

## Privacyverklaring voor studenten

Jouw privacy als student van Zuyd is belangrijk, ook voor ons. Daarom gaan wij zorgvuldig om met je persoonsgegevens die wij verzamelen in het kader van je inschrijving als student bij een van onze opleidingen.

In deze privacyverklaring lees je meer over de manier waarop we je persoonsgegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Wij verwerken en beveiligen je persoonsgegevens zo zorgvuldig mogelijk en volgens de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en andere geldende wet- en regelgeving.

### Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens?

Stichting Zuyd Hogeschool  
Postbus 550  
6400 AN Heerlen

KvK-nummer 14 06 09 95

Zuyd Hogeschool heeft een functionaris gegevensbescherming. Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met deze functionaris via bovenstaand adres of e-mail [functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@zuyd.nl).

### Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van studenten voor verschillende doeleinden:  
*Vóór de studie*

- Eventuele aanmelding voor open dag, meeloopdagen, nieuwsbrieven of andere wervingsactiviteiten;
- Toesturen van opleidingsbrochure(s);
- Statistische analyse van oriëntatie-/studiekeuzeproces;

*Tijdens de studie (onderwijs)*

- Verwerken eerste en jaarlijkse inschrijving student bij een (on)bekostigde opleiding (via Studielink) of ander onderwijsproduct, waaronder verificatie identiteit en controle vooropleidingen student. Bij buitenlandse studenten benodigde documenten ten behoeve van het visaproces;
- Uitvoering geven aan matching en selectie, bijvoorbeeld studiekeuzecheck of selectie indien sprake is van numerus fixus;
- Het organiseren van en uitvoering geven aan het onderwijs waar student ingeschreven staat. Hiertoe behoort in ieder geval het gebruik van persoonsgegevens voor roostering, toetsing, het afnemen van toetsen en examens, cijferregistratie, monitoren voortgang student, het geven van een studieadviezen, studentbegeleiding, communicatie en informatievoorziening, evaluatie, extra-curriculaire activiteiten en het verstrekken van een getuigschrift of certificaat;
- Uitvoering geven aan regelingen die betrekking hebben op de rechten en plichten van studenten. Zie het [Studentenstatuut](#) van Zuyd Hogeschool op of op voor een overzicht van de belangrijkste regelingen;
- Indien van toepassing: gespreksregistratie studentenpsychologen en studiekeuzeadviseur ten behoeve van begeleiding student.
- Het ondersteunen en in behandeling nemen van aanvragen voor bijzondere voorzieningen voor zover dit noodzakelijk is voor een student;

- Het opstellen en uitvoering kunnen geven aan een stage-overeenkomst;
- Verwerken uitschrijving van student bij een (on)bekostigde opleiding (via Studielink) of ander onderwijsproduct;
- Kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, waaronder in het geval van studenten verstrekking naam, studentnummer en (Zuyd)emailadres student aan Studiekeuze123 (Nationale Studenten Enquête);
- Het doorlopen van accreditatie- of certificeringsprocessen;

#### *Communicatie*

- Het informeren over relevante zaken aangaande studie – en studentenvoorzieningen, alsmede over de inhoud van het onderwijs;

#### *Financieel*

- Het berekenen, vastleggen en innen van collegegelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;

#### *Faciliteiten en beveiliging*

- Het verstrekken of ter beschikking stellen van (toegang tot) (digitale) leermiddelen, ICT-faciliteiten en communicatiekanalen waaronder een (email)account, opslagruimte, collegekaart, account bij onder meer Osiris Student, Zuydnet, Moodle, bibliotheek en de daarbij horende gebruikersvoorkeuren en -instellingen;
- Controleren, beveiligen van en het communiceren met computer- en netwerksystemen;
- Het beveiligen van de toegang tot gebouwen en terreinen en de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- Het uitvoeren van het parkeerbeleid;

#### *Managementinformatie en onderzoek*

- Het aggregeren en anonimiseren van persoonsgegevens ten behoeve van (beleids)onderzoek, statistiek en managementinformatie;
- Het verstrekken van Zuyd-emailadres aan onderzoeksbureaus t.b.v. (kwaliteits)onderzoek.

#### *Klachten of geschillen*

- Het behandelen van een eventuele klacht of melding bij onder meer de vertrouwenspersoon, Ombudsman, College van Beroep voor de Examen, Geschillenadviescommissie of functionaris voor de gegevensbescherming;
- Het behandelen van (overige) geschillen (bv. bezwaar en beroep);

#### *Overig*

- Het doen uitoefenen van een controle van de accountant of controle van een daartoe gerechtigde overheidsinstantie;
- Het organiseren van verkiezingen in het kader van medezeggenschap;
- Het uitvoeren of toepassen van een wet, zoals de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

#### *Na de studie*

- Het uitvoeren van alumni beleid van de opleiding of ander onderwijsproduct;
- Het uitvoeren van alumni onderzoek.

Als wij je persoonsgegevens voor andere doeleinden gebruiken dan in deze privacyverklaring of in de specifieke informatie bij een procedure of formulier staat, dan informeren wij je hier vooraf over en vragen indien van toepassing je toestemming. Ook als er wijzigingen zijn met betrekking tot het gebruik van je persoonsgegevens informeren we je hierover.

### Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Een van de privacyprincipes die wij hanteren, is dat wij niet meer persoonsgegevens verzamelen dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden. Hieronder tref je een overzicht aan van de persoonsgegevens die wij van jou als student (kunnen) verzamelen voor de doelen die zojuist benoemd zijn.

- NAW-gegevens: naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats;
- Leeftijdsgegevens: leeftijd en geboortedatum;
- Contactgegevens: telefoonnummer(s) en privé emailadres;
- Identificatiegegevens: burgerservicenummer, (nummer) identiteitsbewijs, (pas)foto, eventuele verblijfsvergunning;
- Nationaliteit;
- Gegevens over onderwijsgeschiedenis: (voor)opleidingen, toelatingsbeschikkingen, vrijstellingen;
- Gegevens over het studievoortgang (inclusief mutaties): resultaten, studiepunten, inschrijving cursussen, studentbegeleiding, stagegegevens en -voortgang;
- Gegevens over aan-/afwezigheid;
- (Gezondheids)gegevens bij aanvraag bijzondere voorzieningen;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, overige gegevens die van belang zijn in het kader van het innen of uitbetalen van collegegelden en bijdragen of vergoedingen;
- Accountgegevens: studentnummer, Zuyd emailadres, gebruikersnaam en versleuteld wachtwoord;
- Gebruikersgegevens/locatiegegevens: loggegevens, IP-adres(sen), deviceID en besturingssyste(e)m(en) van mobile device(s), gebouwtoegangsgegevens, gebruik collegekaart;
- Communicatiegegevens: inhoud van mail of brieven die wij aan jou sturen en vice versa;
- Beeldmateriaal;
- Klachten / geschillen / meldingen: bezwaar- of beroepsschrift, aard klacht of melding;
- Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet;
- Overige gegevens die je zelf verstrekt aan Zuyd.

### Op basis van welke grondslagen verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij mogen je persoonsgegevens alleen verwerken als wij daarvoor een grondslag (hieronder dikgedrukt) hebben.

Wij zijn een publiekrechtelijke instelling met een **publiekrechtelijke taak**, namelijk het verstrekken van een getuigschriften aan studenten die een opleiding met succes afgerond hebben. Om een getuigschrift te verstrekken is het geven van onderwijs evident.

Daarnaast is de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) op ons van toepassing. Dit betekent dat jouw inschrijving aan onze hogeschool volgens wettelijke procedures verloopt en wij daarbij dus een **wettelijke grondslag** hebben om je persoonsgegevens te verwerken.

Het komt ook voor dat wij jouw persoonsgegevens verwerken voor de **gerechtvaardigde belangen** van de hogeschool. In deze situaties is het verwerken van jouw persoonsgegevens noodzakelijk voor onze bedrijfsprocessen (bijvoorbeeld kwaliteitszorg, (netwerk)beveiliging, communicatie).

Ten slotte kunnen wij jou ook om **toestemming** vragen voor doeleinden die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen en die dus niet noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs (bijvoorbeeld het sturen van opleidingsbrochures en maken of delen van beeldmateriaal).

### **Wie ontvangen je persoonsgegevens?**

Binnen Zuyd worden jouw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt door medewerkers van Zuyd die belast zijn met de uitvoering van één of meerdere van de genoemde doeleinden. Over het algemeen zijn dit je docenten, de teamleider/coördinator en Bureau Inschrijving, International Office of Bureau Onderwijs van jouw opleiding. Soms is het nodig je persoonsgegevens door te sturen naar (een) medewerker(s) van Zuyd die bij een van de genoemde doeleinden, noodzakelijk betrokken is (zijn).

Voor een aantal processen maken wij gebruik van derde dienstverleners, zowel binnen als buiten de Europese Unie. Daarvoor is het soms nodig dat wij jouw persoonsgegevens verstrekken aan deze dienstverleners (verwerkers). We geven alleen de persoonsgegevens door die nodig zijn voor het doel en wij maken afspraken over de beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens. Zo sluiten wij verwerkersovereenkomsten af met onze dienstverleners en zorgen wij ervoor dat dienstverleners buiten de EU een passend beveiligingsniveau garanderen door bijvoorbeeld de toepassing van het EU-VS privacyshield of door toepassing van zogenoemde ‘bindende bedrijfsvoorschriften’ die door de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens zijn goedgekeurd.

We kunnen je persoonsgegevens -soms met en soms zonder je toestemming- ook verstrekken aan derde partijen die een zelfstandige verantwoordelijkheid hebben. De verstrekking van jouw persoonsgegevens aan deze partijen is vaak een wettelijke verplichting of op basis van gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld je inschrijfgegevens aan DUO en/of IND (in het geval van buitenlandse studenten), een representatieve selectie van tentamens aan de NVAO (Nederlands-Vlaamse accreditatieorganisatie), contactgegevens aan een stagebiedende organisatie, samenwerkingspartners als je onderwijs volgt op een externe locatie.

Wij verkopen je persoonsgegevens nooit.

### **Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens?**

Je persoonsgegevens bewaren we zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben. Daarbij geldt de [Selectielijst Hogescholen](#) van de Vereniging Hogescholen als uitgangspunt. Deze selectielijst is specifiek opgesteld door en voor hogescholen en gebaseerd op onder andere de Archiefwet 1995 en het vrijstellingsbesluit van de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze selectielijst is gratis te downloaden via de website van de Vereniging Hogescholen of via Zuydnet.

Enkele belangrijke bewaartermijnen die wij hanteren:

- ICT-faciliteiten (3 maanden na uitschrijving).
- Persoonsgegevens verstrekt bij eerste inschrijving (2 jaar na uitschrijving).
- Toetsuitwerkingen (2 maanden of 2 jaar indien onderdeel representatieve selectie accreditatie).
- Afstudeertraject (7 jaar).
- Financiële administratie (7 jaar).
- Getuigschrift, verklaring graad (50 jaar).
- Eventueel dossier studentenpsycholoog (10 tot 15 jaar conform beroepscode van het NIP).

### **Veiligheid van je gegevens**

Wij doen er alles aan om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen tegen onbevoegde toegang, verlies of diefstal. De systemen waarin je gegevens worden bewaard zijn beveiligd met een wachtwoord of door middel van 2-factor authenticatie. Als wij je persoonsgegevens door een andere partij dan Zuyd laten verwerken maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens.

**Hoe komt Zuyd aan je persoonsgegevens?**

De meeste persoonsgegevens die wij van jou verwerken hebben wij direct of indirect van jou verkregen (voornamelijk via Studielink). Het kan ook voorkomen dat een externe partij persoonsgegevens van jou aanlevert.

**Wat zijn jouw rechten?**

Als student heb je het recht van inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdracht van gegevens, en bezwaar. Je kunt deze rechten formeel richting Zuyd uitoefenen via [privacy@zuyd.nl](mailto:privacy@zuyd.nl) of door een brief te sturen naar Zuyd Hogeschool, Nieuw Eyckholt 300, 6419 DJ Heerlen. Indien je een verzoek doet, geef dan aan waar je naar op zoek bent of welke gegevens je wilt laten verwijderen. Dit helpt ons onze middelen efficiënter en sneller in te zetten. Na ontvangst verzoek en controle identiteit sturen wij je binnen een maand een reactie. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij deze termijn tot maximaal drie maanden verlengen.

Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Heb je een klacht, meld deze dan eerst bij je docent of via [privacy@zuyd.nl](mailto:privacy@zuyd.nl). Wellicht dat je samen tot een oplossing kunt komen.

Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

**Vragen**

Deze informatie vind je terug op [Zuydnet](https://zuydnet.nl) of op [www.zuyd.nl](http://www.zuyd.nl).

Mocht je een vraag hebben over privacywetgeving of over de uitoefening van je rechten dan kun je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via bovenstaand (e-mail)adres).

**Wijzigingen**

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd aanpassen, bijvoorbeeld als er wetswijzigingen zijn. Het is daarom raadzaam om de verklaring regelmatig te raadplegen.

Datum laatste wijziging: 11 juli 2019