

**Algemeen
veiligheidsreglement
voor medewerkers en
studenten**

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Wettelijke basis.....	3
1.2 Zorgplicht.....	3
1.3 Strekking veiligheidsreglement.....	3
2 Veiligheidsvoorschriften.....	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Algemene voorschriften bij werkzaamheden.....	6
2.3 Aanvullende voorschriften bij werkzaamheden in risicoruimten.....	7
3 Calamiteiten.....	8
3.1 Melding calamiteit/ongeval.....	8
3.2 Brand.....	9
3.3 Ontruiming.....	9
3.4 Bedrijfshulpverlening.....	10
Colofon.....	10

1| Inleiding

1.1 Wettelijke basis

Conform de Arbo-wetgeving dient Zuyd Hogeschool te voldoen aan een aantal voorwaarden. Hiertoe behoren o.a. het opstellen van richtlijnen ten aanzien van de veiligheid en het toezien op de naleving van deze richtlijnen. In dit reglement zijn de noodzakelijke richtlijnen ten aanzien van de veiligheid opgenomen. De richtlijnen beogen de veiligheid in de gebouwen en op de terreinen van Zuyd Hogeschool te bevorderen en te waarborgen. Deze richtlijnen kunnen niet volledig zijn, zij dienen als leidraad.

In het algemeen geldt:

Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Zuyd Hogeschool is verplicht de veiligheid in acht te nemen en gevaarlijke situaties te melden bij de verantwoordelijke toezichthouder (contactpersoon / mentor /belanghebbende vakdocent)

1.2 Zorgplicht

Zuyd Hogeschool heeft een zorgplicht ten aanzien van de eigen werknemer, een werknemer van een andere onderwijsinstelling, de eigen student en de student of leerling van een andere onderwijsinstelling, die onze gebouwen gebruiken. Zuyd Hogeschool dient immers de voorwaarden te scheppen waarbinnen werknemers en studenten veilig kunnen werken. Daarbij gaat het om een veilige werkomgeving, goed gereedschap en een goede opleiding of werkinstructie

Maar ook hier geldt: persoonlijke aandacht en eigen verantwoordelijkheid. Werknemers en studenten dienen zich op hun beurt open te stellen voor de gestelde regels en richtlijnen. Bijvoorbeeld door hiertoe de nodige opleidingen te volgen en instructiebijeenkomsten bij te wonen. Zij moeten het geleerde ook in de praktijk brengen en zich aan geïnstrueerde en/of opgedragen werkmethoden houden. Bijvoorbeeld door het gebruiken van de voorgeschreven en door Zuyd Hogeschool beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen of door het vermijden van gevaarlijke situaties. Een werknemer of student die dit niet doet is nalatig en daardoor zelf mede verantwoordelijk. En dat kan weer gevolgen hebben voor de aansprakelijkheid van werknemer of student. Indien er sprake is van ernstige nalatigheid of opzet kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden.

1.3 Strekking veiligheidsreglement

De tekst van dit veiligheidsreglement beperkt zich tot algemene richtlijnen die van toepassing zijn voor alle medewerkers en studenten van Zuyd Hogeschool. Daarnaast kunnen per dienst, faculteit of opleiding aanvullende bijzondere veiligheidsrichtlijnen worden opgesteld die specifiek van toepassing zijn voor werknemers en studenten van die dienst/bedrijfsonderdeel, faculteit of opleiding.

1.4 Definities

Onderstaand worden een aantal begrippen gedefinieerd die in deze richtlijnen worden gehanteerd.

De regievoerder QHSSE

De regievoerder QHSSE voert o.a. de regie over alle aspecten die betrekking hebben op het gebied van SHE en adviseert het management van het Facilitair Bedrijf hierover. Voor de inhoudelijke aspecten van het gebied SHE, worden externe partijen ingezet.

Veiligheidskundige

De veiligheidskunde adviseert alle disciplines binnen Zuyd op het gebied van SHE.

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker is het eerste aanspreekpunt op een locatie als het gaat om ARBO-gerelateerde zaken. De preventiemedewerker zal zorgen voor een juiste routing van het geconstateerde probleempunt en zal monitoren of de oplossingen tijdig uitgevoerd worden. De preventiemedewerker werkt actief mee bij de totstandkoming van de RI&E (artikel 5 Arbowet) en bewaakt de voortgang van het plan van aanpak. De preventiemedewerker is niet per definitie hoofdverantwoordelijke of houder van het probleem.

Arbocontactpersoon

De arbocontactpersoon is een directe hulp van de preventiemedewerker met een vooral signalerende functie. De arbocontactpersoon zal de informatie delen met de preventiemedewerker zodat centralisering van ARBO-aspecten kan plaatsvinden. Op termijn zullen alleen kleinere locatie nog met een arbocontactpersoon van doen hebben, op grotere locaties zullen uiteindelijk alleen nog maar preventiemedewerkers aanwezig zijn.

Toezichthouder/medewerker veiligheid

Medewerkers die belast zijn met de zorg voor de naleving van de richtlijnen vermeld in dit veiligheidsreglement en/of de bijzondere richtlijnen van een dienst, faculteit of opleiding.

Risicoruimte

Een ruimte waarin door de aard van de inrichting en de uit te voeren werkzaamheden en activiteiten een verhoogd risico aanwezig is. In het algemeen zijn dit praktijklokalen, werkplaatsen, laboratoria, technische ruimten en ruimten waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen.

Besloten ruimtes

Ruimte die oorspronkelijk niet tot doel heeft om daar werkzaamheden in uit te voeren, binnen Zuyd vooral kruipruimtes maar denk ook aan reactorvaten in bijvoorbeeld de proeffabriek. Ook de chemie-opslag kan vanwege het bijzondere karakter als een besloten ruimte worden beschouwd.

Ruimtebeheerders

Medewerkers die belast zijn met de zorg voor de veiligheid van de in een risicoruimte aanwezige voorzieningen (apparatuur, gereedschappen, machines, opstellingen etc.).

2| Veiligheidsvoorschriften

2.1 Algemeen

- a) De veiligheidsvoorschriften zijn van toepassing voor alle ruimten en terreinen van Zuyd Hogeschool. Voor risicoruimten (praktijkruimten: w.o. gymzalen, danslokalen, laboratoria, werkplaatsen, overige practica en technische ruimten) gelden specifieke aanvullende voorschriften die in de betreffende ruimte aanwezig zijn.
- b) De veiligheidsvoorschriften gelden voor:
 - medewerkers en studenten van Zuyd Hogeschool;
 - stagiaires, studenten en leerlingen van andere onderwijsinstellingen die onze gebouwen gebruiken;
 - medewerkers van andere onderwijsinstellingen die onze gebouwen gebruiken;
 - bezoekers;
 - medewerkers van derden.

Voor medewerkers van derden gelden aanvullende veiligheids- en gedragsregels. Zij dienen op de hoogte te worden gesteld van de voorschriften voor zover deze van toepassing zijn. Dit dient te geschieden door de medewerker in wiens opdracht door derden werkzaamheden worden verricht of die de bezoeker ontvangt.

- c) Iedereen die in strijd met de veiligheidsvoorschriften handelt, kan aansprakelijk worden gesteld voor de hieruit voortkomende schade of veroorzaakt letsel.
- d) Indien een gevaarlijke situatie wordt geconstateerd dient degene die deze constateert hiervan melding te doen bij de toezichthouder, dan wel de receptie.
- e) Indien opgedragen werkzaamheden in strijd worden geacht met de veiligheidsvoorschriften dan dient de opdrachtgever hierop attent te worden gemaakt.
- f) Degenen waarvan het vermoeden bestaat dat zij onder invloed van alcohol of drugs verkeren wordt de toegang tot de gebouwen en de terreinen van Zuyd Hogeschool geweigerd, c.q. wordt uit de gebouwen en van de terreinen verwijderd (zie eveneens protocol alcoholisch drankgebruik).
- g) Een risicoruimte mag alleen betreden worden indien de ruimtebeheerder hiervan op de hoogte is gesteld. Er zijn risicoruimten die niet zonder begeleiding betreden mogen worden. Dit is dan als zodanig aangegeven.

- h) Het betreden van besloten ruimtes mag nooit solitair gebeuren, één persoon dient altijd buiten de ruimte te blijven.
- i) Solitaire arbeid is in zijn algemeenheid niet toegestaan, uitzonderingen hierop vormen theoretische en administratieve werkzaamheden.

Deze veiligheidsvoorschriften maken integraal deel uit van de algemene leveringsvoorwaarden en gedragsregels binnen Zuyd. Bij aanvaarding van een opdracht, studie of functie gaat eenieder hiermee akkoord.

2.2 Algemene voorschriften bij werkzaamheden

- a) Overleg eerst met de terzake deskundige voordat met werkzaamheden, die enig veiligheidsrisico met zich meebrengen, wordt begonnen en wees niet roekeloos.
- b) Werk ordelijk en leg gebruikt materiaal en gereedschap dusdanig weg dat dit niet tot ongevallen kan leiden.
- c) Verricht de werkzaamheden dusdanig dat de fysieke belasting niet te hoog is.
- d) Controleer vooraf of de te gebruiken hulpmiddelen geen gebreken vertonen.
- e) Gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals handschoenen, gehoorbescherming, aangepaste kleding, veiligheidsbril).
- f) Draag een veiligheidsbril, aangepast aan het soort werk, indien de kans bestaat dat de ogen worden getroffen door stof, metaal- of glassplinters of door vloeistofspatten of UV straling.
- g) Tijdens werkzaamheden met apparatuur, gereedschappen en/of werktuigen dient men zich vooraf op de hoogte te stellen van de inhoud van de gebruikershandleiding.
- h) Tijdens werkzaamheden aan machines met roterende delen:
is het niet toegestaan ringen, armbanden, halskettingen en/of loshangende kleding te dragen, dient lang haar en/of baard te worden beschermd (pet, haarnetje)
- i) Indien chemicaliën of gevaarlijke stoffen worden gebruikt, dient men zich vooraf op de hoogte te stellen van de van belang zijnde eigenschappen van de stoffen en de voorschriften voor het gebruik van deze stoffen. Gebruik hiervoor de MSDS-en of informatie uit het chemiekaartenboek.
- j) Indien blootstelling van stoffen boven de grenswaarde te verwachten is, dan dienen aanvullende maatregelen getroffen te worden (werkzaamheden in zuurkast, puntafzuiging, extra ventilatie e.d.). Bij twijfel dienen aanvullende maatregelen getroffen te worden.
- k) Intern transport van gevaarlijke stoffen is aan regels gebonden. De hoeveelheid, route en wijze van verplaatsing zijn per locatie gereguleerd. Raadpleeg hiertoe de betreffende beheerders.
- l) Voor het milieu gevaarlijk afval moet op gepaste wijze worden afgevoerd.
- m) Stel u op de hoogte van de getroffen veiligheidsmaatregelen (bijv. plaats vluchtdeur, plaats en werking brandblussers, plaats noodstopdrukknoppen, plaats nooddouches en oogdouches).
- n) (Bijna) ongevallen en incidenten dienen te worden gemeld bij de toezichthouder. Voor behandeling kan men zich wenden tot de receptie of tot een BHV'er. Intern bellen via 1333.

- o) Het is verboden blusapparatuur te verplaatsen of oneigenlijk te gebruiken.
- p) Iedereen is verplicht om de onder n genoemde situaties te melden bij de toezichthouder/ veiligheidsmedewerker.
- q) Van elk ongeval, hoe klein ook, dient door de toezichthouder/medewerker veiligheid melding te worden gedaan conform de geldende procedure.
- r) Houd gangpaden, trappenhuizen, nooduitgangen en vluchtwegen vrij.
- s) Elektrische verdeelkasten, noodstoppen, brandblusmiddelen, nooddouches en oogdouches dienen altijd goed bereikbaar te zijn.
- t) Het in bedrijf stellen van machines, toestellen en installaties, evenals reparaties daaraan mag alleen geschieden door daartoe bevoegde en aangewezen personen.
- u) Op de terreinen van Zuyd Hogeschool dienen de op de openbare weg geldende verkeersregels in acht te worden genomen. De maximum snelheid bedraagt 5 km/u. Let erop dat op de meeste locaties een parkeerbeleid geldt en dat u van tevoren dient na te gaan of er parkeerplaatsen beschikbaar zijn (reserveren).

2.3 Aanvullende voorschriften bij werkzaamheden in risicoruimten

- a) Het verrichten van werkzaamheden in risicoruimten is studenten slechts toegestaan onder direct toezicht van een toezichthouder, tenzij het vermelde onder b. van toepassing is.
- b) Een student mag met uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder zonder direct toezicht werkzaamheden verrichten, mits de student niet alleen in de ruimte aanwezig is. Alleen toezichthouders met een taak in de betreffende ruimte mogen deze toestemming geven.
- c) Een student die zonder toestemming zonder direct toezicht werkzaamheden in een risicoruimte verricht, is persoonlijk aansprakelijk voor eventuele aangerichte schade of ontstaan letsel.
- d) Een student die in een risicoruimte werkzaam is wordt geacht op de hoogte te zijn van de specifiek voor deze ruimte geldende veiligheidsvoorschriften. Het is verboden werkzaamheden te verrichten aan elektrische voorzieningen. Voor de opleiding elektrotechniek gelden hiervoor speciale afwijkende voorschriften.
- e) Een student, medewerker of contractor wordt aangeraden om van belang zijnde fysieke problemen, die van invloed kunnen zijn op een veilig en goed functioneren, te melden bij de toezichthouder / mentor / contactpersoon. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld: epilepsie, kleurenblindheid, gehoorproblemen etc. Op die wijze kan immers de toezichthouder op de juiste wijze handelen.

3| Calamiteiten

3.1 Melding calamiteit/ongeval

Alarmnummer en algemene nummers per locatie

Alarmnummer Zuyd 1333

Locatie Nieuw Eijckholt Heerlen T +31 (0)45 400 60 60

Locatie Ligne Sittard, T +31 (0)46 420 70 70

Locatie Brusselseweg Maastricht T +31 (0)43 346 66 66

Locatie Academie Beeldende Kunsten/Academie voor Bouwkunst T +31 (0)43 346 66 70

Locatie Conservatorium Hoofdgebouw T +31 (0)43 346 66 80

Locatie Conservatorium Dependance T +31 (0)43 346 62 60

Locatie Toneelacademie T +31 (0)43 346 66 90

Locatie Hotel Management School T +31 (0)43 3528282

Opmerking:

Bij diverse opleidingen zijn medewerkers en studenten van Zuyd gastgebruiker van ruimtes en faciliteiten bij andere instanties. Op deze locaties zijn niet de calamiteitenplannen van Zuyd van toepassing maar de plannen van de betreffende instantie. Medewerkers en studenten dienen zich hiervan goed op de hoogte te stellen. Het gaat om de volgende opleidingen / locaties:

- Academie Verloskunde (locatie universiteitssingel, Maastricht),
- de Nieuwste Pabo (locatie Mgr. Claessensstraat /Fontys Sittard)
- de Zorgacademie (Henri Dunantstraat, Heerlen)

Bel je met je mobiele telefoon kies dan het algemene nummer van de locatie waar je je bevindt. (zie kader)

- a) Geef duidelijk aan welke hulp nodig is en waar:
 - a. de naam, het lokaalnummer of de plaats in het gebouw en telefoonnummer;
 - b. de aard en de omvang van de calamiteit of het ongeval;
 - c. het aantal slachtoffers en de aard van het letsel.
- b) Blijf bij het slachtoffer en wacht op hulp.

3.2 Brand

In geval van brand:

- a) Blijf kalm! Eerst denken dan doen.
- b) Activeer een eventueel aanwezige brandmelder.
- c) Meld de brand via het interne alarmnummer (zie hiervoor bij 'Melding').
- d) Tracht indien mogelijk de brand zelf te blussen (maar denk aan eigen veiligheid).
- e) Bij rookontwikkeling de ruimte verlaten. Maak, indien mogelijk, alle ramen en deuren dicht (deuren niet afsluiten in verband met hulpverlening).
- f) Bij ontruiming: Zie volgend punt 'Ontruiming'.
- g) ***Gebruik nooit de lift als vluchtweg.***

Voorkoming van brand:

- a) Het is verboden handen, kleding en vloeren te reinigen met licht ontvlambare stoffen.
- b) Bij werkzaamheden met open vuur en laswerkzaamheden dienen de geëigende maatregelen te worden genomen.

3.3 Ontruiming

- a) Tijdens een ontruimingsalarm dienen de aanwezigen het gebouw met spoed via de kortste weg te verlaten en zich te begeven naar de verzamelplaats. De wijze van aankondiging van ontruiming, alsmede de verzamelplaats(en) worden per locatie afzonderlijk bekend gemaakt.
- b) Hoe te handelen bij een ontruiming:
 - Blijf kalm!
 - Schakel, indien mogelijk, computer of andere elektrische apparatuur uit.
 - Sluit, zo mogelijk, de afsluiters van de in gebruik zijnde gasinstallaties.
 - Persoonlijke bezittingen die onder handbereik zijn, kunnen worden meegenomen. Andere zaken dient men achter te laten.
 - In geval van bommelding dient men zo veel mogelijk persoonlijke eigendommen mee naar buiten te nemen.
 - Maak ramen en deuren dicht (behalve in geval van bommelding). Deuren niet afsluiten in verband met hulpverlening
 - Volg naast de gebruikelijke uitgangen, de vluchtroutes die zijn aangegeven met pijlen.
 - ***Gebruik nooit de lift als vluchtweg!***
 - Neem eventuele bezoekers mee.
 - Volg bij het verlaten van het gebouw en op de verzamelplaats de aanwijzingen van bedrijfshulpverleners of andere bevoegde personen op.

3.4 Bedrijfs hulpverlening

Per locatie is een organisatie voor bedrijfs hulpverlening (BHV) aanwezig. De belangrijkste taak van de BHV is om in geval van calamiteiten snel hulp te bieden ter afwendig of vermindering van dreigend gevaar voor mensen die zich in een gebouw of ruimte bevinden. Per locatie en gebouwdeel zijn medewerkers als bedrijfs hulpverlener (BHV'er) aangesteld. Op Zuydnet staat per locatie de relevantie informatie vermeld.

- Volg bij een ontruiming de aanwijzingen van de BHV'er op.
- De BHV'ers zijn herkenbaar aan een geel hesje met rode opdruk: 'BHV.'

Colofon

Versie 2017-2018

Meer informatie: Dienst Facilitair Bedrijf