4 alleen nog de tentamens van het nieuwe curriculum; tot die tijd kun je aan de tentamens uit het oude curriculum deelnemen. Vanaf september 2024 kun je alleen nog deelnemen aan de nieuwe tentamenvormen. Alleen op deze wijze kan gegarandeerd worden dat je op het adequate niveau van de beroepspraktijk afstudeert. Cliënten en de samenleving moeten er immers van uit kunnen gaan dat een pas afgestudeerde professional *up to date* is en blijft. Als alle 60 EC van de propedeuse zijn gehaald, geldt dit als een examen en wordt het afgesloten met een getuigschrift. Als de hoofdfase is behaald, dan is het eindniveau aangetoond en dit wordt afgesloten met bachelor diploma.

## 2 Tentamenregeling

### 2.1 Uniforme Tentamenregeling 2021-2022

#### Inschrijving

Zie deel 1, paragraaf 4.7 van deze OER, 'Inschrijving voor tentamens'

#### Gedragsregels (uitgesplitst naar aard van het tentamen)

**Overal waar 'tentamen' wordt gebruikt kan ook 'toets' worden gelezen.**

Schriftelijk tentamen in een gezamenlijke zitting:

- Een student die niet is ingeschreven staat niet op de presentielijst en mag niet deelnemen aan het tentamen.
- De student dient zich tijdens het tentamen te kunnen legitimeren met een geldige collegekaart, identiteitskaart, paspoort, rijbewijs of via Osiris. Indien de student zich niet kan legitimeren met een van de genoemde middelen mag de student niet deelnemen aan het tentamen.
- Studenten die te laat komen, worden niet toegelaten.
- **De eerste en de laatste 15 minuten** van de tentamentijd mag de student het tentamenlokaal niet verlaten.
- De toetstijd start als de surveillant het 'startschot' heeft gegeven (dat is nadat alles is gecontroleerd en uitgedeeld).
- De student mag alleen hulpmiddelen bij zich hebben en gebruiken die vermeld staan op het voorblad van het tentamen.
- Toegestane hulpmiddelen mogen onderling niet uitgeleend worden.
- Uitwerkingen op kladpapier worden niet nagekeken.
- Alle telecommunicatiemiddelen (behoudens de door de examinator toegestane hulpmiddelen) dienen uitgezet en in de tas opgeborgen te worden. Ook is het niet geoorloofd tijdens een tentamen een uurwerk (horloge of smartwatch) te dragen.
- De student dient zich te houden aan de richtlijnen zoals vermeld op het voorblad van het tentamen (deze kunnen nooit in tegenspraak zijn met de richtlijnen in deze tentamenregeling) en aan de richtlijnen van de surveillant.
- Kladpapier moet ingeleverd worden samen met het tentamen.
- Tijdens het tentamen mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden.
- Drinken is toegestaan; uitsluitend uit doorzichtige flesjes/drinkbekers zonder etiket.
- Studenten die gebruik maken van een **aanvullende voorziening** wordt dringend geadviseerd om tenminste 15 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn.
- Toiletbezoek is toegestaan onder de volgende voorwaarden: Je mag het lokaal uitsluitend met toestemming van de surveillant voor een toiletbezoek verlaten onder begeleiding van de daartoe aangewezen persoon.

Schriftelijke opdracht (verslagen, werkstukken, scripties, e.d.), praktijkopdracht, mondelinge tentamen of elke andere niet genoemde tentamenvorm:

- (Indien het tentamen op een vastgesteld tijdstip is ingepland:) De student mag niet te laat komen; studenten die te laat komen, worden niet toegelaten.



- Bij digitaal inleveren is het tijdstip van ontvangst leidend. Mocht digitaal inleveren aantoonbaar - en niet aan de student verwijtbaar - onmogelijk zijn, dan verwittigt de student per ommekeer de examencommissie; de student dient het bewijs van de oorspronkelijke poging tot digitaal inleveren mee te sturen.

Voor de opleiding Bachelor Vaktherapie geldt daarnaast:

Er zijn geen specifieke gedragsregels aanvullend aan de informatie die je van de opleiding over de toets hebt ontvangen.

Er zijn geen specifieke gedragsregels aanvullend aan de informatie die de student van de opleiding over het tentamen heeft ontvangen.

### **Openbaarheid mondelinge tentamens**

Mondelinge tentamens zijn slechts toegankelijk voor deelnemende studenten aan de onderwijseenheid, uitgezonderd de afstudeerpresentaties. Deze mondelinge tentamens zijn openbaar.

### **Wijze waarop de beoordeling tot stand komt**

Het moduleboek vermeldt voor elk tentamen:

- de beoordelingscriteria;
- de wijze waarop de beoordeling tot stand komt;
- de beoordelaars (intern of extern, al dan niet onafhankelijk, een of meer beoordelaars).

### **Inzage**

Iedere student heeft tot 20 werkdagen nadat de resultaten van een tentamen gepubliceerd zijn, het recht om de beoordeling van zijn tentamen in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Na de inzage blijven de uitwerkingen van een tentamen minimaal 60 dagen in beheer van de coördinator of examiner en/of zolang nodig is vanwege beroepstermijnen.

### **Beroep**

Indien een student het niet eens is met de beoordeling, kan hij/zij in beroep gaan tegen de beslissing van de examiner bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure hiervoor staat beschreven in het Handboek Examencommissies ([zie Zuydnet](#)).

### 3 Studentbegeleiding

#### *Inhoud:*

Het werkveld vraagt professionals die zich actief opstellen in hun werk en beroepsontwikkeling. Werknemers die lerend en zichzelf ontwikkelend in hun beroep staan. Deze houding en de daarbij behorende kennis en vaardigheden vragen van jou dat je vanaf het begin van de opleiding systematisch aan deze competenties werkt. Het betreft competenties die betrekking hebben op enerzijds jouw zelflerend vermogen als persoon en anderzijds om er vervolgens de beroepsontwikkeling (professionaliteit) mee vorm te geven. Het is belangrijk om voortdurend je eigen competenties in kaart te brengen en te analyseren, zodat er ook gesproken kan worden van voortdurende ontwikkeling. Je leert het eigen leerproces te sturen, wat inhoudt dat je zelf alle leeractiviteiten vervult en daartoe zelf het initiatief neemt en nieuwsgierig blijft.

Vanaf het begin tot het eind van de opleiding wordt gewerkt aan het ontwikkelen van toenemende zelfstandigheid en zelfsturing in de opleidingslijn PPO (Persoonlijk professionele ontwikkeling).

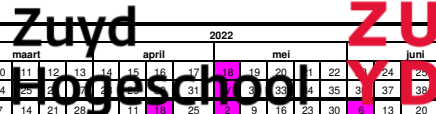
Bij zelfstandig leren en leren toenemend zelfstandig te zijn (persoonlijk en professioneel) ga je terugblikken (reflecteren) op datgene wat je geleerd hebt in de verschillende onderwijslijnen of modules. Je hoeft dit allemaal niet alleen te doen. Je mentor helpt je hierbij en je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces.

Je bent dus niet alleen gericht op het uiteindelijke leerresultaat, maar ook op de manier waarop je leert, de manier van aanpakken van de taak (het proces).

De mentor (= studieloopbaanbegeleider) bewaakt jouw (studieloopbaan)traject. Hij/zij ondersteunt, motiveert en beoordeelt vooruitgang volgens formele criteria, die omschreven zijn in de modulehandleidingen binnen de PPO-lijn.

#### *Procedure / contactmomenten:*

Binnen de opleiding Vaktherapie wordt de onderwijslijn Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (afgekort PPO) gehanteerd; deze lijn wordt begeleid door de mentor. Inhoudelijke contactmomenten en procedures staan beschreven in de modulehandleidingen van deze leerlijn in fase 1 en 2 en in de stagenota fase 3. In het laatste jaar van de postpropedeuse is PPO niet expliciet meer als onderwijslijn ingebed en contacten met de mentor verlopen naar individuele behoefte van de student.



maand	2021												2022																																									
	aug.	september				oktober				november				december				januari			februari			maart			april			mei			juni			juli			augustus															
kalenderweek	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
roosterweek	42	1	2	3	4	5	6	7	8	V	9	10	11	12	13	14	15	16	V	V	17	18	19	20	21	22	23	V	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	V	V	V	V	V	42		
maandag	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
dinsdag	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
woensdag	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
donderdag	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
vrijdag	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2
zaterdag	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3
zondag	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
Periode 1												Periode 2												Periode 2			Periode 3			Periode 3			P4			Periode 4																		
Onderwijs																																																						
Toetsweek CT 1, 2 en 4																																																						
Herkansingsweek CT 1, 2 en 4																																																						
Externe oriëntatie																																																						
Mentorgesprekken 1e jaar																																																						
IP COP1 (1 <sup>st</sup> jaar)																																																						
Stage 2e jaar (do)																																																						
Mentorgesprekken 2e jaar																																																						
Patiëntcontactdag																																																						
IP COP2 (2e jaar)																																																						
Terugkomdag																																																						
IP COP2 (3e jaar)																																																						
Minorsymposium																																																						
Inleveren scripties (+ herk)																																																						
Beoordeling scripties (+ herk)																																																						
Afstudeerpresentaties (+ herk)																																																						
IP COP2 (4e jaar)																																																						
Overleggen																																																						
Academieraad (wo even wk)																																																						
Curriculumcommissie (wo)																																																						
Examencommissie (wo oneven wk)																																																						
Praktijkbureau overleg (do)																																																						
Start overleg (vr)																																																						
Evaluatie overleg (vr)																																																						
Teamoverleg (vr)																																																						
Vakgroepoverleg																																																						
Studiedag (vr)																																																						
BKE-training																																																						
Werkveldcommissie (vr)																																																						
Evenementen																																																						
Barbecue einde schooljaar																																																						
Centrale intro + Zuydfeest																																																						
International Afternoon (volgt)																																																						
Matchingsdagen																																																						
Warm welkom																																																						
Meeloopdagen/SKC																																																						
Netwerkdag Sociale Studies																																																						
Ontbijt CT																																																						
Open dagen																																																						
Onderwijsbeurs Zuid																																																						
Openingsbijeenk. Faculteit																																																						
Stagebegeleiders/netwerkdag																																																						
Start activiteiten voorb.																																																						
Start onderwijs																																																						
Studiekeuze-event Sittard																																																						
Techniek en Zorg dag																																																						
Uitstapje (middag)																																																						
Dipl. en prop. Ultr.																																																						
Vrije dagen																																																						
Goede vrijdag																																																						
2e Paasdag																																																						
Koningsdag																																																						
Hemelvaartsdag																																																						
2e Pinksterdag																																																						

## **Bijlage 1 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden**

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 1: Onderzoekend Vermogen 1 (H-VKT-L1P1.21)

**Doel**

Verwerven algemene informatievaardigheden o.b.v. kunst- en beroepsontwikkeling

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	22,5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Zelfstudie Hoorcollege Responsiecollege Werkcollege Training		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Mondeling referaat	Groeps presentatie	100	

**Naam van de onderwijseenheid** Medium en Methodisch Werken (H-VKT-L2P1.21)

**Doel**

Kennismaking met de basiskennis en -vaardigheden(methodisch werken) vaktherapie.  
Demonstratie van professioneel gedrag en actieve participatie.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	56
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Training Zelfstudie Hoorcollege		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
actieve participatie	Actieve participatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Medium en Methodisch Werken; Ontwerp (H-VKT-L2P2.21)

**Doel**

Methodisch werken bij kinderen en jeugdigen. Onder begeleiding kunnen opstellen van een onderbouwd methodisch behandelplan (formatief), zelfstandig kunnen ontwerpen en demonstreren van een sessie (formatief). Tevens wordt feedback gegeven op het

mediumprofiel (formatief).

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	56
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding		
<b>Werkvormen</b>	Training Zelfstudie Werkcollege		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Behandelplan en demonstratie	Actieve participatie	1	

---

**Naam van de onderwijsseenheid** Psychologie en Psychopathologie theoretische basis (H-VKT-L3P1-2.21)

**Doel**

Verkrijgen basiskennis psychologie, sociologie, psychopathologie en ontwikkelingspsychologie

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1 - PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Zelfstudie Onderwijsgroep Hoorcollege Responsiecollege Werkcollege Training		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Kennistoets psychologie	Schriftelijke Toets	100	

---

**Naam van de onderwijsseenheid** Algemene Beroepsvaardigheden 1-2 (H-VKT-L4P1-2.21)

**Doel**

Analysen van een gefilmde groepsactiviteit (schriftelijk) a.d.h.v. theoretische begrippen sociale vaardigheden en groepsdynamica. In OP 1 formatieve lesactiviteit.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	24,5
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1 - PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Zelfstudie		

	Onderwijsgroep	
	Hoorcollege	
	Werkcollege	
	Training	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Verslag	Verslag	100

**Naam van de onderwijseenheid** Professionele Persoonlijke Ontwikkeling en Buitenschools Leren 1 (H-VKT-L5P1.21)

**Doel**

Reflectie door de student op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen middels een portfolio en presentatie (formatief)

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding Gastcolleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio verslag	Actieve participatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Professionele Persoonlijke Ontwikkeling en Buitenschools Leren 2 (H-VKT-L5P2.21)

**Doel**

Reflectie van de student op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen. In OP 1 presenteert de student en ontvangt reeds feedback van docent en studenten (formatief).

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding Gastcolleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio verslag	Portfolio	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 1: Onderzoekend Vermogen 2 & 3 (H-VKT-L1P2-3.21)

**Doel**

Verkrijgen basiskennis onderzoekend vermogen; Evidence Based Practice en Onderzoek

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	16
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2 - PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Hoorcollege Zelfstudie Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Kennistoets EBP en Onderzoek	Schriftelijke Toets	100	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Medium en Methodisch Werken; Demonstratie (H-VKT-L2-3P3.21)

**Doel**

Methodisch werken bij volwassenen. Demonstratie van een eigen ontworpen behandelsessie met (beperkte) schriftelijke voorbereiding in subgroep + argumentatie waarbij leerinhouden van TMV/MW BBMV/ZEM en levenslooppsychologie/ PP /worden geïntegreerd en specifiek gekoppeld aan de betreffende casus.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	72
<b>Aantal EC</b>	8	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Hoorcollege Onderwijsgroep Training Zelfstudie		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Demonstratie	Vaardigheden	100	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Medium en Methodisch Werken; Behandelplan (H-VKT-L1-4P34.21)

**Doel**

Methodisch werken bij Ouderen. Opstellen onderbouwd methodisch behandelplan. Systematisch kunnen zoeken en beoordelen van een onderzoeksartikel. Mediumprofiel (formatief)

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	103
<b>Aantal EC</b>	13	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3 - PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding		



<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Zelfstudie Onderwijsgroep Training	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Behandelplan	Verslag	100

**Naam van de onderwijseenheid** Interprofessional Communities of Practices 1 (H-VKT-L4IPCOP.21)

**Doel**

Interprofessioneel opleiden en samenwerken.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Opdracht Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio Ipcop	Portfolio	100	

**Naam van de onderwijseenheid** Professionele Persoonlijke Ontwikkeling en Buitenschools Leren 3-4 (H-VKT-L5P3-4.21)

**Doel**

Reflectie van de student op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen. In OP 3 presenteert de student en ontvangt reeds feedback van docent en studenten (formatief), in OP 4 ontvangt de student een beoordeling (summatief).

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	42,5
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3 - PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Voldaan aan de toelatingseisen voor start van de opleiding.		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding Gastcolleges Stage		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio verslag	Portfolio	100	

**Naam van de onderwijseenheid** Cursus Nederlands als 2e taal - Programma II (H-VKT-NT2.21)

**Doel**

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	0	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Cursus Nederlands als 2e taal		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Integratie Leerlijn 1 en Leerlijn 2: Onderzoekend vermogen 5 en Themablok A (H-VKT-L1-2P5.21)

**Doel**

Themablok A is gericht op vaktherapeutische behandeling bij Kind en Jeugd. Kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in Leerlijn 1 (onderzoekend vermogen 5) en Leerlijn 2 (medium en methodisch werken) worden getoetst. De toets bestaat uit drie delen. Deel 1 (opstellen van een onderbouwd methodisch behandelplan) is summatief, deel 2 (ontwerpen en demonstreren van een sessie) en deel 3 (mediumprofiel) zijn formatief. Er worden 9 EC toegekend als deel 1 met een voldoende is beoordeeld, de student actief geparticipeerd heeft in deel 2 en het mediumprofiel heeft voorgelegd.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	55,5
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Hoorcollege Onderwijsgroep Zelfstudie Training Probleem gestuurd onderwijs		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Behandelplan	Verslag	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 2: Methodisch Werken; Themablok B (H-VKT-L2P6.21)

**Doel**

Themablok B is gericht op vaktherapeutische behandeling van Volwassenen (competentiegebied 1 en 3); het opstellen van een onderbouwd methodisch behandelplan( Deel 1 summatief) en ontwerpen en demonstreren van een sessie (deel 2, summatief). Deel 3 (mediumprofiel) is formatief. Er worden 7 EC toegekend als deel 1 en 2 gemiddeld met een voldoende zijn beoordeeld (beide toetsen mogen afzonderlijk geen onvoldoende zijn), en het mediumprofiel is voorgelegd.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	55,5
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Hoorcollege Onderwijsgroep Training Zelfstudie Probleem gestuurd onderwijs		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Behandelplan,demonstratie	Divers	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 4: PPO; mentoraat, Vrije Studieruimte en buitenschools leren 5-6 (H-VKT-L4P5-6.21)

**Doel**

Reflecteert door student op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen, Vrije Studieruimte en Stage Fase 2 middels een portfolio. In OP 5 krijgt de student hierop reeds feedback (formatief).

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	22
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1 - PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio verslag	Portfolio	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 1: Onderzoekend vermogen 6 & 7 (H-VKT-L1P6-7.21)

**Doel**

Ontwikkelen basisvaardigheden kwalitatief en kwantitatief onderzoek

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	25,5
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 2 - PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege		

	Hoorcollege	
	Training	
	Zelfstudie	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Presentatie Onderzoek	Groeps presentatie	1

**Naam van de onderwijsseenheid** Leerlijn 2: Methodisch Werken; Themablok C (H-VKT-L2P7.21)

**Doel**

Themablok C is gericht op vaktherapeutische behandeling bij Ouderen. De toets bestaat uit drie delen. Deel 1 (opstellen een onderbouwd methodisch behandelplan) is summatief, deel 2 (ontwerpen en demonstreren van een sessie) en deel 3 (mediumprofiel) zijn formatief. Er worden 7 EC toegekend als deel 1 met een voldoende is beoordeeld, de student actief participeerd heeft in deel 2 en het mediumprofiel heeft voorgelegd.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	55,5
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		

**Werkvormen**

	Werkcollege	
	Hoorcollege	
	Training	
	Zelfstudie	
	Onderwijsgroep	
	Probleem gestuurd onderwijs	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Behandelplan	Verslag	1

**Naam van de onderwijsseenheid** Interprofessional Communities of Practices 2 (H-VKT-L3IPCOP.21)

**Doel**

Interprofessioneel opleiden en samenwerken.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 5, toets 7 en toets 10.		

**Werkvormen**

	Hoorcollege	
	Onderwijsgroep	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>

Portfolio Portfolio 1

**Naam van de onderwijsseenheid** Leerlijn 1: Onderzoekend Vermogen 8 (H-VKT-L1P8.21)

**Doel**

Opstellen van een interventiebeschrijving vaktherapie (product plus).

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	8
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Hoorcollege Werkcollege Zelfstudie		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Interventiebeschrijving vaktherapie	Groeps presentatie	1	

**Naam van de onderwijsseenheid** Leerlijn 2: Methodisch Werken; Themablok D (H-VKT-L2P8.21)

**Doel**

Ontwikkelen en demonstreren van vakdiscipline-specifieke competenties. De periodedoelen worden in deze toets vertaald naar beoordelingscriteria specifiek per vakgroep. De toets bestaat uit een demonstratietoets en is summatief. Tevens wordt in deze toets het mediumprofiel summatief getoetst; geaccordeerd/ met een voldoende beoordeeld te worden. Er worden 7 EC toegekend als beide onderdelen met een voldoende zijn beoordeeld.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	55,5
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Training Hoorcollege Onderwijsgroep Zelfstudie Probleem gestuurd onderwijs		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Assessment en mediumprofiel	Assessment	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 3: Profilering & Ondernemendheid (H-VKT-L3P5678.21)

**Doel**

Presenteren van het portfolio waar gedurende het gehele jaar in leerlijn 3 Profilering & Ondernemendheid aan gewerkt wordt t.b.v. profileren vaktherapie en ontwikkelen ondernemendheid.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	PER 1 - PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Hoorcollege Responsiecollege Werkcollege		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie portfolio	Presentatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Leerlijn 4: PPO; mentoraat, Vrije Studieruimte en buitenschools leren 7-8 (H-VKT-L4P7-8.21)

**Doel**

Reflectie van de student op zijn/haar ontwikkeling als vaktherapeut op basis van alle leerlijnen, Vrije Studieruimte en Stage Fase 2 middels portfolio. In OP 7 krijgt de student hierop reeds feedback (formatief).

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	22
<b>Aantal EC</b>	10	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3 - PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Minimaal behaald hebben van 47 EC in Fase/Leerjaar 1, in combinatie met behalen van toets 7, toets 9 en toets 12.		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio verslag	Portfolio	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Introductiefase stage (H-VKT-F3P9.21)

**Doel**

In deze onderwijseenheid wordt middels praktijkstage in combinatie met onderwijs op de opleiding gewerkt aan alle competenties vaktherapie in de daadwerkelijke beroepspraktijk. In de introductiefase staat de oriëntatie op de stageplaats centraal.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	24
<b>Aantal EC</b>	15	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	- Fase 1 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 2 - Behalen van 50 EC of meer in fase 2 om toe te treden naar fase 3 - Verplicht behalen van toets 13, 14, 15, 16, 17 en 22		
<b>Werkvormen</b>	Supervisie Stage Terugkomdag		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Introductiefase stage	Portfolio	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Tussenfase stage (H-VKT-F3P10.21)

**Doel**

In deze onderwijseenheid wordt middels praktijkstage in combinatie met onderwijs op de opleiding gewerkt aan alle competenties vaktherapie in de daadwerkelijke beroepspraktijk.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	24
<b>Aantal EC</b>	15	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	- Fase 1 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 2 - Behalen van 50 EC of meer in fase 2 om toe te treden naar fase 3 - Verplicht behalen van toets 13, 14, 15, 16, 17 en 22		
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Hoorcollege Zelfstudie Terugkomdag Supervisie Stage		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Tussenfase stage	Portfolio	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Onderzoeksvoorstel afstudeerproject (H-VKT-F3P12A.21)

**Doel**

In deze onderwijseenheid wordt het onderzoeksvoorstel t.b.v. het praktijkgericht onderzoek Afstudeerproject opgesteld.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	45
-----------------	---	---------------------------	----

<b>Aantal EC</b>	8	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	- Fase 1 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 2 - Behalen van 50 EC of meer in fase 2 om toe te treden naar fase 3 - Verplicht behalen van toets 13, 14, 15, 16, 17 en 22 - Verplicht behalen van lijn 1 Fase 1 en 2 t.b.v.		
<b>Werkvormen</b>	onderzoeksvoorstel Terugkomdag Supervisie Stage Zelfstudie Hoorcollege Werkcollege Presentatie Workshop		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Onderzoeksvoorstel	Verslag	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Afrondingsfase stage (H-VKT-F3P12B.21)

**Doel**

In deze onderwijseenheid wordt middels praktijkstage in combinatie met onderwijs op de opleiding gewerkt aan alle competenties vaktherapie in de daadwerkelijke beroepspraktijk. De competenties 1 t/m 3 (competentiegebied 1, cliënt) worden op eindniveau behaald.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	45
<b>Aantal EC</b>	22	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	- Fase 1 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 2 - Behalen van 50 EC of meer in fase 2 om toe te treden naar fase 3 - Verplicht behalen van toets 13, 14, 15, 16, 17 en 22 - Verplicht behalen van lijn 1 Fase 1 en 2 t.b.v.		
<b>Werkvormen</b>	onderzoeksvoorstel Terugkomdag Supervisie Stage Zelfstudie Hoorcollege Werkcollege Presentatie Workshop		



<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Afrondingsfase stage	Verslag	1
<hr/>		
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Afstudeerproject: bachelorthesis (H-VKT-L1-2F4.21)	
<b>Doel</b>	Middels praktijkgericht onderzoek vaktherapie en onderzoek in de eigen vaktherapeutische discipline worden de competenties op gebied 2 (organisatie) en gebied 3 (professionaliseren) aangetoond op eindniveau.	
<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b> 10
<b>Aantal EC</b>	26	<b>Aanwezigheid</b> Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b> Nee
<b>Toegangseisen</b>	In aanvulling op de veronderstelde voorkennis bij start Fase/Leerjaar 4, is het onderwijsonderdeel "Start Afstudeerproject" met een voldoende behaald.	
<b>Werkvormen</b>	Werkcollege Workshop Zelfstudie Vaardigheidsgroep	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Afstudeerproject	Afstudeeropdracht	1
<hr/>		
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Profilering en ondernemendheid (H-VKT-L3F4.21)	
<b>Doel</b>	Schriftelijk kunnen verantwoorden van de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van het profileren van vaktherapie en ontwikkelen ondernemendheid.	
<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b> 1
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b> Nee
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b> Nee
<b>Toegangseisen</b>	- Fase 2 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 3 - De introductiefase en tussenfase van stage in fase/leerjaar 3 dienen behaald te zijn, echter de eindfase van stage in fase/leerjaar 3 hoeft nog niet behaald te zijn om te starten met fase 4.	
<b>Werkvormen</b>	-	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Portfolio verslag	Portfolio	1
<hr/>		
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Interprofessional Communities of Practices 3 (H-VKT-F4IPCOP.21)	

**Doel**

Interprofessioneel opleiden en samenwerken

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	JAARHRL	<b>Praktische Oefening</b>	Ja
<b>Toegangseisen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 2 dient volledig behaald te zijn aan het einde van fase 3</li> <li>- De introductiefase en tussenfase van stage in fase/leerjaar 3 dienen behaald te zijn, echter de eindfase van stage in fase/leerjaar 3 hoeft nog niet behaald te zijn om te starten met fase 4.</li> </ul>		
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Portfolio	Portfolio	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** The Arts in Health (H-KT-ZM001.21)

**Doel**

Doel van de minor is je zorgaanbod/professie verrijken en jezelf ontwikkelen vanuit de kunstdisciplines behorende bij Vaktherapie, te weten: beeldend, dans en beweging, drama en muziek. Daarnaast maak je kennis met het zorgaanbod van verschillende zorgprofessionals. Doelen die aan bod komen zijn:

1. Kennismaken met de kunsten t.b.v. je persoonlijke en professionele ontwikkeling als (zorg)professional
2. Ontdekken hoe aspecten van de kunsten ingezet kunnen worden t.b.v. behandeling/ zorg vanuit jouw (zorg)discipline, visie op zorg en gezondheid en zorgorganisatie

Thema's die behandeld worden:

- Verdiepen van het waarnemen in de kunsten gericht op observatie in cliëntcontact,
- Kennis nemen van welke hersenprocessen een rol spelen bij creativiteit en deze inzetten in de in de zorg/ behandeling van de cliënt
- Kennis nemen van verschillende visies op gezondheid/positieve (geestelijke) gezondheid en expliciteren van een eigen professionele visie op gezondheid.

3. Interprofessioneel werken binnen de organisatie van de zorg
  - Kennismaken met verschillende zorgdisciplines
  - Overdragen van eigen discipline aan andere zorgdisciplines
4. Eigen discipline kunnen positioneren in het geheel van zorgaanbod. Integreren van kwaliteiten vanuit de kunsten in het eigen zorgaanbod/ zorgdiscipline en dit kunnen overdragen.

Deze doelen sluiten aan bij de "Building blocks" Interprofessioneel werken.

<b>Leerjaar</b>	3 en 4	<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	15	<b>Aanwezigheid</b>	Ja
<b>Periode(s)</b>	KO 2	<b>Praktische Oefening</b>	
<b>Toegangseisen</b>	Specifieke voorkennis. Het is wenselijk dat deelnemende studenten stage-/praktijkervaring hebben.		
<b>Werkvormen</b>	Algemeen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Toetsverslag en presentatie (workshop/masterclass, lezing)		1	

---