

Regeling

Commissie Wetenschappelijke Integriteit Onderzoek
Zuyd Hogeschool

Vastgesteld door het College van Bestuur
op 3 december 2019

Preambule

In opdracht van de besturen van de KNAW, NWO, NFU, TO2-federatie, VSNU en VH¹ heeft de daartoe in het leven geroepen Commissie Herziening Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening de 'Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit' opgesteld. Deze code is per 1 oktober 2018 in werking getreden en vervangt de 'Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening' (VSNU) uit 2004 en de 'Gedragscode praktijkgericht onderzoek voor het hbo' (VH) uit 2010.

In de nieuwe gedragscode worden vijf breed gedragen principes geformuleerd die de grondslag vormen voor de praktijk van integer onderzoek: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. Zij zijn niet alleen leidend voor de individuele onderzoeker, maar ook voor andere bij het onderzoek betrokken partijen, die gezien hun rol en hun belang bij een verantwoorde onderzoekspraktijk geacht mogen worden de wetenschappelijke integriteit te bevorderen. De vijf onderzoeksprincipes worden in de gedragscode uitgewerkt in meer concrete normen voor goede onderzoekspraktijken. Deze normen bepalen waaraan een onderzoeker zich in zijn of haar onderzoek, al dan niet in teamverband, moet houden. Ze zijn geformuleerd per fase van het wetenschappelijk onderzoek: ontwerp, uitvoering, verslaglegging, beoordeling en peer review, en communicatie.

Een essentiële voorwaarde voor goed en integer onderzoek is dat er binnen de instelling ruim aandacht is voor een werkomgeving waarbinnen goede onderzoekspraktijken worden bevorderd én gewaarborgd. De gedragscode onderscheidt daarin een vijftal elementen: training en supervisie, onderzoekscultuur, databeheer, openbaarmaking en verspreiding, en ethische normstelling en procedures. Elk van deze elementen is uitgewerkt in een set van zorgplichten voor de instelling.

Eén van de zorgplichten betreft het voorzien in een commissie die onderzoekers kan adviseren over ethische, juridische en procedurele aspecten van hun onderzoek. Met deze regeling wordt daarin voorzien.

De Commissie Wetenschappelijke Integriteit Onderzoek adviseert onderzoekers gevraagd of ongevraagd over ethische, juridische en procedurele aspecten van hun onderzoek. Gevraagd advies gebeurt op verzoek van de onderzoekers zelf, maar kan eveneens door bij het onderzoek betrokken derden worden ingeroepen. Advisering kan op elk moment van het onderzoek worden ingeroepen. De bepalingen in deze regeling zien toe op het gevraagde advies. Bepaalde artikelen hebben naar hun aard ook betrekking hebben op ongevraagd advies. Dit zijn de artikel 3.1, 3.2, 4.1b, 5.2, 6.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 en 7.9.

Voor sommige domeinen of vormen van onderzoek zijn aanvullende regels van toepassing. In het zorgdomein kan het bijvoorbeeld noodzakelijk zijn om een onderzoek conform de Wet Medisch-Wetenschappelijk Onderzoek met Mensen voor te leggen aan een Medisch-Ethische ToetsingsCommissie.

¹ Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW), Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU), samenwerkende Toegepast Onderzoek Organisaties (TO2-federatie), Vereniging van Universiteiten (VSNU) en Vereniging Hogescholen (VH)

Begrippenlijst:

Onderzoek: een zorgvuldige, verifieerbare en systematische studie van een afgebakend onderwerp volgens conventies zoals deze binnen wetenschapsdomeinen gelden.

Onderzoeker(s): degenen die bij het opzetten, uitvoeren en afronden van een onderzoek zijn betrokken. Dit betreft alle begeleiders en uitvoerders van een onderzoek alsmede in de opzet, uitvoering en afronding van het onderzoek betrokken studenten. Het betreft niet de deelnemers aan het onderzoek.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool op 3 december 2019 en treedt in werking op 1 januari 2020.

1.2 De leden van de Commissie Wetenschappelijke Integriteit Onderzoek (hierna: de commissie) worden benoemd door het College van Bestuur.

1.3 De commissie laat zich in haar werkzaamheden leiden door de 'Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (2018)'.

Artikel 2 Doelstellingen

2.1 De commissie adviseert en ondersteunt onderzoekers bij de verschillende fasen van een onderzoek. De advisering en ondersteuning richt zich op ethische, juridische en procedurele aspecten van onderzoek.

2.2 De commissie heeft als doel het bewustzijn te bevorderen op het vlak van integriteit aangaande onderzoek. De commissie draagt daartoe zorg voor het uitdragen en delen van inzicht en ervaring.

2.3 De commissie kan aanbevelingen doen over onderzoeksbeleid.

Artikel 3 Reikwijdte van het advies

3.1 Als bij de commissie een advies is ingeroepen wordt in overleg met de adviesvrager bepaald of en welke gevolgen de adviesaanvraag heeft voor de lopende uitvoering van het onderzoek.

3.2 Het advies van de commissie is niet bindend;

3.3 Adviesaanvragen waarvoor andere, nauw omschreven regels gelden worden door de commissie terugverwezen naar de adviesvrager.

Artikel 4 Taakstellingen

4.1 De commissie heeft primair tot taak

a. het adviseren van onderzoekers over de ethische, juridische en procedurele aspecten van hun onderzoek. Een advies kan zijn vergezeld van suggesties ter verbetering;

b. het stimuleren en vergroten van bewustzijn aangaande wetenschappelijke integriteit binnen de organisatie.

c. het bekendmaken van haar doelstellingen en werkzaamheden en daartoe de geëigende voorwaarden te realiseren;

4.2 De commissie kan

- a. voor haar werkzaamheden richtlijnen en procedures opstellen;
- b. aanbevelingen doen voor beleidsvorming op het gebied van onderzoek;
- c. een bijdrage leveren aan opleiding en onderwijs betreffende aspecten van wetenschappelijke integriteit.

Artikel 5 Samenstelling en lidmaatschap van de commissie

5.1 De commissie bestaat uit drie leden, te benoemen door het College van Bestuur op voordracht van de Dienst Onderwijs en Onderzoek.

5.2. De commissie kan al naar gelang van de aard van de adviesaanvraag desgewenst één of meer deskundigen buiten de commissie raadplegen.

5.3 In de commissie is in elk geval ruime ethische, juridische en onderzoeksmethodologische kennis en ervaring aanwezig.

5.4 De leden van de commissie kiezen uit hun midden een voorzitter en secretaris. De overige taken worden onderling verdeeld.

5.5 De leden van de commissie hebben zitting op grond van hun deskundigheid en verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak.

5.6 Indien leden van de commissie betrokken zijn bij een ingediende adviesaanvraag zijn ze gehouden dit kenbaar te maken aan en zich tijdelijk terug trekken uit de commissie. Dit ter beoordeling van de commissie.

5.7 Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar, eenmaal te verlengen met een periode van vier jaar. In overige gevallen eindigt het lidmaatschap door tussentijds aftreden, overlijden, beëindiging van het dienstverband, opheffing van de commissie, of indien niet langer wordt voldaan aan de vereiste kwalificaties voor het lidmaatschap.

5.8 In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5.9 De commissie wordt ambtelijk ondersteund.

5.10 Een lidmaatschap van de commissie wordt gefaciliteerd binnen een bestaand regulier dienstverband binnen Zuyd Hogeschool. Met derden worden afspraken gemaakt.

Artikel 6 Bevoegdheden en verplichtingen bij adviesaanvragen

6.1 De leden van de commissie worden geacht bij de behandeling van adviesaanvragen de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht te nemen en de daartoe hen toevertrouwde informatie prudent en in overeenstemming met de bepalingen in de vigerende Integriteitscode Zuyd Hogeschool te behandelen. Deze prudentie geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.

Artikel 7 Werkwijze bij adviesaanvragen

7.1 Adviesaanvragen worden door de onderzoekers ingediend, maar kunnen eveneens door bij het onderzoek betrokken derden worden ingeroepen. Advisering kan op elk moment van het onderzoek worden ingeroepen.

7.2 Adviesaanvragen dienen uiterlijk drie werkweken voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering van de commissie te worden ingediend. De commissie zal daartoe de nodige voorwaarden realiseren.

7.3 Voor vragen met een spoedeisend karakter kan de voorzitter de commissie met spoed bijeenroepen.

7.4 De voorzitter beoordeelt of een aanvraag binnen de doelstellingen van de commissie valt. De aanvrager wordt van deze beoordeling op de hoogte gesteld. Indien tot behandeling wordt overgegaan wordt meegedeeld wanneer de commissie de aanvraag behandelt.

7.5 De commissie kan de adviesvragers voor nadere toelichting of overleg uitnodigen op een commissievergadering.

7.6 De commissie kan externe deskundigen raadplegen, waaronder de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG).

7.7 De secretaris stelt de adviesvrager schriftelijk binnen een termijn van drie werkweken na de behandeling van de aanvraag op de hoogte van de bevindingen en overwegingen van de commissie, en geeft aan tot welk advies de commissie is gekomen.

7.8 De adviesvrager kan binnen een termijn van drie werkweken na ontvangst van het advies op het advies reageren. Een advies kan worden heroverwogen op basis van de reacties van de adviesvrager.

7.9 De adviesvrager is gehouden de commissie te melden wat er met het advies van de commissie gebeurt.

Artikel 8 Commissievergaderingen

9.1 De commissie vergadert zo vaak als zij nodig acht, maar in elk geval aan de hand van een vast vergaderrooster, dat openbaar is.

9.2 De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda op. Leden van de commissie ontvangen uiterlijk een week voor de vergadering deze agenda en relevante stukken.

9.3 De commissie kan besluiten een vergadering een besloten karakter te geven indien vertrouwelijkheid in het geding is.

9.4 De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen. De verslaglegging wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, zo nodig na het aanbrengen van wijzigingen.

9.5 De secretaris zorgt voor publicatie van de vastgestelde verslaglegging, met in achtneming van noodzakelijke vertrouwelijkheid op onderdelen.

Artikel 9 Verantwoording en slotbepalingen

10.1 De commissie evalueert haar werkzaamheden jaarlijks en stelt daarover een verslag op.

10.2 Dit verslag wordt uitgebracht aan het College van Bestuur, en kan worden voorzien van aanbevelingen over het onderzoeksbeleid, de eigen werkwijze of de regeling.

10.3 Het College van Bestuur beslist over voorstellen tot wijziging van deze regeling.