

Privacyverklaring voor medewerkers

Jouw privacy als medewerker van Zuyd is belangrijk, ook voor ons. Daarom gaan wij zorgvuldig om met je persoonsgegevens die wij verzamelen in het kader van onze arbeidsovereenkomst. In deze privacyverklaring lees je meer over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Wij verwerken en beveiligen je persoonsgegevens zo zorgvuldig mogelijk en volgens de Algemene verordening gegevensverwerking en andere geldende wet- en regelgeving.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens?

Stichting Zuyd Hogeschool
Postbus 550
6400 AN Heerlen

KvK-nummer 14 06 09 95

Zuyd Hogeschool heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming. Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met deze functionaris via bovenstaand adres of e-mail functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl.

Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van medewerkers met een arbeidsovereenkomst bij Stichting Zuyd Hogeschool, B.V. Zuyd Hogeschool Contracting en B.V. Zuyd Hogeschool Detachering voor verschillende doeleinden:

HR en financiën

- Het opbouwen van een personeelsdossier conform de wettelijke verplichting;
- Het voeren van adequaat (HR-)beleid en uitvoering geven aan cao- en/of hogeschoolregelingen;
- De salarisverwerking en de uitbetaling van (incidentele) aan de arbeidsovereenkomst gerelateerde onkosten;
- De wettelijke verplichting om inkomsten uit arbeid bij Zuyd door te geven aan externe instanties, te weten o.a. Belastingdienst, APG en UWV;
- De uitvoering van verzuimbeleid en -begeleiding en -preventie, onder meer in het kader van de Arbowet en Wet verbetering poortwachter;
- De begeleiding in het kader van loopbaan, functioneren, inzetbaarheid en vitaliteit;
- Het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
- Het aggregeren en anonimiseren van werknemersgegevens ten behoeve van (beleids)onderzoek, statistiek en managementinformatie;
- Het behandelen van een eventuele klacht of melding bij onder meer de Vertrouwenspersoon, Ombudsman of Functionaris voor de Gegevensbescherming;
- Het behandelen van geschillen (bv. bezwaar en beroep);
- Het doen uitoefenen van een controle van de accountant of controle van een daartoe gerechtigde overheidsinstantie;

ICT en communicatie

- Het verstrekken of ter beschikking stellen van ict-faciliteiten waaronder een (email)account, digitale opslagruimte, medewerkerspas, werkplek, apparatuur, toegang tot Zuydnet en de daarbij horende gebruikersvoorkeuren en -instellingen;
- Het bekendmaken van informatie over de organisatie (onder andere via Zuydnet);
- Ten behoeve van zakelijke communicatie binnen en buiten Zuyd;
- De controle, de beveiliging van en het communiceren met computer- en netwerksystemen;

Faciliteiten

- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen en de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- Het uitvoeren van het parkeerbeleid;

Overige

- Het organiseren van verkiezingen in het kader van medezeggenschap;
- Het doorlopen van accreditatie- en certificeringsprocessen;
- De uitvoering of toepassing van een wet.

Als wij je persoonsgegevens voor andere doeleinden gebruiken dan in deze privacyverklaring of in de specifieke informatie bij een procedure of formulier staat, dan informeren wij je hier vooraf over en vragen indien van toepassing je toestemming. Ook als er wijzigingen zijn met betrekking tot het gebruik van je persoonsgegevens informeren we je hierover. Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

- Naw-gegevens: naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, burgerlijke staat;
- Leeftijdsgegevens: leeftijd en geboortedatum;
- Contactgegevens: telefoonnummer(s) en emailadres(sen) (zakelijk en privé);
- Gegevens over nationaliteit;
- Gegevens over opleiding en ervaring: cv, getuigschriften, diploma's, gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages etc.;
- Gegevens over het functioneren: functie(s), gewerkte uren, aard, inhoud en beëindiging van het dienstverband, functioneren en beoordelen, loopbaanbegeleiding;
- Gegevens over aan-/afwezigheid: administratie van de aanwezigheid of afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, arbeidsomstandigheden;
- Gegevens, waaronder gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
- Identificatiegegevens: burgerservicenummer, (nummer) identiteitsbewijs, pasfoto, eventuele werk- en verblijfsvergunning;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, inkomensgegevens, gegevens die van belang zijn voor het uitbetalen van salaris, premies, verzekeringen en overig onkosten;
- Accountgegevens: personeelsnummer, emailadres en gebruikersnaam van Zuyd, elektronische handtekening;
- Gebruikersgegevens/locatiegegevens:, loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(m)en van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik medewerkerspas;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

Op basis van welke grondslag verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij mogen je persoonsgegevens alleen verwerken als wij daarvoor een grondslag hebben.

Voor medewerkers is de grondslag voor bovenstaande doeleinden veelal te herleiden naar de **arbeidsovereenkomst** die wij met jou gesloten hebben. Wij moeten immers persoonsgegevens verwerken om de arbeidsovereenkomst te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn wij soms **wettelijk verplicht** bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken en zelfs te verstrekken aan externe partijen zoals de Belastingdienst, de bedrijfsarts of het UWV.

Het komt ook voor dat wij jouw persoonsgegevens verwerken voor de **gerechtvaardigde belangen** van de hogeschool. In deze situaties is het verwerken van jouw persoonsgegevens noodzakelijk voor onze bedrijfsprocessen. Ten slotte kunnen wij jou ook om **toestemming** vragen voor doeleinden die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen.

Hoe komt Zuyd aan je persoonsgegevens?

De meeste persoonsgegevens die wij van jou verwerken hebben wij direct van jou verkregen. Het kan ook voorkomen dat een externe partij persoonsgegevens van jou aanlevert (voorbeelden: payrollorganisatie, bedrijfsarts, Belastingdienst, UWV, etc.).

Wie ontvangen je persoonsgegevens?

Binnen Zuyd worden jouw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door medewerkers van Zuyd die belast zijn met de uitvoering van één of meerdere van de bovengenoemde doeleinden. Over het algemeen zijn dit je leidinggevende en de dienst HR. Soms is het nodig je persoonsgegevens door te sturen naar (een) medewerker(s) van Zuyd die bij een van de genoemde doeleinden, noodzakelijk betrokken is (zijn).

Voor een aantal processen maken wij gebruik van derde dienstverleners. Daarvoor is het soms nodig dat wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan deze dienstverleners (verwerkers). We geven alleen de persoonsgegevens door die nodig zijn voor het doel van de verwerking en wij maken afspraken over de beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens.

We kunnen je persoonsgegevens – soms met en soms zonder je toestemming – ook verstrekken aan derde partijen die een zelfstandige verantwoordelijkheid hebben. De verstrekking van jouw persoonsgegevens aan deze partijen is vaak een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld de loonstrook aan de Belastingdienst of je contactgegevens aan de bedrijfsarts.

Wij verkopen je persoonsgegevens nooit.

Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens bewaren we zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. In het algemeen verwijderen wij persoonsgegevens uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkene ten behoeve van Zuyd Hogeschool zijn beëindigd uit het personeelsdossier. Opgaafgegevens voor de loonheffingen (voorheen: loonbelastingverklaringen) en een kopie van het identiteitsbewijs, werk- en verblijfsvergunning dienen wij tot 5 jaar na het einde van het dienstverband te bewaren. Voor gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar na einde van het dienstverband. Indien na langdurige ziekte een WGA-uitkering wordt toegekend dan bewaren wij persoonsgegevens als eigen risicodragers voor de duur van 10 jaar na het beëindigen van het dienstverband.

Veiligheid van je gegevens

Wij doen er alles aan om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen tegen onbevoegde toegang, verlies of diefstal. De systemen waarin je gegevens worden bewaard zijn allemaal beveiligd met een wachtwoord of door middel van 2-factor authenticatie. Als wij je persoonsgegevens door een andere partij dan Zuyd laten verwerken maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens.

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt diverse rechten ten aanzien van je persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie, bezwaar en verwijdering. Een volledig overzicht van jouw rechten staat op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Wil je van een van je rechten gebruik maken, neem dan contact op via privacy@zuyd.nl. Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Heb je een klacht, meld deze dan eerst bij je leidinggevende of via privacy@zuyd.nl.

Vragen

Meer informatie vind je op Zuydnet (onder 'Werken > Rechten en Plichten > Privacy'). Daar vind je ook de contactpersoon van jouw faculteit/dienst m.b.t. tot de AVG.

Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je ook contact opnemen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via bovenstaand (e-mail)adres.

Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd aanpassen, bijvoorbeeld als er wetswijzigingen zijn. Het is daarom raadzaam om de verklaring regelmatig te raadplegen.